

Zarządzenie nr 20/2022
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 14 marca 2022 roku

w sprawie: ustalenia zasad korzystania z prywatnych telefonów komórkowych do celów służbowych i dopłat w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie:

- art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 478 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa:

1. Zasady korzystania z prywatnych telefonów komórkowych do celów służbowych.
2. Obowiązki osób, którym wyrażono zgodę na używanie prywatnych telefonów komórkowych do celów służbowych.

§ 2

1. Dopłata do telefonu komórkowego przysługuje:

- a) Rektorowi,
- b) Prorektorowi,
- c) Dziekanom i Prodziekanom,
- d) Kierownikom komórek organizacyjnych,
- e) Pełnomocnikom Rektora

lub innym, w uzasadnionych przypadkach, pozostałym pracownikom PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie za zgodą Rektora.

2. Przyznanie możliwości korzystania z prywatnych telefonów komórkowych do celów służbowych i dopłat w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie następuje na podstawie pisemnego wniosku pracownika, uzasadniającego konieczność korzystania z telefonu komórkowego i wyrażającego zgodę na takie przeznaczenie telefonu.

3. O wysokości dopłaty do telefonu decyduje Rektor.

4. Korzystanie z prywatnego telefonu komórkowego do celów służbowych odbywa się na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Pracownik otrzymuje zgodę na korzystanie z prywatnego telefonu do celów służbowych w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na czas pełnienia funkcji pełnomocnika, kierownika, dziekana, prodziekana, prorektora itd.

§ 3

1. Użytkownik, któremu przyznano prawo korzystania z prywatnego telefonu do celów służbowych jest zobowiązany do:

- a) posiadania włączonego telefonu w godzinach pracy i poza nimi,

- b) odbierania połączeń,
- c) wykonywania połączeń w sprawach służbowych,
- d) podejmowania wszelkich niezbędnych czynności w celu ochrony telefonu przed utratą spowodowaną np. kradzieżą lub zgubieniem,
- e) w przypadku kradzieży lub zagubienia telefonu komórkowego, użytkownik obowiązany jest do natychmiastowego zablokowania u operatora sieci telefonii komórkowej karty SIM, oraz zawiadomienia najbliższego komisariatu policji oraz poinformowania o zdarzeniu Rektora PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

§ 4

Przyznane kwoty zwrotów za używanie telefonów komórkowych do celów służbowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Użytkowanie aparatu telefonicznego do celów służbowych ma na celu ułatwienie kontaktu w sprawach związanych z PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechnowie.
2. Gromadzenie, przechowywanie danych osobowych w prywatnym aparacie telefonicznym pozyskanych w wyniku kontaktów służbowych jest zabronione.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kanclerzowi i Kierownikowi Działu Administracyjno-Inwestycyjnego PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Dr inż. Grzegorz Koc

KAI.....

UMOWA
w sprawie używania prywatnego telefonu komórkowego do celów służbowych

zawarta w dniu r. w Ciechanowie pomiędzy :
Państwową Uczelnią Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, reprezentowaną przez
.....
zwaną dalej „Pracodawcą” , a

Pracownikiem Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
.....
zwanym dalej „Właścicielem” telefonu operatora sieci o numerze

§ 1

Właściciel prywatnego telefonu komórkowego, o którym mowa powyżej, wyraża zgodę i zobowiązuje się używać go do celów służbowych w okresie pełnienia funkcji, na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych Pracodawcy, które zna i akceptuje.

§ 2

Z tytułu używania prywatnego telefonu komórkowego do celów służbowych Pracodawca przyznaje Właścicielowi miesięczny limit na rozmowy określony kwotą do wysokości zł brutto w okresie od na okres pełnienia funkcji.

§ 3

1. Pracodawca pokrywa koszty rozmów telefonicznych z prywatnego telefonu komórkowego do celów służbowych do wysokości przyznanego limitu, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez operatora sieci, ale nie więcej niż faktyczny koszt używania numeru objętego umową udokumentowanego bilingiem i własnoręcznym potwierdzeniem przez właściciela wykonywania rozmów służbowych. Limit dotyczy wyłącznie rozmów telefonicznych, przesyłania i odbierania wiadomości z numeru objętego umową.
2. Wypłata kwoty wynikającej z faktury VAT, lecz nie większej niż przyznany limit będzie dokonywana w okresach miesięcznych/kwartalnych po ich zakończeniu, na konto wskazane przez Właściciela.
3. Zwrot kosztów stanowić będzie przychód podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

§ 4

Umowa niniejsza może być rozwiązana w każdym czasie przez każdą ze stron w formie jednostronnego pisemnego powiadomienia.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca:

Właściciel:

.....

.....

Załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora nr 20/2022 z 14.03.2022

Zestawienie osób funkcyjnych używających prywatnych telefonów do celów służbowych wraz z kwotami zwrotów

Lp.	Funkcja	Kwota
1.	Rektor	100,00 zł
2.	Prorektor	100,00 zł
3.	Dziekan	50,00 zł
4.	Prodziekan	40,00 zł
5.	Kierownik	30,00 zł
6.	Pełnomocnik	30,00 zł
SUMA:		350,00 zł