

STATUT
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W CIECHANOWIE

Przyjęty uchwałą nr 152/IV/2015 z dnia 18 czerwca 2015 r.
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie zwana dalej „Uczelnią” jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2001 roku.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Ciechanów.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Uczelnia posiada sztandar i logo określone wg wzorów w załącznikach nr 1 i 2. Zasady używania sztandaru oraz logo uchwała senat.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Ciechanowie”.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) „State School of Higher Vocational Education in Ciechanów” – w języku angielskim;
 - 2) „Staatliche Fachhochschule in Ciechanów“ - w języku niemieckim;
 - 3) „L'École Professionnelle Supérieure à Ciechanów“ – w języku francuskim.
4. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

§ 3

Pracownicy Uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność.

§ 4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności: nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) wychowywanie studentów w poczuciu społecznej odpowiedzialności, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, m. in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie,

- 5) stwarzanie warunków do rozwoju intelektualnego oraz kultury fizycznej studentów,
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków niezbędnych do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.
3. Uczelnia może prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze, a także kształcić i promować kadry naukowe.
 4. Uczelnia, wykonując zadania określone w ust. 1, 2 i 3, współdziała z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne o profilu praktycznym.
2. Uczelnia może prowadzić studia pomostowe i podyplomowe, w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden z prowadzonych przez nią kierunków studiów, oraz kursy doszkalające i szkolenia.
3. Rektor ustala zasady organizacji studiów podyplomowych oraz kryteria kwalifikacji uczestników na te studia.

§ 6

1. Uczelnia może tworzyć centra naukowe z innymi uczelniami, instytutami naukowymi i badawczymi, w tym także zagranicznymi i międzynarodowymi, a także wchodzić w porozumienia z innymi uczelniami, w celu wspólnego tworzenia jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych.
2. Uczelnia może prowadzić domy i stołówki studenckie.

§ 7

1. Uczelnia zachowuje więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
2. W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

§ 8

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich (KRZaSP), Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych (KRePSZ) oraz Członkiem Stowarzyszonym Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich (KRASP).

§ 9

1. Za wyjątkowe zasługi dla Uczelni, w szczególności w zakresie jej rozwoju oraz umacniania więzi z lokalnym środowiskiem, może być nadany tytuł honorowy „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1 przyznaje senat.
3. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 10

1. W Uczelni tworzy się podstawowe jednostki organizacyjne w rozumieniu ustawy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.

§ 11

1. Jednostką organizacyjną Uczelni, powołaną dla obsługi dydaktycznej jednego lub więcej kierunków lub kierunku i specjalności zawodowych jest wydział, zakład, studium.
2. Uczelnia może prowadzić żłobek, przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, centrum kształcenia, zawodową szkołę policealną oraz zakład realizujący świadczenia medyczne. Szczegółowe zasady ich działania określają statuty lub regulaminy uchwalane przez senat.
3. Przy Uczelni może funkcjonować Uniwersytet Trzeciego Wieku.
4. Uczelnia może tworzyć akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii.

§ 12

1. Wydział może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada przynajmniej jednemu minimum kadrowemu, niezbędnemu do prowadzenia danego kierunku studiów, określonego w odrębnych przepisach.
2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. W ramach wydziału mogą być tworzone zakłady, pracownie, zespoły dydaktyczne lub badawcze.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek rady wydziału.
5. Dla sprawnej realizacji zadań i celów Uczelni mogą być powołane jednostki międzywydziałowe oraz ogólnouczelniane studia wykonujące wyodrębnione zadania dydaktyczne.
7. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, centra dydaktyczno - badawcze oraz studia tworzy, przekształca i znosi rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
8. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.

§ 13

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę organizacyjną wydziałów, zakładów i jednostek ogólnouczelnianych określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.
2. Rektor ustanawia, dokonuje zmiany oraz uchyla Regulamin Organizacyjny Uczelni.

§ 14

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Na wydziale jest powoływany prodziekan.
3. Rada wydziału jest organem kolegialnym wydziału.
4. Szczegółowe regulacje dotyczące składu, kompetencji i trybu działania rady wydziału oraz kompetencje dziekana i sposób ich wykonywania zawierają §§ 37 - 44 statutu.

§ 15

1. Zakład może być jednostką wydziałową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach kierunku studiów.

§ 16

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu na wniosek dziekana powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 17

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
 - 1) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych zadań dydaktycznych,
 - 2) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników,
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów,
 - 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Kierownik zakładu, działającego na wydziale, jest odpowiedzialny za pracę przed dziekanem.
3. Kierownik zakładu ogólnouczelnianego jest odpowiedzialny za pracę przed organami Uczelni.

§ 18

1. W celu wykonywania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje oraz prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.
3. Studium można utworzyć w przypadku, gdy będzie w nim zatrudnionych na stanowisku wykładowcy co najmniej dwóch nauczycieli akademickich.

§ 19

1. Studium kieruje kierownik. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) ustalenie obsady zajęć dydaktycznych,
 - 2) koordynacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych,
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed organami Uczelni.

§ 20

1. Zespół dydaktyczny lub badawczy powoływany jest w celu wykonania zadania dydaktycznego lub naukowego.
2. Zespoły dydaktyczne lub badawcze, o których mowa w ust. 1 powołuje rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 21

W celu realizowania wyodrębnionych zadań rektor może powołać pełnomocników, ustalając na piśmie zakres udzielonego pełnomocnictwa.

