

**Zarządzenie Nr 56/2020**  
**Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 8 lipca 2020 roku**

w sprawie: zmiany Regulaminu podróży służbowych pracowników oraz osób niebędących pracownikami Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U 2020 poz. 85) zarządza się co następuje:

§1

Do Regulaminu podróży służbowych pracowników oraz osób niebędących pracownikami Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Rektora nr 45/2019 wprowadza się następujące zmiany:

-W §2 ust. 8, zdanie drugie otrzymuje nowe brzmienie:

„W przypadku wyjazdów związanych z nadawaniem tytułu albo stopnia naukowego, w szczególności w charakterze recenzenta w przewodzie doktorskim albo habilitacyjnym, do wniosku, o którym mowa w ust. 4 pracownik załącza dokument obejmujący zobowiązanie Uczelni, na której odbyć ma się planowany przewód, dotyczące zwrotu równowartości kosztu podróży służbowej na rzecz Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie (załącznik nr 10). Dla załącznika tego dopuszcza się formę w postaci wydruku zeskanowanego, uprzednio podpisanego dokumentu”

-Do Regulaminu, po załączniku nr 9 dodaje się załącznik nr 10 w kształcie:

.....

.....

(uczelnia organizująca  
przewód doktorski/habilitacyjny)

### **Uzgodnienie w zakresie zwrotu kosztów podróży służbowej**

.....

(uczelnia organizująca przewód doktorski/habilitacyjny)

zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie równowartości podróży służbowej pracownika tej uczelni/osoby pozostającej z uczelnią w stosunku prawnym innym niż stosunek pracy (dalej „pracownik”),

Pana/Pani.....,

planowanej w dniu/w dniach.....,

w zw. z przewodem doktorskim/habilitacyjnym Pana.....,

-na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Państwową Uczelnię Zawodową im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, (nota obciążeniowa zostanie wystawiona po dokonaniu rozliczenia podróży służbowej pomiędzy pracownikiem i pracodawcą, stosownie do przepisów prawa powszechnie obowiązującego i przepisów wewnętrznych obowiązujących u pracodawcy). Płatność zostanie zrealizowana w terminie określonym w notce obciążeniowej.

.....

(podpis)

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmier

RADCA PRAWNY



*Barbara Nadratowska-Malinowska*