

Zarządzenie nr 29/2021
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 31maja 2021 roku

w sprawie powołania Komisji do Brakowania Dokumentacji Niearchiwalnej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478), § 37 ust. 2 pkt 2 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 246) oraz § 35 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uczelnianego Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do zakwalifikowania do brakowania dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach Archiwum Uczelnianego, której okres przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt upłynął, w składzie:

- 1) Grzegorz Koc – Rektor – przewodniczący
- 2) Kamila Belkowska – Specjalista ds. administracji – członek
- 3) Mirosław Boniakowski – Pełnomocnik Rektora ds. Sportu – członek
- 4) Renata Dzik – Dziekan Wydziału Nauk Technicznych i Społecznych – członek
- 5) Małgorzata Jagodzińska – Kierownik Zakładu Pedagogiki i Kształcenia Pedagogicznego – członek
- 6) Iwona Kociszewska – Kierownik Domu Studenta – członek
- 7) Monika Marczevska – Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich – członek
- 8) Anna Ossowska – Kwestor – członek
- 9) Dorota Rejniak-Kmita – Dyrektor Biblioteki Uczelnianej – członek
- 10) Zbigniew Świtkowski – Kierownik Działu Spraw Osobowych i Starszy specjalista ds. BHP – członek
- 11) Mirosława Trętowska – Kierownik Działu Administracyjno-Inwestycyjnego – członek
- 12) Joanna Wierzbicka – Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa i Kształcenia Podyplomowego – członek
- 13) Ewa Wiśniewska – Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – członek
- 14) Gabriela Kowalska – Specjalista ds. archiwum – członek

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej wytypowanej do brakowania,
- 2) ocena przydatności dokumentacji niearchiwalnej do celów praktycznych, w tym jej wartości dowodowej,

- 3) sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spisów dokumentacji niearchiwalnej /aktowej/ przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 3.

Komisja rozwiązuje się z dniem przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Kanclerza.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Dr inż. Grzegorz Koc