§ 22

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. W skład biblioteki wchodzi m.in. czytelnie, wypożyczalnia oraz inne działy.
3. Biblioteka uczelniana działa na podstawie regulaminu organizacyjnego, ustalonego przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
4. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej mogą korzystać wyłącznie studenci i pracownicy Uczelni, a w przypadku korzystania z czytelni każdy, kto zarejestruje się w księdze odwiedzających.
5. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, adres zameldowania i pobytu, miejsce pracy, seria i numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem, numer telefonu z zachowaniem wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.

§ 23

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniotwórczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej jako jej przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników,
 - 3) przedstawiciel nauczycieli akademickich wybrany przez senat,
 - 4) przedstawiciel nauczycieli akademickich wybrany przez rady wydziałów,
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. Rada biblioteczna jest powoływana na okres kadencji organów Uczelni.

4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno – informacyjnego, a w szczególności:
 - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej,
 - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych rektorowi,
 - 4) przedstawianie kandydatów na dyrektora biblioteki uczelnianej,
 - 5) wyrażanie opinii w innych sprawach, określonych w statucie.

§ 24

1. W Uczelni może funkcjonować wydawnictwo uczelniane.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Uczelni.

§ 25

1. Uczelnia posiada archiwum, które stanowi ogniwo państwowej sieci archiwalnej.
2. Kierownika archiwum powołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 26

Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa Regulamin Organizacyjny Uczelni.

Rozdział 3

Organy i ustrój Uczelni

§ 27

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat, konwent i rada wydziału.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

§ 28

1. W skład senatu wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektor,
 - 3) dziekani wydziałów,
 - 4) kanclerz,
 - 5) przedstawiciel Uczelni akademickiej, z którą Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy wskazany przez jej rektora,
 - 6) przedstawiciele nauczycieli akademickich, co najmniej ze stopniem doktora, po jednym z każdego kierunku studiów,
 - 7) inni przedstawiciele pracowników Uczelni nie będących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniej niż dwóch,

- 8) przedstawiciele studentów w ilości nie mniej niż 20 % ogólnego składu senatu, wybierani na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
2. Nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora stanowią więcej niż połowę składu osobowego senatu.
3. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwesor, dyrektor biblioteki uczelnianej, a także osoby zaproszone przez rektora.

§ 29

Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz warunków i trybu rekrutacji na studia;
- 3) uchwalanie na wniosek rektora kierunków działalności oraz strategii rozwoju Uczelni;
- 4) przyjmowanie sprawozdań w zakresie monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
- 5) ustalanie zasad działania Uczelni w zakresie wykonywania jej podstawowych zadań,
- 6) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego Uczelni;
- 7) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 8) zatwierdzanie sprawozdań finansowych Uczelni, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie opiniowania dotyczącego powołania i likwidacji kierunków studiów, określanie efektów kształcenia na kierunkach studiów dla obszarów kształcenia, z uwzględnieniem programów i profili;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie powoływania, likwidacji i przekształcania statutowych jednostek organizacyjnych Uczelni, nie zastrzeżonych dla innych organów Uczelni, w tym także zmiana ich nazw;
- 11) uchwalanie wytycznych dla rad wydziałów do planów studiów i programów kształcenia;
- 12) ustalanie zasad prowadzenia działalności naukowo-badawczej przez pracowników Uczelni;
- 13) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
- 14) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
- 15) wyrażenie zgody na przystąpienie Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji;
- 16) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
- 17) wyrażanie zgody na rozporządzenie składnikami aktywów trwałych Uczelni w rozumieniu przepisów o rachunkowości w kwocie przekraczającej wysokość określoną w ustawie;
- 18) określenia zasad pobierania od studentów i słuchaczy opłat za studia i inne usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat;

- 19) wyrażanie opinii społeczności Uczelni i podejmowanie uchwał w sprawach ważnych dla Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie minimum pięciu;
- 20) określanie liczby miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki, w tym liczby miejsc dla osób, dla których będzie to kolejny kierunek studiów stacjonarnych;
- 21) wyrażanie zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni, dotyczy to także prorektora;
- 22) określanie organizacji potwierdzania efektów uczenia się, w tym: zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się; określanie sposobu powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 30

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek kanclerza lub na wniosek co najmniej 1/4 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad posiedzenia wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu i osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym oraz podane do publicznej wiadomości w inny sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

§ 31

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor.
2. Części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora przewodniczy wybrany członek senatu.
3. Po rozpoczęciu każdego posiedzenia senat zatwierdza porządek obrad. Zdjęcie z porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku głosowania. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nie objęte projektem porządku obrad.
4. Sprawy objęte projektem porządku obrad i postawione na porządku obrad referuje rektor lub osoba przez niego wskazana. Pozostałe sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
5. Obrady senatu są protokołowane.

§ 32

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne oraz określić ich prawa i obowiązki.

2. Komisje senackie są powoływane do zbadania spraw w zakresie zleconym przez senat, w tym przygotowania dla potrzeb senatu materiałów niezbędnych do podejmowania decyzji w sprawach zastrzeżonych do kompetencji senatu.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni. Przewodniczącym komisji jest członek senatu.

§ 33

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych,
 - 2) na wniosek rektora,
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu.

