

Zarządzenie Nr 85/2021
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 01 grudnia 2021 r.

w sprawie: zasad przeprowadzania dochodzenia epidemiologicznego przez wskazanych pracowników dziekanatów oraz informowania Sanepidu

na podstawie:

- art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2021 poz. 478 ze zm.),
- art. 32a ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 ze zm.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z nasilającą się IV falą zachorowań na Covid-19 studentów Uczelni, upoważniam i zobowiązuję wskazanych poniżej pracowników dziekanatów do obsługi Systemu Ewidencji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (SEPIS), który zapewnia cyfrową obsługę procesów epidemiologicznych, a szczególnie Covid-19.
2. Obsługa odbywa się z wykorzystaniem Profilu zaufanego w przeglądarce internetowej na stronie <https://www.gov.pl/> w zakładce „Koronawirus: informacje i zalecenia”.
3. Wskazani pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na każde pismo Sanepidu wszczynające dochodzenie epidemiologiczne, a w szczególności do udzielenia informacji - w oparciu o listy obecności na zajęciach - o osobie zarażonej wskazanej przez Sanepid i o osobach, z którymi osoba zarażona miała kontakt.
4. Szczegółowe zasady wprowadzania danych do systemu SEPIS reguluje załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wskazuję pracowników poszczególnych dziekanatów upoważnionych i zobowiązanych do realizacji zarządzenia:

- Pani Małgorzata Górską - Wydział Inżynierii i Ekonomii,
- Pani Agnieszka Polens - Wydział Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych,
- Pani Ewelina Kisiel - Wydział Nauk Technicznych i Społecznych Filia w Mławie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Dr inż. Grzegorz Koc



Informujemy, że od roku funkcjonuje System Ewidencji Państwowej Inspekcji Sanitarnej (SEPIS) - oparty o usługę API system do wprowadzania danych, który zapewnia cyfrową obsługę procesów związanych z epidemiologią, ze szczególnym uwzględnieniem COVID-19. Nadzór nad osobami zakażonymi SARS Cov 2 prowadzony jest obecnie w systemie SEPIS

W przypadku pojawienia się osoby zakażonej wirusem SARS-CoV-2 w placówce oświatowej istnieje możliwość kontaktu telefonicznego z pracownikiem właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu ustalenia zasad kierowania osób z bliskiego kontaktu z osobą dodatnią do kwarantanny domowej lub nadzoru epidemiologicznego. Wprowadzenie tych danych przez przedstawicieli placówek oświatowych do systemu SEPIS za pomocą **formularza online** usprawni proces kierowania na kwarantannę osób z bliskiego kontaktu oraz zapewni bezpieczne przekazanie danych osobowych. W każdej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej wyznaczono konsultantów w zakresie wypełniania formularzy SEPIS (telefony kontaktowe w załączeniu) i udostępniania tym samym w bezpieczny sposób niezbędnych danych osobowych.

Poniżej instrukcja zgłaszania osób do kwarantanny za pomocą **formularza online**.

1. Otworzyć w przeglądarce internetowej stronę <https://www.gov.pl/> i wybrać zakładkę „Koronawirus: informacje i zalecenia”.
2. Wybrać opcję „Kwarantanna – zgłoszenie przez formularz online”
3. Wybrać niebieski przycisk „WYPEŁNIJ FORMULARZ”
4. Wybrać sposób logowania poprzez „Profil Zaufany” bądź poprzez „e-dowód”
5. Określić rodzaj zgłoszenia jako: „Zgłaszam w imieniu instytucji/zakładu, w którym wykryto zakażenie koronawirusem”
6. Uzupełnić dane Instytucji/Zakładu (nazwa, adres, numer telefonu, adres mailowy)
7. Uzupełnić dane osoby zakażonej (imię, nazwisko, PESEL, ostatni dzień w instytucji/zakładzie)
8. Uzupełnić dane osoby, które przebywały w instytucji/zakładzie i były narażone na bliski kontakt z osobą zakażoną poprzez wybranie przycisku „DODAJ OSOBE” wpisując jej imię, nazwisko, PESEL, adres, numer telefonu do kontaktu oraz datę ostatniego kontaktu z osobą zakażoną.
9. Należy wpisać wszystkie osoby z kontaktu w jednym formularzu zgłoszenia za każdym razem wybierając przycisk „DODAJ OSOBE”, dopiero po wprowadzeniu wszystkich osób należy wybrać przycisk „DALEJ”
10. Należy zaakceptować „oświadczenia i zgody”
11. W podsumowaniu należy sprawdzić poprawność wpisanych danych i wybrać opcję „WYŚLIJ ZGŁOSZENIE”.
12. Należy poczekać na pojawienie się komunikatu, że zgłoszenie zostało wysłane poprawnie.