

Zarządzenie Nr 91/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 13 października 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie Wynagradzania w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Na podstawie:

- art. 77² § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn.zm)
- § 37 ust. 2 pkt. 6 i 8 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

§ 1

Po uzgodnieniu z Przedstawicielem Pracowników, wprowadzam zmiany w Regulaminie Wynagradzania w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie wprowadzonym zarządzeniem nr 54/2019 Rektora PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z dnia 16 grudnia 2019 r., w ten sposób, że §7 Regulaminu otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„Dodatek za staż pracy

1. *Pracownikowi przysługuje dodatek za staż pracy w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego. Jest to stały składnik wynagrodzenia. W przypadku pracowników na stanowisku nauczyciela akademickiego, zatrudnionych w Uczelni jako na dodatkowym miejscu pracy/nie na podstawowym miejscu pracy – zgodnie z art. 120 ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce – po 01.01.2020r., dodatek naliczany jest wyłącznie za lata pracy w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.*
2. *Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy (z zachowaniem ust.1) uwzględnia się:*
 - 1) *zakończone okresy zatrudnienia u wszystkich pracodawców;*
 - 2) *inne okresy, uwzględniane na podstawie przepisów odrębnych, jako okresy, od których zależą uprawnienia pracownicze;*
 - 3) *okresy asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych;*

- 4) *okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych.*
3. *Przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za staż pracy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uwzględnia się świadectwa pracy, a przy ustalaniu okresów, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4, inne dokumenty potwierdzające ich odbycie.*
4. *W przypadku pozostawania przez pracownika jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, do stażu pracy w Uczelni zalicza się okresy, o których mowa w ust.2, po przedłożeniu przez pracownika oświadczenia o ich nieuwzględnieniu u innego pracodawcy.*
5. *Zakończony okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 uwzględnia się również na podstawie innych dokumentów, które zaświadczają o tym, że pracownik był zatrudniony u pracodawcy zagranicznego w ramach stosunku pracy w rozumieniu prawa kraju, w którym praca była wykonywana. Postanowienia ust. 4 w części dotyczącej równoległych stosunków pracy stosuje się odpowiednio.*
6. *Dokumenty potwierdzające staż pracy, powinny zawierać co najmniej następujące dane:*
 - 1) *oznaczenie pracodawcy, ze wskazaniem jego pełnej nazwy wraz z wyróżnieniem formy prawnej w jakiej prowadzi działalność;*
 - 2) *wskazanie siedziby pracodawcy oraz dokładnego adresu;*
 - 3) *wskazanie formy zatrudnienia;*
 - 4) *oznaczenie okresu zatrudnienia, w taki sposób aby wskazać datę dzienną rozpoczęcia i zakończenia zatrudnienia;*
 - 5) *wskazanie okresów przebywania na urloпах bezpłatnych;*
 - 6) *oznaczenie identyfikujące osobę, która wystawiła dokument.*
7. *Dokumenty, o których mowa w ustępach powyżej sporządzone w języku obcym, należy przedłożyć w Uczelni wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Uczelnia może zażądać od pracownika dostarczenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego, szczególnie jeżeli treść przedłożonego przekładu budzi wątpliwości co do wiarygodności.*
8. *Dodatek za staż pracy przysługuje za dni, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo konieczności osobistego sprawowania opieki na dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które zachowuje prawo do wynagrodzenia lub otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.*
9. *Jeżeli nabycie prawa do dodatku za staż pracy lub prawa do wyższej stawki tego dodatku nastąpiło:*

- 1) *pierwszego dnia miesiąca - dodatek przysługuje za ten miesiąc;*
 - 2) *w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca - dodatek przysługuje, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył to prawo.*
10. *W przypadku jednoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za staż pracy ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy.*
11. *W przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni, gdy nie jest to jego podstawowe miejsce pracy, nie mają zastosowania ustępy 2-10 i zalicza się wyłącznie okresy zatrudnienia w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie."*

§ 2

W Załączniku nr 3 do Regulaminu Wynagradzania Tabela A otrzymuje nowe brzmienie, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuję kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych i komórek Uczelni do zapoznania podległych im pracowników ze zmianami w Regulaminie Wynagradzania.
2. Regulamin dostępny jest do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie w Dziale Spraw Osobowych oraz zostanie umieszczony na stronie internetowej Uczelni.

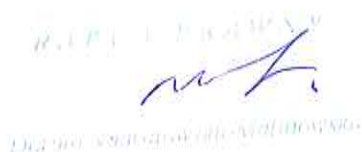
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym zmiany w Regulaminie Wynagradzania mają zastosowanie od dnia 01.10.2020 r.

REKTOR

dr inż. Grzegorz Koc

uzgodnione Metropolitą Górną


Dziękuję za wyrażenie zgody

**TABELA PODSTAWOWYCH STANOWISK PRACY, WYMAGAŃ
KWALIFIKACYJNYCH I MINIMALNEGO ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW
NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI
ADMINISTRACYJNYCH, EKONOMICZNYCH I OBSŁUGI**

TABELA A

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dodatku funkcyjnego
1	2	3	4	5	6
1.	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	5-8
2.	Kwestor	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym lub	IX	4-7
3.	Kierownik komórki lub innej wyodrębnionej jednostki	wyższe	6	VIII	3-6
4.	Radca prawny	wg odrębnych przepisów		VIII	2-6
5	Pełnomocnik Rektora do spraw obronnych, bezpieczeństwa wewnętrznego i ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		VIII	1-3
6.	Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	wg odrębnych przepisów	-	VII	2-6

7.	Starszy specjalista ds. promocji Uczelni i współpracy, kierownik domu studenta	wyższe	5	VII	2-6
8.	Specjalista ds. : archiwum, osobowych, finansowych, administracyjnych, ekonomicznych, informatyki, doradztwa zawodowego, dydaktyki i administracji, pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji projektów, administracyjno- technicznych, kontroli zarządczej i wewnętrznej, technik symulacji medycznych	wyższe	3	VI	1-4
		średnie	8		
9.	Starszy (lub samodzielny) referent ds.: administracyjnych, informatyki, administracji i obsługi przedszkola, wydawnictwa i nauki, obsługi projektów unijnych, osobowych, młodszy technik symulacji medycznych	wyższe	-	V	-
		średnie	4		
10.	Referent ds. administracji	średnie	-	III	-
		wyższe	-	IV	
11.	Technik, pomoc techniczna – konserwator, konserwator elektryk	zasadnicze zawodowe	-	II	-
		średnie			

12.	Pracownik gospodarczy, portier, starszy portier	zasadnicze zawodowe średnie	-	I	-
-----	--	---------------------------------------	---	---	---

Do nazwy stanowiska może być dodane rozszerzenie wskazujące zakres spraw, którymi dany pracownik się zajmuje.