§ 34

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą w oparciu o przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 35

1. W skład konwentu wchodzi:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektor,
 - 3) dziekani wydziałów,
 - 4) kanclerz,
 - 5) organów samorządu terytorialnego - nie więcej niż dwóch,
 - 6) przedstawiciele pracodawców – co najmniej pięciu, będący interesariuszami zewnętrznymi, z którymi Uczelnia współpracuje,
 - 7) przedstawiciel Mazowieckiej Izby Gospodarczej,
 - 8) przedstawiciel Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych (OIPiP)
 - 9) przedstawiciel uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała.
2. Przewodniczący może zaprosić na posiedzenie konwentu także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad.
3. Członków konwentu powołuje rektor na podstawie propozycji przesłanych przez instytucje, których przedstawiciele wchodzi w skład konwentu.
4. Ta sama osoba nie może być członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osób wchodzących w skład konwentu w związku z pełnieniem funkcji rektora, prorektora, dziekana.
5. Przewodniczącego i jego zastępcę wybiera konwent na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora, spośród członków konwentu nie zatrudnionych w Uczelni.

6. Pracami konwentu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
7. Kadencja konwentu trwa cztery lata i rozpoczyna się wraz z kadencją organów Uczelni.

§ 36

1. Do kompetencji konwentu należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie wszystkich spraw wnoszonych przez przewodniczącego konwentu lub członków konwentu,
 - 2) wyrażanie opinii o sprawozdaniach rektora z działalności Uczelni,
 - 3) występowanie do senatu z wnioskami o podjęcie przez uczelnię starań o utworzenie nowych kierunków studiów lub kierunków i specjalności zawodowych szczególnie potrzebnych gospodarce regionu,
 - 4) wspieranie Uczelni i dbanie o jej rozwój,
 - 5) informowanie opinii publicznej w regionie o działaniach Uczelni,
 - 6) opiniowanie przedkładanych projektów opisów efektów kształcenia.
2. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje przewodniczący, przynajmniej raz na 6 miesięcy. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący lub jego zastępca z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Konwent odbywa posiedzenia i może przyjmować stanowiska lub podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
4. Rozstrzygnięcia konwentu zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego konwent powołuje komisję skrutacyjną.
6. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, konwent może powołać komisje stałe lub doraźne.
7. Obrady konwentu są protokołowane.

§ 37

W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan, jako przewodniczący;
- 2) prodziekan,
- 3) kierownicy zakładów,
- 4) nauczyciele akademicy z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, po dwóch z każdego zakładu w tym co najmniej połowa ze stopniem naukowym doktora,
- 6) wybrani przedstawiciele studentów wydziału, w liczbie nie mniej niż 20% składu rady,
- 7) wybrani przedstawiciele pracowników nie będących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale w liczbie dwóch osób.

§ 38

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału;

- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uczelni, planów studiów i programów nauczania;
- 3) przedkładanie senatowi wniosków dotyczących kierunków studiów i specjalności oraz limitów przyjęć na studia;
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uczelni, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących;
- 5) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających opinii społeczności wydziału;
- 8) przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uczelni;
- 9) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników na wydziale na stanowiskach dydaktycznych oraz powierzania zajęć dydaktycznych osobom spoza wydziału;
- 10) opiniowanie wniosków o powołanie i odwołanie kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
- 11) dokonywanie oceny działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału;
- 12) opiniowanie wniosków w sprawie urlopów i stypendiów naukowych dla nauczycieli akademickich wydziału.

§ 39

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków rady wydziału, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Projekt porządku obrad posiedzenia rady wydziału ustala dziekan.
4. Rada wydziału może powołać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 40

1. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan, a w razie jego nieobecności prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana, przewodniczy wybrany członek rady wydziału.
2. Rada wydziału zatwierdza porządek obrad. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia rady. Wniosek wymaga przegłosowania.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków rady wydziału, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje dziekan lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady rady wydziału są protokołowane.

§ 41

1. Uchwały i protokoły obrad rady wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów o ochronie informacji niejawnych.
2. Uchwały rady wydziału są wiążące dla dziekana, pracowników i studentów wydziału.
3. Rada wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków.

§ 42

1. Od uchwał rady wydziału służy odwołanie do senatu.
2. Odwołanie wnosi się, za pośrednictwem rady wydziału, w terminie czternastu dni od dnia ogłoszenia lub doręczenia osobie zainteresowanej.
3. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę.
4. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innym przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 43

1. Do zadań dziekana wydziału należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie powierzoną częścią mienia uczelni, w porozumieniu z kanclerzem;
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez jednostki organizacyjne wydziału;
 - 3) akceptowanie obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników zakładów;
 - 4) realizowanie polityki osobowej wydziału, w tym:
 - a) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników wydziału,
 - b) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, do rektora z wnioskiem o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich wydziału,
 - c) występowanie z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - d) składanie co najmniej raz w roku akademickim radzie wydziału sprawozdania z realizowanej działalności dydaktycznej, badawczej i rozwoju wydziału;
 - e) składanie senatowi rocznego sprawozdania z działalności wydziału.
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników wydziału;
 - 6) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia;
 - 7) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów.
2. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
 - 2) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wydziału;
 - 3) odpowiada za pracę wydziału przed organami Uczelni;
 - 4) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
 - 5) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
 - 6) wyznacza zakresy działania prodziekana;
 - 7) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;

- 9) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na terenie wydziału;
 - 10) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnouczelnianymi i międzywydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
3. Dziekan przed zakończeniem kadencji składa senatowi sprawozdanie ze swojej działalności zatwierdzone przez radę wydziału.

