

Zarządzenie nr 78/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 09 września 2020 roku

w sprawie: organizacji zajęć dydaktycznych, w tym kształcenia na odległość na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), w zw. z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) oraz § 37 ust. 2 pkt 2. Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W roku akademickim 2020/2021 kształcenie realizowane będzie w sposób mieszany, tj. w części w formie tradycyjnej, a w części zajęcia będą odbywały się w formie zdalnej. Kształceniem na odległość objęte będą wykłady przewidziane dla studentów począwszy od drugiego roku studiów (stacjonarnych oraz niestacjonarnych), chyba że dziekan, na wniosek Kierownika Zakładu postanowi inaczej w odniesieniu do poszczególnych przedmiotów. Pozostałe formy zajęć (tj. zajęcia praktyczne, w tym: laboratoria, pracownie, ćwiczenia przewidziane dla studentów począwszy od drugiego roku studiów odbywają się w trybie tradycyjnym, albo mieszanym tj. z bezpośrednim udziałem nauczycieli albo częściowo zdalnie. Decyzję o formie prowadzenia zajęć praktycznych podejmować będą dziekani w zależności od bezpośredniej sytuacji epidemiologicznej na danym wydziale.
2. Studenci pierwszego roku studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz pierwszego roku studiów drugiego stopnia w semestrze zimowym odbywać będą zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczycieli (tj. w formie tradycyjnej), z uwzględnieniem obostrzeń wynikających z innych przepisów wewnętrznych oraz powszechnie obowiązujących. Od semestru letniego 2020/2021 organizacja zajęć dla pierwszego roku studiów będzie się odbywać jak w ust. 1.
3. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian dotyczących formy kształcenia w trakcie trwania semestru. O wszelkich zmianach dotyczących formy kształcenia zaistniałych w trakcie trwania semestru np. zastąpieniu zajęć tradycyjnych formą zdalną, albo odwrotnie, dziekan informuje na piśmie prorektora.
4. Ze względu na konieczność zachowania wymogów:
 - 1) dziekani wydziałów w porozumieniu z kierownikami zakładów w uzgodnieniu z prowadzącymi zajęcia, wyznaczają, które zajęcia praktyczne muszą być zrealizowane w całości

lub w części z bezpośrednim udziałem prowadzącego, tak aby zostały uzyskane efekty uczenia się;

2) liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% ogólnej liczby punktów ECTS dla danego typu studiów.

5. Zajęcia realizowane na Uczelni należy zaplanować blokowo uwzględniając liczebność grup studenckich oraz różne godziny rozpoczynania zajęć i różne godziny przerw między zajęciami. Zaleca się, aby studenci danej grupy, jeżeli jest to możliwe organizacyjnie i dydaktycznie odbywali zajęcia w jednej sali.

6. Zajęcia odbywane w formie tradycyjnej realizowane są w obostrzonym reżimie sanitarnym. Zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym należy realizować z zachowywaniem wszelkich środków ostrożności, w tym dotyczących przebywania osób w pomieszczeniach z zachowaniem niezbędnego odstępu ustalonego wymogami BHP.

7. Zajęcia z wychowania fizycznego należy realizować w formie mieszanej, ograniczając wielkości grup w bezpośrednim kontakcie. Dla studentów, którzy nie będą mogli realizować zajęć w tej formie przewiduje się alternatywne formy zajęć, dostosowane do możliwości i bieżących uwarunkowań.

8. Zajęcia z języka obcego będą realizowane w formie mieszanej z uwzględnieniem obowiązujących obostrzeń z zastosowaniem ograniczenia wielkości grup. Dla studentów, którzy nie będą mogli realizować zajęć w tej formie, przewiduje się alternatywne formy zajęć.

9. Wypożyczanie niezbędnej literatury prowadzą biblioteki funkcjonujące na Uczelni z zachowaniem wymogów sanitarnych, które określi Dyrektor Biblioteki.

10. Opiekunowie praktyk omówią ze studentami rozpoczynającymi praktyki ogólne zasady bezpieczeństwa wymagane w związku z występowaniem zagrożenia koronawirusem.

11. Student w trakcie realizacji praktyk w zakładzie pracy zobowiązany jest do przestrzegania zasad i wymagań bezpieczeństwa przeciwdziałających zagrożeniu dla danego zakładu pracy.

12. W przypadku zajęć prowadzonych w formie zdalnej:

1) dziekani prowadzą ewidencję zajęć według wzoru ewidencji zajęć załącznik nr. 1 do niniejszego zarządzenia;

2) prowadzący zajęcia weryfikują uczestnictwo studentów w zajęciach.

13. Ewidencję zajęć, o której mowa w ust. 12 pkt 1) sporządza się odrębnie dla każdego kierunku studiów, poziomu oraz formy studiów.

14. Ewidencję dotyczącą zajęć przeprowadzonych w formie zdalnej należy przekazać do Działu Kształcenia nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym, podobnie w semestrze letnim 2020/2021.

15. W ewidencji należy uwzględnić wyłącznie zajęcia, które odbyły się w pełnym wymiarze godzin, zgodnym z planem studiów. Udostępnienie studentom materiałów do samodzielnej nauki oraz konsultacje nie są równoznaczne z przeprowadzeniem zajęć.

§ 2

1. Podstawą organizacji zajęć dydaktycznych na odległość, jest plan zajęć realizowanych w tym trybie. Plan ten ustala Kierownik Zakładu tak, aby nie zachodziły kolizje z zajęciami realizowanymi z bezpośrednim udziałem prowadzącego w danym semestrze.

2. Realizację zajęć na studiach stacjonarnych należy zaplanować na cały tydzień. Wykłady dla grup wieczorowych należy organizować w godzinach popołudniowych.

3. Prowadzący zajęcia odbywa je w sali dydaktycznej, w której zaplanowano zajęcia.

4. Zajęcia mogą być prowadzone poza Uczelnią, jeżeli prowadzący zajęcia posiada urzędzenia zapewniające spełnienie warunków określonych w § 4 ust. 3. W takim przypadku o zmianie miejsca prowadzenia zajęć nauczyciel powiadamia na piśmie Kierownika Zakładu.

5. Organizacja zajęć zdalnych powinna być uwzględniona w ogólnym planie zajęć realizowanych dla danego kierunku. Nadzór nad organizacją i realizacją zajęć w Zakładzie sprawuje Kierownik Zakładu.

6. Zaliczenia i egzaminy semestralne oraz egzaminy dyplomowe mogą odbywać się z bezpośrednim udziałem studenta przy zachowaniu wszelkich wymogów bezpieczeństwa wynikającego z przepisów wewnętrznych i ogólnych. Mogą odbywać się zdalnie przy użyciu narzędzi informatycznych odpowiedzialnych za weryfikację efektów uczenia się. W takiej sytuacji dziekan zobowiązany jest do opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej zasad ich przeprowadzania.

§ 3

Gdy liczebność grupy studentów na zajęciach praktycznych w zależności od ich specyfiki lub powierzchni sali dydaktycznej okaże się nadmierna, ze względu na konieczność zachowania odpowiedniej odległości pomiędzy poszczególnymi osobami w trakcie zajęć, należy dążyć do ustalenia innej organizacji tych zajęć. Jeżeli nie ma innej możliwości, dziekan wydziału może wystąpić do prorektora z wnioskiem o zmniejszenie wielkości grup wraz z uzasadnieniem uwzględniającym dodatkową liczbę godzin dla nauczyciela akademickiego.

§ 4

1. Przed rozpoczęciem kształcenia na odległość, spełniając kryterium przygotowania się do nauczania zdalnego, nauczyciele akademicy zostaną zapoznani z narzędziami technicznymi umożliwiającymi prowadzenie zajęć na odległość. Szkolenie będzie przeprowadzone w formie stacjonarnej z wykorzystaniem udostępnionych instrukcji i filmów instruktażowych. Obsługę techniczną i organizacyjną prowadzi Dział Informatyczny. Stronę merytoryczną szkolenia zapewnia Pełnomocnik Rektora ds. Wykorzystania Technologii Informatycznych w Procesie Kształcenia.

2. Nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na odległość powinni opracować niezbędne materiały dydaktyczne w formie elektronicznej.

3. Zajęcia zdalne w procesie kształcenia prowadzone są z zachowaniem kontaktu głosowego i wizualnego zarówno nauczyciela, jak i studentów (kontakt w obie strony). W tym celu udostępnienia się nauczycielom akademickim oraz studentom narzędzie Google Meet. Środowiskiem nauczania zdalnego online jest Uczelniana Platforma Moodle.

4. Studenci potwierdzają swoją obecność podczas zajęć i biorą w nich czynny udział analogicznie, jak w przypadku zajęć realizowanych w formie tradycyjnej. Na koniec każdego zajęcia przeznaczają czas na utrwalenie nowych treści oraz zadawanie pytań i odpowiedzi.

5. Dział Informatyczny w uzgodnieniu z dziekanami ustali potrzeby wydziałów w zakresie przygotowania sal dydaktycznych w sprzęt komputerowy i oprogramowanie umożliwiające prowadzenie zajęć zdalnych.

§ 5

Konsultacje indywidualne ze studentami powinny odbywać się w wyznaczonych terminach w formie zdalnej. W wyznaczonym terminie nauczyciel akademicki powinien być dostępny dla studentów. Dziekan wydziału może wyrazić zgodę na realizację konsultacji w formie tradycyjnej.

§ 6

Dziekani zobowiązani są do przedłożenia prorektorowi – w terminie do 28 września 2020 r. – informacji na temat przygotowania poszczególnych kierunków studiów do prowadzenia zajęć, w szczególności w zakresie:

- 1) organizacji odbywania zajęć z uwzględnieniem niniejszego zarządzenia,
- 2) miejsca prowadzenia zajęć zdalnych przez nauczycieli – wg § 2 ust. 3 lub 4,
- 3) stanu obsady kadrowej,
- 4) przygotowania laboratoriów, pracowni, sal komputerowych,
- 5) stanu przygotowania planów zajęć.

§ 7

1. Miejsca w Domu Studenta zostaną przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami.
2. Od 1 października 2020r., w części przeznaczony dla studentów mogą przebywać tylko studenci, a w części wydzielony dla nauczycieli, przestrzegając obowiązujących zasad reżimu sanitarnego. W związku z obostrzonym reżimem sanitarnym spowodowanym COVID –19 obowiązują zasady kwaterowania z ograniczeniem liczby osób w pokojach.
3. W Domu Studenta obowiązuje zakaz odwiedzin.
4. Przed zamieszkaniem w Domu Studenta, student lub pracownik uczelni zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, zgodnie z zał. nr 2.

§ 8

W przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, związanych ze stanem epidemii lub zaistniałej sytuacji epidemiologicznej na Uczelni wydane zostaną stosowne regulacje uzupełniające.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku akademickim 2020/2021 r.
2. Zarządzenie zostało sformułowane na podstawie aktualnej wiedzy o stanie zagrożenia pandemią COVID-19 i z uwzględnieniem istniejących obecnie wytycznych. Zaplanowane formy realizacji kształcenia w bieżącym roku akademickim mogą ulegać aktualizacji, adekwatnie do aktualnej sytuacji związanej z pandemią. Zachowuje się możliwość zmiany organizacji (sposobu) kształcenia w trakcie roku akademickiego.

REKTOR


dr inż. Grzegorz Koc

RADCA PRYWNY


Dorota Nadratowska-Małkowska

Ewidencja zajęć prowadzonych w formie zdalnej na Wydziale
Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr 78/2020
w okresie od 2020 r. do 2021 r.

Kierunek studiów:

Forma - stacjonarne/niestacjonarne poziom studiów

Nazwisko i imię prowadzącego zajęcia	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć (np. wykład, ćwiczenia)	Termin przeprowadzenia zajęć	Liczba godzin przeprowadzonych zajęć	Rok studiów	Liczba uczestników zajęć

Podpis Kierownika Zakładu

Podpis Dziekana

Imię i nazwisko:

Telefon i e-mail:

Student:

**OŚWIADCZENIE OSOBY
DO ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM**

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami postępowania obowiązującymi w Domu Studenta Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, w budynku, w którym mam zamieszkać, w czasie zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2 i zobowiązuję się do ich bezwzględnego przestrzegania podczas całego okresu zamieszkiwania.

Jednocześnie oświadczam, że mam świadomość możliwości zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 w związku z przebywaniem w obiektach uczelni publicznej w obecności innych osób.

Zobowiązuję się do stałego monitorowania swojego stanu zdrowia oraz niezwłocznego poinformowania administratora domu studenckiego o podejrzeniu zakażeniem koronawirusem SARS-Cov-2, zakażeniu lub skierowaniu na kwarantannę.

.....
data i podpis