

Zarządzenie Nr 9/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 29 stycznia 2020 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej 30.000 Euro.

Na podstawie art.23 ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 Euro, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 17/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 28 kwietnia 2014 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 1/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 08 stycznia 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- zwrot Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie zastępuje się nową nazwą Uczelni tj. **Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie;**

- **§ 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„Udzielenie zamówień o wartości poniżej 30.000 Euro odbywa się w następujący sposób:

- 1) W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza 30 000 zł netto udokumentowanie sondażu rynkowego nie jest wymagane.
- 2) W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 30 000 zł netto wymagane jest udokumentowanie przeprowadzenia sondażu rynkowego poprzez wydruk dokumentów, a w przypadku rozmowy telefonicznej sporządzenie notatki służbowej.
- 3) Udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 60.000 zł netto wymaga zastosowania sondażu rynkowego tj. zbadania w dowolnej formie (zapytanie wraz z ofertą, poprzez zebranie co najmniej dwóch ofert publikowanych na stronach internetowych, zawierających cenę proponowaną przez potencjalnych wykonawców lub zapytanie w formie rozmowy telefonicznej potwierdzone notatką służbową) ceny zamawianej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- 4) Zamówienia od 60.000 zł netto do równowartości w złotych kwoty 30.000 euro netto, z zastrzeżeniem pkt. 5 - wymaga przeprowadzenia zapytania ofertowego lub konkursu, w zależności od rodzaju, właściwości danego zamówienia.
Zapytanie ofertowe lub konkurs winno zostać przesłane pocztą lub drogą elektroniczną do potencjalnych - co najmniej trzech - wykonawców lub zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby wykonawców dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców.

5) Poprzez udzielenie „z wolnej ręki” nowego zamówienia o analogicznym zakresie do dotychczasowego zamówienia lub zamówienia tego samego rodzaju, dotychczasowemu Wykonawcy, pod warunkiem pozytywnej pisemnej oceny należytego wywiązania się przez tego Wykonawcę z uprzednio zawartej umowy. Jeżeli mają być udzielone zamówienia dodatkowe dotychczasowemu Wykonawcy, to wartość zamówień dodatkowych nie może przekraczać 50% wartości zrealizowanej umowy.

6) Przepisów określonych w pkt 1-4 niniejszego Regulaminu nie stosuje się do takich zamówień jak:

- a. prenumerata,
- b. publikacje,
- c. usługi reklamowe,
- d. usługi szkoleniowe,
- e. usługi społeczne,

które udzielane będą w trybie negocjacji z jednym wykonawcą.

7) W przypadku dostaw awaryjnych, tj. niezaplanowanego wcześniej i nagłego nabywania nowego sprzętu w miejsce uszkodzonego, utraconego, którego nie da się naprawić, należy dołączyć protokół likwidacji uszkodzonego sprzętu lub protokół z zaistniałej awarii, uszkodzenia.

§2

Wprowadzam wzór Oświadczenia o poufności, bezstronności i niepodleganiu wyłączeniu z postępowania, który składać będą pracownicy Uczelni: składający zamówienia na dokonanie zakupu, dokonujący opisu przedmiotu zamówienia oraz uczestniczący w procedurze wyłaniania wykonawcy i odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia. Obowiązek stosowania Oświadczenia dotyczy postępowań o zakup o wartości powyżej 60 000 zł.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmunt

RADCA PRAWNY

Dorota Nadratowska-Mełnowska

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI, BEZSTRONNOŚCI
I NIEPODLEGANIU WYŁĄCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

1. W związku z wykonywaniem czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „_____”, niniejszym zobowiązuję się do:
- 1) nieprzekazywania osobom trzecim oraz nieujawniania w żaden inny sposób, jak również niewykorzystywania w innym celu niż na rzecz Zamawiającego informacji lub danych nieujawnionych do wiadomości publicznej, stanowiących informację poufną. Zobowiązanie dotyczy również zakazu nieuzasadnionego kopiowania i wynoszenia (lub ujawniania w inny sposób) wszelkich danych i dokumentów zawierających informację poufną bez względu na formę nośnika;
 - 2) zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdej informacji poufnej lub stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z dobrymi zasadami sztuki zabezpieczeń informacji (poprzez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, przestrzeganie przepisów wewnętrznych dotyczących korzystania z zasobów sieciowych) oraz prawidłowe niszczenie nośników papierowych;
 - 3) niezwłocznego zawiadomienia o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia;
 - 4) powstrzymywania się od wszelkich działań i czynności, które mogą rodzić podejrzenie stronniczości czy potencjalnego konfliktu interesów w niniejszym postępowaniu.
2. Ponadto uprzedzona/-y o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że jestem/nie jestem powiązana/-y osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w ust. 2, podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

_____, dnia _____ r.

(czytelny podpis)