§ 44

1. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
3. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu i innymi przepisami wewnętrznymi lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 45

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Uczelni.
3. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni. Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie w skład którego wchodzi: rektor jako przewodniczący, prorektorzy, dziekani, kanclerz oraz kwestor. W posiedzeniach kolegium rektorskiego mogą brać inne osoby zaproszone przez rektora.
4. Zakres pozostałych kompetencji rektora określa ustawa oraz inne postanowienia statutu.

§ 46

1. Rektor Uczelni powołany jest na stanowisko w drodze wyborów przez kolegium elektorów.
2. Rektor Uczelni jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 47

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy co najmniej jednego prorektora, któremu powierza m.in. sprawy studenckie.
2. Prorektor powoływany jest w drodze wyborów przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora.
3. Kandydat na prorektora powoływany w drodze wyborów musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Kandydat na prorektora musi uzyskać zgodę większości studentów - członków kolegium elektorów.

§ 48

1. Dziekan wydziału, prodziekan powoływani są w drodze wyborów.
2. Dziekan wybierany jest spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni na pełny etat, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora .
3. Kandydata na prodziekana przedstawia dziekan - elekt spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na pełny etat.

Rozdział 4

Zasady i tryb przeprowadzania wyborów

§ 49

1. Organy Uczelni, z zastrzeżeniem innych postanowień statutu oraz ustawy, wyłaniane są w trybie wyborów.
2. Tryb wyborczy dotyczy:
 - 1) członków kolegium elektorów,
 - 2) rektora, prorektora,
 - 3) członków senatu,
 - 4) dziekana, prodziekana,
 - 5) członków rady wydziałów.

§ 50

1. Wybory organizuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, powołana przez rektora najpóźniej do końca lutego ostatniego roku kadencji w składzie co najmniej pięciu osób.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału
 - 2) 3 przedstawiciele pozostałych pracowników Uczelni, w tym jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych
 - 3) przedstawiciel studentów Uczelni.
3. Prawo zgłaszania kandydata na członka uczelnianej komisji wyborczej przysługuje każdemu pracownikowi Uczelni oraz studentom.
4. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora uczelniana komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektora.
5. Kadencja komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1-3.

§ 51

1. Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie i ogłoszenie kalendarza czynności wyborczych,
 - 2) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów oraz zabezpieczenie dokumentacji wyborczej,
 - 3) przeprowadzenie wyborów,
 - 4) rozstrzyganie wątpliwości związanych z wyborami i interpretacja przepisów ordynacji wyborczej,
 - 5) stwierdzenie o dokonaniu wyboru członków kolegium elektorów, członków senatu, oraz wyboru rektora i prorektora,
 - 6) stwierdzenie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu.
2. Kalendarz wyborczy musi zawierać następujące informacje:
 - 1) terminy wyborów,
 - 2) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do kolegium elektorów,

- 3) miejsce i terminy zgłaszania kandydatów do senatu,
- 4) miejsce i termin zgłaszania kandydatów na rektora.
3. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie, aby każdy wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

§ 52

W Uczelni wyłaniane są: uczelniane kolegium elektorów w celu wyboru rektora, prorektora oraz wydziałowe kolegia elektorów w celu wyboru dziekana i prodziekana.

§ 53

1. Uczelniane kolegium elektorów składa się z:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału,
 - 2) trzech przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 3) przedstawiciele studentów, stanowiących nie mniej niż 20% ogólnego składu kolegium elektorów.
2. W skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi:
 - 1) czterech przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego kierunku,
 - 2) trzech przedstawicieli pracowników wydziału, nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 3) przedstawiciele studentów, studiujących kierunki prowadzone przez wydział, stanowiący nie mniej niż 20% ogólnego składu kolegium elektorów.
3. Dopuszczalne jest łączenie funkcji elektora w uczelnianym kolegium oraz wydziałowym kolegium elektorów.

§ 54

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli akademickich w wydziale.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.

§ 55

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w Uczelni oraz studentom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz pozostałym pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom.
3. Każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania kandydata w wyborach rektora, przedstawicieli do senatu i uczelnianego kolegium elektorów.
4. Każdemu z wyborców wydziału przysługuje prawo zgłaszania kandydatów na dziekana i wydziałowego kolegium elektorów.
5. Kandydat może zostać wpisany na listę wyborczą po wyrażeniu zgody na kandydowanie.
6. Zgłaszanie kandydatów, o których mowa w ustępie 3 i 4 do uczelnianej komisji wyborczej winno mieć miejsce nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wyborów.

7. Wybory organów jednoosobowych są ważne, jeśli bierze w nich udział więcej niż połowa uprawnionych do głosowania. Wybory przedstawicieli do organów kolegialnych są ważne, jeśli weźmie w nich udział ponad 1/3 uprawnionych do głosowania.
8. We wszystkich wyborach wybrani zostają kandydaci w liczbie równej ilości miejsc do obsadzenia, którzy uzyskali największą i kolejno mniejsze liczby głosów.
9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało jednakową liczbę głosów, stanowiącą o wyborze, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów przy zachowaniu powyższych zasad.
10. W wyborach organów jednoosobowych wybrany zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów; jednak nie mniej niż 50% ważnych głosów.

§ 56

1. Wyboru przedstawicieli do senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
2. Wyboru przedstawicieli do senatu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w wydziałach dokonuje się na ogólnych zebraniach nauczycieli akademickich wydziału.
3. Wyboru przedstawiciela do senatu spośród pracowników nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.

§ 57

Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów określa regulamin wyborczy Uczelni opracowany przez uczelnianą komisję wyborczą i zatwierdzony przez senat.

§ 58

1. Wyboru rektora i dziekana dokonują kolegia elektorów.
2. Wybory rektora i dziekana odbywają się na specjalnych posiedzeniach kolegów elektorów, zwołanych odpowiednio przez uczelnianą i wydziałową komisję wyborczą.
3. Wybory rektora odbywają się nie później niż do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
4. Posiedzenie kolegium elektorów w celu wyboru prorektora, odbywają się nie później niż w terminie 10 dni od dnia wyboru rektora.
5. Wyboru dziekana dokonuje się do dnia 30 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
6. Pozostałych wyborów, dla których nie określono terminu dokonuje się w terminie do końca czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.
7. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wyborze rektora.

§ 59

1. W razie odwołania lub wygaśnięcia mandatu osoby piastującej funkcję jednoosobowego organu Uczelni lub jego zastępcy w czasie trwania kadencji kolegium elektorów, w terminie nie dłuższym niż 30 dni dokonuje nowego wyboru na odpowiednie stanowisko na okres do końca kadencji.
2. Mandat organu jednoosobowego oraz mandat członka organu kolegialnego pochodzącego z wyboru wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) śmierci,
 - 2) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów,

- 3) zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z zajmowanego stanowiska,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną, zgodnie z obowiązującą ustawą,
 - 5) ukarania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
3. Zrzeczenie się mandatu lub rezygnacja z zajmowanego stanowiska następuje na piśmie i obejmuje okres pozostały do końca kadencji.
 4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny. Wygaśnięcie mandatu rektora lub prorektora stwierdza senat, a dziekana i prodziekana rada wydziału.
 5. Jeżeli do końca kadencji organu kolegialnego pozostało więcej niż sześć miesięcy, przeprowadza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie co wybory właściwe.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 60

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są pracownicy dydaktyczni.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesor zwyczajny,
 - 2) profesor nadzwyczajny,
 - 3) profesor wizytujący,
 - 4) starszy wykładowca,
 - 5) wykładowca,
 - 6) asystent,
 - 7) lektor lub instruktor.

§ 61

1. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należy:
 - 1) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,
 - 2) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
 - 3) uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

§ 62

Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie, a ponadto spełniające dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe określone w statucie.

§ 63

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba nie spełniająca wymagań określonych odpowiednio w ustawie, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora nie zatrudnione w Uczelni.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora. Na stanowisku tym może być również zatrudniona osoba posiadająca tytuł magistra lub równorzędny i co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie zawodowe związane z prezentowaną przez siebie specjalnością w tym, co najmniej pięcioletnie doświadczenie pracy w Uczelni.
4. Na stanowisku wykładowcy może zostać zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i pięcioletnie doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością.

§ 64

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nie mającej stopnia naukowego doktora następuje na okres 2 lat. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny możliwe jest dalsze zatrudnienie z zachowaniem trybu konkursowego.
2. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 1, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego.

§ 65

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony lub nieokreślony na podstawie umowy o pracę albo mianowania.
2. Na podstawie mianowania zatrudnić można wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora.
3. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy nawiązywaniu stosunku pracy z nauczycielami akademickimi są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
4. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor.

§ 66

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu, z wyjątkami określonymi w przepisach.
2. Komisję konkursową do zatrudnienia nauczyciela akademickiego powołuje rektor na wniosek dziekana.
3. Konkurs ogłasza rektor lub za zgodą rektora dziekan, co najmniej na 4 miesiące przed planowanym zatrudnieniem pracownika przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.

4. Sposób upublicznienia informacji o konkursie oraz informacje zawarte w ogłoszeniu o konkursie powinny spełniać warunki określone w 5 – 7.
5. Ogłoszenie polega na podaniu informacji o konkursie do wiadomości publicznej przez wywieszenie komunikatu na uczelnianej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Uczelni.
6. Dodatkowo informacje o konkursie ogłasza się na stronach internetowych urzędu obsługującego właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego oraz Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym dla publikacji ofert pracy naukowców.
7. Komunikat o konkursie powinien określać w szczególności: stanowisko na które ogłaszany jest konkurs, jednostkę organizacyjną ogłaszającą konkurs. Wymagania stawiane kandydatom oraz sposób ich dokumentowania, a także nie krótszy niż 14-dniowy termin składania dokumentów oraz nie dłuższy niż dwumiesięczny termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia jego wyników.
8. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia radzie wydziału informacje o przebiegu konkursu oraz o rozstrzygnięciu proponowanym przez komisję. Rada wydziału wnioskuje do rektora o zatrudnienie kandydata na stanowisko, na które ogłoszono konkurs.
9. Jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia nauczyciela akademickiego w jednostce ogólnouczelnianej, odpowiednie kompetencje rady wydziału przejmuje senat.
10. W przypadku braku kandydatów lub braku rozstrzygnięcia, konkurs zamyka rektor na wniosek dziekana.
11. Zasady organizacji i przebiegu oraz pracy komisji konkursowej do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich określa jej regulamin przyjęty przez senat w drodze uchwały.

§ 67

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie ustawy na wniosek rektora po uzyskaniu opinii senatu.

§ 68

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni nie będącymi nauczycielami akademickimi następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Stosunek pracy z pracownikami Uczelni wymienionymi w ust. 1 nawiązuje i rozwiązuje rektor lub z jego upoważnienia kanclerz. Upoważnienie kanclerza powinno mieć formę pisemną.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres obowiązków poszczególnych pracowników oraz ich podległość służbową.

§ 69

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, a także zasady powierzania zajęć prowadzonych w godzinach ponadwymiarowych określa senat w drodze uchwały.
2. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań związanych z pełnieniem funkcji administracyjnych, organizacyjnych, dydaktycznych lub innych zadań przewidzianych w statucie, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycz-

- nych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej dolnej granicy wymiaru, ustalonej zgodnie z ustawą oraz uchwałą senatu, o której mowa wyżej.
3. Do ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych należą w szczególności:
 - 1) kolokwium habilitacyjne pracownika zatrudnionego w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - 2) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym prace naukowo-badawcze,
 - 3) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych lub zmian w zakresie innowacji i eksperymentów dydaktycznych,
 - 4) pełnienie funkcji kierowniczych w Uczelni.
 4. Rektor na wniosek dziekana może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych pracownikom w innych uzasadnionych przypadkach po zasięgnięciu opinii senatu.
 5. Senat może obniżyć rektorowi na jego wniosek wymiar zajęć dydaktycznych.

§ 70

1. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale określa dziekan.
2. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w jednostce ogólnouczelnianej ustala kierownik tej jednostki.

§ 71

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną ustawą.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, może wynikać z:
 - 1) konieczności prowadzenia zajęć w związku z dłuższą nieobecnością innego nauczyciela akademickiego,
 - 2) konieczności przeprowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu zablokowanych wyjątkowo w danym roku akademickim w związku ze zmianą programów kształcenia.
3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 2, następuje na uzasadniony wniosek dziekana lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zatwierdzeniu przez rektora i po wyrażeniu pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

§ 72

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, zgodnie z ustawą, oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
3. Ocena okresowa dokonywana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub rektora, w której nauczyciel jest zatrudniony. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
4. Ocenę, o której mowa w ust. 3 dokonuje komisja do spraw okresowej oceny nauczycieli akademickich.
5. Komisja może zasięgać opinii ekspertów spoza Uczelni.

6. Komisję do spraw okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje i odwołuje rektor. Skład komisji powinien liczyć co najmniej trzy osoby.
7. Zasady pracy komisji określa Regulamin komisji do spraw okresowej oceny nauczycieli akademickich przyjęty przez senat w drodze uchwały.

§ 73

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych oraz udział w pracach organizacyjnych Uczelni.
2. Przy ocenie osiągnięć w zakresie kształcenia uwzględnia się:
 - 1) wyniki hospitacji,
 - 2) publikacje dydaktyczne, w tym opracowane podręczniki, skrypty i materiały pomocnicze do zajęć,
 - 3) opinię studentów ustaloną na podstawie ankiety, dotyczącą wykonywania obowiązków dydaktycznych, przeprowadzaną po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Przy ocenie osiągnięć w zakresie wychowania studentów uwzględnia się:
 - 1) prowadzenie studenckich kół naukowych i grup zainteresowań dla studentów,
 - 2) współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie,
 - 3) współpracę z organami samorządu studenckiego.
4. Przy ocenie aktywności nauczyciela akademickiego w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych uwzględnia się:
 - 1) awanse naukowe,
 - 2) uczestnictwo w pracach badawczych,
 - 3) publikacje naukowe, wdrożenia, projekty i ekspertyzy,
 - 4) udział w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach.
5. Przy ocenie aktywności w pracach organizacyjnych uczelni uwzględnia się:
 - 1) udział w komisjach i zespołach problemowych,
 - 2) udział w organizowaniu konferencji,
 - 3) pracę w organach Uczelni.

§ 74

1. Ocenę okresową podmiot wskazany w § 72 ust. 3 sporządza się na arkuszu oceny zatwierdzonym przez senat.
2. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się opinię studentów. Opinię studentów uzyskuje się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów.
3. Ankiety w sprawie wyrażania opinii studentów są wypełniane anonimowo.
4. Wyrażona przez studentów w formie anonimowych ankiet ocena, dotyczy zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
5. Ocena wyrażona przez studentów jest uwzględniona w ogólnej ocenie pracy nauczyciela.
6. Termin, zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety, o której mowa powyżej określa rektor w drodze zarządzenia.
7. Pozytywna ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony w drodze konkursu jest podstawą do kontynuacji tego zatrudnienia bez potrzeby przeprowadzania ponownego konkursu.

§ 75

1. Ocena nauczyciela akademickiego zatrudnionego na wydziale zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dziekana, a w przypadku pozostałych nauczycieli akademickich przez rektora.
2. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje odwołanie od dokonywanych ocen do odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się do odwoławczej komisji oceniającej w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Decyzja odwoławczej komisji oceniającej jest ostateczna.
7. Odwoławczą komisję oceniającą powołuje i rozwiązuje rektor.
8. Skład odwoławczej komisji oceniającej powinien liczyć co najmniej trzy osoby.

§ 76

Wyniki przeprowadzonej oceny nauczyciela akademickiego oraz wnioski wynikające z takiej oceny mają wpływ na:

- 1) podwyższenie lub obniżenie wysokości uposażenia,
- 2) awanse, premiowania i wyróżnienia,
- 3) przydział określonych zajęć w następnych semestrach oraz na wielkość obciążenia obowiązkami dydaktycznymi,
- 4) powierzenie stanowisk kierowniczych,
- 5) możliwość rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w tym także z mianowanym nauczycielem akademickim.

