



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

#### **§ 1**

##### **Definicje stosowane w regulaminie**

1. **Projekt** -Projekt pn.: „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”
2. **Realizator projektu** - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie
3. **Kandydat**– student/tka PWSZ w Ciechanowie, pracownik, nauczyciel akademicki PWSZ, który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a Formularz rekrutacyjny
4. **Uczestnik projektu** - student/tka PWSZ w Ciechanowie, pracownik, nauczyciel akademicki PWSZ zakwalifikowany/a do udziału w projekcie
5. **Biuro Projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie
6. **Dane osobowe Uczestnika projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn.zm.).

#### **§ 2**

##### **Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów oraz uczestnictwa w projekcie pt. „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”. Projekt „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z059/17-00 .



2. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji studentów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników administracji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, a także modernizacja informatycznych narzędzi w postaci zakupu modułu Wirtualna Uczelnia. Realizowanie projektu stworzy uczestnikom możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i kwalifikacji. Cel zostanie zrealizowany poprzez: szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne oraz zajęcia praktyczne.
3. Projekt obejmuje swym zakresem badanie kompetencji studentów, specjalistyczne szkolenia dla studentów i pracowników PWSZ. **W celu osiągnięcia założeń projektu zaplanowano realizację następujących zadań:**

**Zadanie 1 – Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju**

- Warsztaty interpersonalne - 16 godzin
- Warsztaty analityczne - 16 godzin
- Warsztaty Akademia CISCO - 210 godzin
- Warsztaty Rachunkowość jednostek budżetowych oraz jednostek samorządu terytorialnego – 60 godzin
- Warsztaty Księga przychodów i rozchodów w praktyce – 60 godzin
- Warsztaty Metody i techniki przesłuchań – 40 godzin
- Warsztaty Metody i techniki wywiadowcze – 40 godzin
- Warsztaty Operator obrabiarek sterowanych numerycznie – 120 godzin
- Realizacja przez studentów/teki dodatkowych zadań praktycznych w formie case study w ramach zespołów projektowych – 24 godziny
- Przeprowadzenie wizyt studyjnych dla studentów/tek – 16 godzin

**Zadanie 2 – Podniesienie umiejętności kadry dydaktycznej**

- Szkolenie z zakresu posługiwania się bazami danych, wykorzystywania narzędzi IT oraz zarządzania informacją – 48 godzin
- Szkolenie z zakresu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych – 48 godzin

**Zadanie 3 – Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych**

- Zarządzanie zespołem jak zbudować swój autorytet i wydobyć z pracowników to co najlepsze – 24 godziny



- Zarządzanie czasem i efektywna realizacja zobowiązań zawodowych – 24 godziny
- Komunikacja Interpersonalna pozwalająca na zwiększenie skuteczności rozwiązywania konfliktów i osiągnięcia celów własnych i organizacji – 16 godzin

#### **Zadanie 4 – Rozwój informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią**

- Zakup i wdrożenie modułu Wirtualna Uczelnia.
4. Realizatorem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa Ciechanowie z siedzibą przy ul. Narutowicza 9 w Ciechanowie 06-400, działająca na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
  5. Projekt realizowany jest w terminie **01.04.2018 r. do 30.08.2021 r.**

### **§ 3**

#### **Rekrutacja do Projektu**

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie według kolejno ogłaszanych naborów i zasad określonych w Regulaminie.
2. Terminy naborów:
  - Kwiecień 2018
  - Wrzesień, Październik 2019
  - Wrzesień, Październik 2020

Informacja o naborze studentów do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych PWSZ w Ciechanowie oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami. Okres realizacji projektu wynosić będzie 41 miesięcy (01.04.2018- 30.08.2021). W ciągu trzech i pół roku przeprowadzone zostaną 3 edycje zaplanowanych działań. Rekrutacja prowadzona będzie w 3 turach: I tura: kwiecień 2018; II tura: wrzesień, październik 2019; III tura: wrzesień, październik 2020.

