

Zarządzenie nr 44/2021
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 09 lipca 2021 roku

w sprawie: rekrutacji na studia podyplomowe pod nazwą „Podyplomowe Studia Logopedii Ogólnej”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478), § 37 ust.2 pkt 2 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz § 12 Regulaminu Studiów Podyplomowych, Kształcenia Specjalistycznego oraz Innych Form Kształcenia Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 8/VI/2020 Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 30.09.2020 r.

zarządzam, co następuje:

§1

1. Z dniem 12 lipca 2021 roku rozpoczyna się rekrutacja na studia podyplomowe pod nazwą „Podyplomowe Studia Logopedii Ogólnej” i prowadzona jest do 31 sierpnia 2021 r. W razie potrzeby rekrutacja może zostać przedłużona do 24 września 2021 r., na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych, Kształcenia Specjalistycznego oraz Innych Form Kształcenia.
2. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych odbędzie się 25 września 2021 r.
3. Jeżeli liczba kandydatów na daną edycję studiów podyplomowych przekroczy liczbę miejsc, o przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń kandydatów spełniających wymogi.

§2

1. Rekrutację na studia podyplomowe prowadzi Kierownik Studiów Podyplomowych.
2. Dokumenty kandydat składa bądź przesyła do Biura Rekrutacji Studiów Podyplomowych na Wydziale Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie ul. Wojska Polskiego 51. Za skuteczne dostarczenie dokumentów uznaje się termin ich wpływu na Wydział.

§3

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie o przyjęcie na studia podyplomowe zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 4 do Regulaminu Studiów Podyplomowych, Kształcenia Specjalistycznego oraz Innych Form Kształcenia,
- 2) kwestionariusz osobowy zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 5 do Regulaminu Studiów Podyplomowych, Kształcenia Specjalistycznego oraz Innych Form Kształcenia,
- 3) kserokopię dyplomu ukończenia studiów potwierdzającego posiadanie kwalifikacji pełnej co najmniej na poziomie 6 PRK, uzyskanej w systemie szkolnictwa wyższego,

oryginał lub jego odpis do wglądu w celu poświadczenia przez upoważnionego pracownika,

- 4) zaświadczenie od logopedy dotyczące poprawności wymowy, w przypadku braku zaświadczenia przewidywana jest rozmowa kwalifikacyjna,
- 5) zaświadczenie od laryngologa lub foniatry o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu logopedy,
- 6) inne dokumenty, jeśli będą niezbędne w procesie rekrutacji, po uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału.

§4

Kierownik Studiów Podyplomowych prowadzi promocję studiów podyplomowych oraz upowszechnia informację dotyczącą organizacji studiów i terminów odbywania zajęć.

§5

1. Zajęcia dydaktyczne odbywać się będą w soboty i niedziele lub w wyznaczonych godzinach w ciągu tygodnia oraz w soboty i niedziele, w tygodniach wskazanych przez Kierownika Studiów Podyplomowych przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. W zależności od sytuacji epidemicznej zajęcia odbywać się będą albo w całości w formule online, albo w formule łączonej - częściowo online i częściowo w siedzibie Uczelni.

§ 6

1. Wysokość czesnego za uczestnictwo w studiach podyplomowych trwających 4 semestry wynosi 6800,00 zł tj. za każdy semestr 1700,00 zł, z zastrzeżeniem ust. 3. Opłata semestralna za studia podyplomowe może być pobierana jednorazowo lub ratalnie.
2. Opłata czesnego w formie semestralnej jest wnoszona w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru. W przypadku podziału opłaty semestralnej na dwie raty, pierwszą ratę należy wpłacić w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru, drugą ratę nie później niż na miesiąc przed zakończeniem semestru.
3. W przypadku rozłożenia opłaty semestralnej na dwie raty obowiązują stawki powiększone o 2%. W takim przypadku wysokość opłat za semestr wynosi 2 x po 867,00 zł.
4. Brak wpływu opłaty w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia, może skutkować skreśleniem z listy uczestników studiów podyplomowych.
5. O rezygnacji ze studiów podyplomowych uczestnik powinien bezzwłocznie poinformować Kierownika Studiów Podyplomowych.
6. Uczestnik studiów podyplomowych w przypadku skreślenia lub rezygnacji ze studiów jest zobowiązany do wniesienia opłaty semestralnej w kwocie proporcjonalnej do liczby dni uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z harmonogramem.
7. Opłaty, o których mowa w § 6, uczestnik studiów podyplomowych wnosi na **indywidualny numer rachunku** wygenerowany przez Uczelnię w terminach określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się postanowienia Regulaminu Studiów Podyplomowych, Kształcenia Specjalistycznego oraz Innych Form Kształcenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Dr inż. Grzegorz Koc