§ 77

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego, dla celów naukowych oraz dla poratowania zdrowia określa rektor.
2. Urlopów dla celów naukowych udziela rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, po zasięgnięciu opinii odpowiednio do jego miejsca pracy: dziekana wydziału lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest opinia promotora.
4. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 rektor uwzględnia przede wszystkim tematykę prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, a w szczególności czy ich tematyka mieści się w profilu działalności Uczelni.

§ 78

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności nauczyciela akademickiego.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelnianą komisję dyscyplinarną ds. nauczycieli akademickich.
3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wybiera senat.
4. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału
 - 2) przedstawiciel studentów,
 - 3) jedna osoba wskazana przez rektora.
5. Senat wybiera spośród członków komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli przewodniczącego i zastępcę.
6. Co najmniej jeden z członków komisji powinien posiadać tytuł naukowy profesora.
7. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej ds. nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.
8. Komisja, o której mowa w ust. 2, wyznacza spośród członków komisji skład orzekający i jego przewodniczącego.
9. Rektor powołuje na okres kadencji organów uczelni rzecznika dyscyplinarnego dla nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.

§ 79

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród określa regulamin zatwierdzony przez senat.
3. Umotywowany wniosek o przyznanie powyższych nagród rektora, należy złożyć wraz z uzasadnieniem w terminie do końca listopada każdego roku kalendarzowego.

§ 80

1. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia w pracy zawodowej nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem przedstawiają rektorowi:
 - 1) prorektor,
 - 2) dziekani i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych,
 - 3) kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Nagrody rektora dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi mogą być przyznane w przypadku:
 - 1) wybitnych osiągnięć w pracy zawodowej,
 - 2) wdrożenia innowacyjnych rozwiązań z zakresu organizacji pracy lub ochrony mienia uczelni,
 - 3) wyróżniającego wykonywania powierzonych obowiązków.
5. Umotywowany wniosek o przyznanie nagród rektora, o których mowa w ust. 4 należy złożyć wraz z uzasadnieniem w terminie do końca listopada każdego roku kalendarzowego.

6. Fundusz nagród tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników i dzielony jest dla: pracowników administracyjnych, obsługi i biblioteki uczelnianej.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 81

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe zawodowe pierwszego, a także może prowadzić studia wyższe zawodowe drugiego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zgodnie z przysługującymi jej uprawnieniami.
2. Na podstawie zawartej umowy, Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
3. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów.
4. Studia w Uczelni prowadzone są zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów.
5. Organizację i tok studiów podyplomowych, kursów doszkalających i szkoleń określają odpowiednie regulaminy.

§ 82

1. Wykłady w Uczelni są otwarte.
2. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy nie będących studentami.

§ 83

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone studia lub usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) potwierdzaniem efektów uczenia się,
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce,
 - 4) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 5) prowadzeniem zajęć nie objętych planem studiów,
 - 6) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 oraz zasady pobierania opłat i warunki zwalniania z opłat określa się zgodnie z ustawą.

§ 84

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z ustawą oraz uchwałami senatu.
2. Uchwały senatu, o których mowa w ust. 1, podawane są do publicznej wiadomości w informatorach dla kandydatów na studia wyższe, na stronach internetowych uczelni oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne oraz uczelniana komisja rekrutacyjna.
4. Wydziałowe komisje rekrutacyjne powołują dziekani, a uczelnianą komisję rekrutacyjną rektor. Dziekani i rektor ustalają również liczbę członków odpowiednich komisji i powołują ich przewodniczących i zastępców.
5. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmuje wydziałowe komisje rekrutacyjne.
6. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie naruszenie warunków lub trybu rekrutacji na studia. Decyzje w przedmiocie odwołania podejmuje uczelniana komisja rekrutacyjna. Decyzja uczelnianej komisji jest ostateczna.
7. W skład wydziałowej komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele organu kolegialnego samorządu studenckiego.
8. Komisji rekrutacyjnych nie powołuje się, jeżeli wstęp na studia, lub określony kierunek studiów, jest wolny, stosownie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
9. Decyzje o przyjęciu na studia w przypadkach wolnego wstępu podejmuje dziekan wydziału, a odwołania kierowane są do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 85

Osoba przyjęta w poczet studentów uczelni nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia następującego ślubowania: *„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie”*.

§ 86

Student może studiować według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów na zasadach ustalonych przez radę wydziału.

§ 87

Prawa i obowiązki studentów określa ustawa oraz Regulamin Studiów.

§ 88

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, którego uprawnienia i zasady działania określa ustawa i regulamin samorządu studenckiego.
2. Studenci mają prawo do zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych.

§ 89

Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z samorządem studenckim.

§ 90

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów,
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów.
3. Senat powołuje komisję dyscyplinarną Uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) przedstawiciel nauczycieli akademickich z każdego wydziału po jednym z każdego kierunku studiów,
 - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
4. Senat powołuje odwoławczą komisję dyscyplinarną uczelni dla studentów w składzie:
 - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału w przeliczeniu na każdy przypisany kierunek studiów,
 - 2) po jednym studencie z każdego kierunków studiów.
5. Członek komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów nie może być jednocześnie członkiem odwoławczej komisji dyscyplinarnej uczelni dla studentów.
6. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich rady wydziałów, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Uczelni.
7. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich – członków komisji, o których mowa w ust. 2, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3–7.
10. Rektor powołuje na okres kadencji organów Uczelni rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich.