Za rekrutację odpowiedzialny będzie zespół: Specjalista ds. rekrutacji i ewaluacji, który wraz z Koordynatorem przygotowują niezbędne do rekrutacji dokumenty (formularze rekrutacyjne, deklaracje uczestnictwa, umowy z uczestnikami, ankiety ewaluacyjne, regulamin rekrutacji). W związku z tym, że projekt obejmuje trzy różne grupy docelowe



przygotowane zostaną trzy rodzaje formularzy rekrutacyjnych dedykowanych dla każdej z grup, aby rekrutacja przebiegła w sposób prosty i przejrzysty.

Kryteriami rekrutacyjnymi w przypadku studentów będą: okres zakończenia kształcenia do max. 4 semestrów + 2 pkt. (studenci V-VI, VII -4 sem. + 1 pkt studenci III-IV), kryterium premiujące: niepełnosprawność + 5 pkt.

Studenci, uczestnicy projektu obowiązkowo objęci zostaną badaniem bilansu kompetencji przed rozpoczęciem udziału oraz analogicznym badaniem po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumenty rekrutacyjne: deklaracja przystąpienia do projektu, wypełniony formularz rekrutacyjny.

Kadra dydaktyczna rekrutowana będzie do momentu uzyskania określonej liczby objętej wsparciem - rekrutowanie 60 osób (24 K, 36 M) zostanie zachowane pierwszeństwo osób niepełnosprawnych w przypadku pojawienia się takich osób. Dokumenty rekrutacyjne: deklaracja przystąpienia do projektu, formularz rekrutacyjny. W przypadku dydaktyków kryteriami będą: prowadzenie zajęć praktycznych + 1 pkt, wymiar etatu ( 1/2 etatu i poniżej +1 pkt, powyżej 1/2 etatu + 2 pkt. niepełnosprawność + 5 pkt.

Kadra zarządzająca i administracyjna podczas rekrutacji również będzie musiała złożyć komplet dokumentów: deklaracja przystąpienia do projektu, formularz rekrutacyjny. Łącznie z rekrutowanych zostanie 50 osób (39 K i 11 M). Kryterium: zajmowane stanowisko (pracownik administracyjny+ 1 pkt, Kierownik działu + 2 pkt, niepełnosprawność +5 pkt).

Szkolenia kadry zarządzającej, jak i pracowników administracji są obowiązkowe w ramach doskonalenia zawodowego zorganizowanego przez pracodawcę.

3. Na etapie rekrutacji uczestnicy składać będą:

- deklarację uczestnictwa w projekcie
- formularz rekrutacyjny



4. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu można pobrać ze strony projektu [www.pwszciechanow.edu.pl](http://www.pwszciechanow.edu.pl) zakładka: REKRUTACJA DO PROJEKTU oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu jego danych osobowych zawartych w dokumentach wyłącznie dla celów realizacji projektu.
6. O przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń i poprawność formalna złożonych dokumentów.
7. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów, przygotuje listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową.
8. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Koordynatora Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

#### **§ 4**

##### **Formy wsparcia dla uczestników projektu**

1. Formy wsparcia dostosowane zostaną do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu na podstawie bilansu kompetencji Uczestnika/czki.
2. Bilans kompetencji zostanie przeprowadzony przez Specjalistę ds. Badania Kompetencji przed rozpoczęciem udziału i po zakończeniu udziału we wsparciu.
3. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia.
4. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

#### **§ 5**

##### **Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu**



1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
  - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem
  - b. złożenia dokumentów
  - c. aktywnego uczestnictwa w zajęciach grupowych w zaplanowanych terminach
  - d. potwierdzania uczestnictwa na liście obecności
  - e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych
  - f. informowania o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie
  - g. informowania o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania.
3. Nauczyciele akademicki po ukończeniu szkolenia z zakresu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych oraz szkolenia z zakresu posługiwania się bazami danych, wykorzystywania narzędzi IT oraz zarządzania informacją, będą zobligowani zastosować innowacyjne metody w nauczaniu studentów w wymiarze co najmniej jednego semestru oraz prowadzić dokumentację w tym zakresie:
  - 1) Sylabusy z zastosowaniem innowacyjnych metod.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane w tym samym trybie jak Regulamin.
4. Zgłoszenie studenta/ki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania zawartych w nim zasad.
5. Każdy z uczestników projektu przed przystąpieniem wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu.