

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Dobry Start - Akademickie Biuro Karier " PARTNER " PWSZ w Ciechanowie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

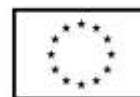
Definicje stosowane w regulaminie

1. **Projekt** -Projekt pn.: *Dobry Start - Akademickie Biuro Karier " PARTNER " PWSZ w Ciechanowie*
2. **Realizator projektu** - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie
3. **Kandydat**– student/ka PWSZ w Ciechanowie, który ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a Formularz rekrutacyjny
4. **Uczestnik projektu** - student/ka PWSZ w Ciechanowie, zakwalifikowany do udziału w projekcie
5. **Biuro Projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie
6. **Dane osobowe Uczestnika projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 t.j).

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów oraz uczestnictwa w projekcie pt „Dobry Start Akademickie Biuro Karier PARTNER PWSZ w Ciechanowie”
2. Projekt „Dobry Start Akademickie Biuro Karier PARTNER PWSZ w Ciechanowie” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu: POWR.03.01.00-00-B053/17.
3. Głównym celem projektu jest wsparcie w zakresie indywidualnego doradztwa zawodowego i doradztwa z przedsiębiorczości 240 studentów (120 Kobiet i 120 Mężczyzn) PWSZ w Ciechanowie, które umożliwi uczestnikom projektu poznanie istotnych predyspozycji potrzebnych na rynku pracy oraz wskazanie indywidualnych kompetencji uczestników, przygotowując ich do dalszego kształcenia na studiach II-go stopnia, podjęciu pracy lub założenia własnej działalności gospodarczej ciągu 6-mcy od zakończenia udzielonego wsparcia.
4. Projekt obejmuje swym zakresem badanie kompetencji studentów, doradztwo zawodowe, doradztwo w zakresie przedsiębiorczości, specjalistyczne szkolenia dla studentów i pracownika Biura Karier, monitoring karier zawodowych studentów.



5. Realizatorem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa Ciechanowie siedzibą przy ul. Narutowicza 9 w Ciechanowie 06-400, działająca na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
6. Projekt realizowany jest w terminie 01.10.2017 r. - 30.09.2020 r.

§ 3

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie według kolejno ogłaszanych naborów i określonych w Regulaminie.
2. Terminy naborów: X 2017, X 2018, X 2019.
3. Informacja o naborze studentów do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych PWSZ oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami, jak również poprzez wydziałowych koordynatorów ds. współpracy z Biurem Karier. W okresie realizacji projektu przyjętych zostanie łącznie 240 studentek i studentów z II i III roku studiów, po 80 w każdym roku trwania projektu, 50% kobiet i 50% mężczyzn w wieku od 21 – 26 lat wchodzące na rynek pracy. W projekcie mogą wziąć udział studenci wszystkich kierunków PWSZ w Ciechanowie i wydziału w Mławie proporcjonalnie do liczby studiujących na poszczególnych kierunkach zarówno studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych. Rekrutacja będzie się odbywała zgodnie z zasadami równości szans płci i umożliwieniem dostępu do projektu osobom niepełnosprawnym.
4. Na etapie rekrutacji uczestnicy składać będą:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie
 - formularz rekrutacyjny
 - oświadczenie uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
5. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu można pobrać ze strony projektu www.pwszciechanow.edu.pl zakładka: REKRUTACJA DO PROJEKTU oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
6. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu jego danych osobowych zawartych w dokumentach wyłącznie dla celów realizacji projektu.
7. O przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń i poprawność formalna złożonych dokumentów
8. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów studentów, przygotuje listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową
9. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Koordynatora Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.



§ 4

Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Formy wsparcia dostosowane zostaną do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu na podstawie analizy kompetencji oraz osobistych preferencji Uczestnika/czki.
2. Analiza kompetencji zostanie przeprowadzona przez doradcę zawodowego w ramach indywidualnych porad zawodowych i zakończy się utworzeniem Indywidualnego Planu Działania (zaplanowanie ścieżki kariery zawodowej opartej m.in. na bilansie kompetencji, doświadczeń i celów zawodowych Uczestnika/czki);
3. Zaplanowany jest również udział uczestników projektu w grupowych szkoleniach oraz warsztatach przygotowujących studentów do wejścia na rynek pracy, a także indywidualnym doradztwie w zakresie przedsiębiorczości.
4. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia.
5. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału w wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:
 - a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem
 - b. złożenia dokumentów
 - c. aktywnego uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach i zajęciach grupowych w zaplanowanych terminach
 - d. potwierdzania uczestnictwa na liście obecności
 - e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych
 - f. informowaniu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie
 - g. informowaniu o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 6

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zgłoszenie studenta/ki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania zawartych w nim zasad.
5. Każdy z uczestników projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.