§ 91

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych, o którym mowa w § 90 ust. 7, wyznaczają składy orzekające i ich przewodniczących.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz, w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i studentów.
3. Zasady działania komisji dyscyplinarnych określa regulamin przyjęty przez senat.

Rozdział 7

Mienie i administracja Uczelni. Uprawnienia Kanclerza i Kwestora

§ 92

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego zatwierdzonego przez senat uczelni.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat.

§ 93

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, określoną w ustawie. Działalność ta może być prowadzona w zakresie handlu, usług i produkcji, w tym w postaci szkół i placówek oświatowych, żłobka.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 mogą prowadzić wydzielone jednostki organizacyjne - zakłady utworzone przez rektora na wniosek kanclerza za zgodą senatu.
3. Jednostki wskazane w ust. 2 podlegają kanclerzowi. Kanclerz powołuje kierowników tych jednostek oraz nadzoruje ich funkcjonowanie.

§ 94

1. W Uczelni może być utworzony własny fundusz stypendialny, o którym mowa w ustawie, przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od innych stypendiów.

§ 95

Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa pisemnego udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan.

§ 96

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie oraz koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) pełnienie funkcji przełożonego w stosunku do pracowników administracji, obsługi i biblioteki uczelnianej, z zachowaniem postanowień § 43 ust. 2 oraz Regulaminu Organizacyjnego Uczelni;
 - 4) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
3. Rektor może upoważnić kanclerza do realizacji innych zadań nie wymienionych w statucie na podstawie pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 97

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

§ 98

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

§ 99

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki administracji, obsługi i biblioteki uczelnianej, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem, kontrolą i obsługą działalności podstawowej oraz gospodarczej.
2. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji, obsługi i biblioteki uczelnianej, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy.

§ 100

1. Pracownicy Uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia,
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia,
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
5. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
6. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia i bezpieczeństwo uczestników.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.
9. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8

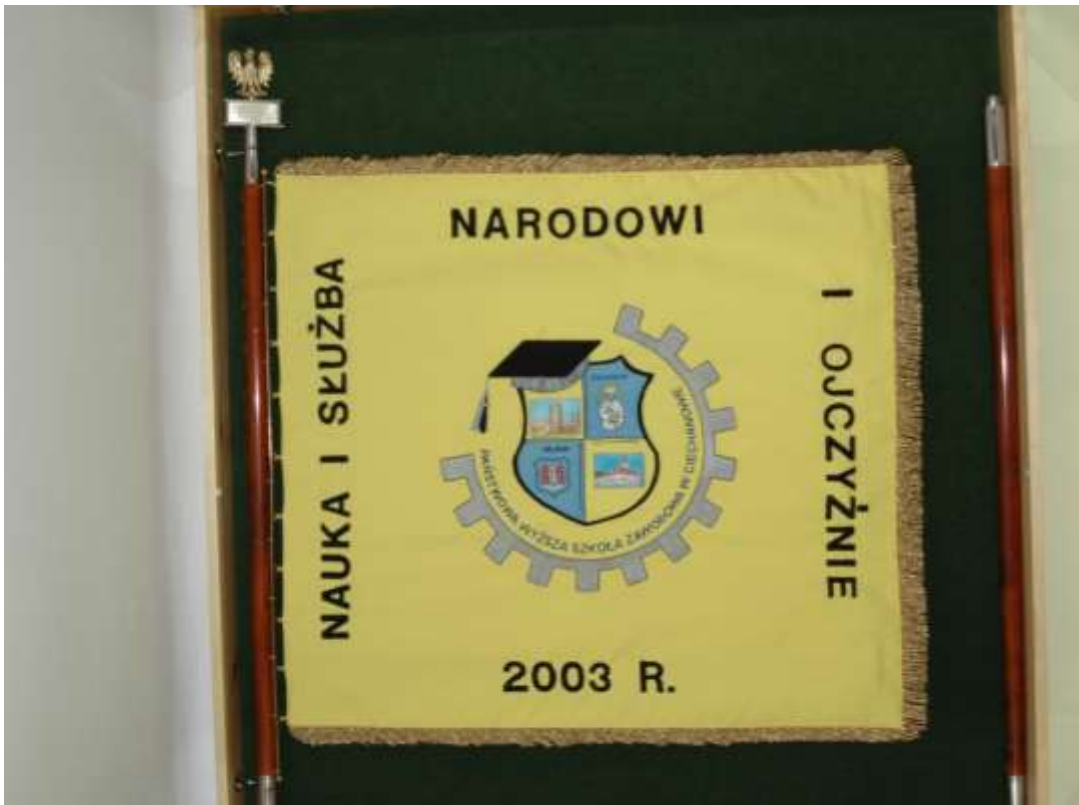
Postanowienia końcowe

§ 101

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale senatu.
2. Interpretacji przepisów niniejszego statutu dokonuje senat.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut PWSZ w Ciechanowie zatwierdzony uchwałą Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie nr 165/III/2012 w dniu 23 lutego 2012 r.
4. Do zmian niniejszego statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór Sztandaru PWSZ w Ciechanowie.
2. Załącznik nr 2 – Wzór logo Uczelni



Załącznik nr 1



Załącznik nr 2