

Zarządzenie nr 39/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 20 maja 2020 roku

w sprawie powołania Komisji do Brakowania Dokumentacji Niearchiwalnej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), § 37 ust. 2 pkt 2 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 246) oraz § 35 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uczelnianego Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do zakwalifikowania do brakowania dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach Archiwum Uczelnianego, której okres przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt upłynął, w składzie:

- 1) Leszek Zygmunt – Rektor – przewodniczący
- 2) Kamila Bełkowska – Specjalista ds. administracji – członek
- 3) Mirosław Boniakowski – Pełnomocnik Rektora ds. Sportu – członek
- 4) Elżbieta Gąsiorowska – Dziekan Wydziału Inżynierii i Ekonomii – członek
- 5) Małgorzata Jagodzińska – Kierownik Zakładu Pedagogiki i Kształcenia Pedagogicznego – członek
- 6) Iwona Kociszewska – Kierownik Domu Studenta – członek
- 7) Andrzej Korneta – Dziekan Wydziału Nauk Technicznych i Społecznych – członek
- 8) Jan Niesiołowski – Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich – członek
- 9) Anna Ossowska – Kwestor – członek
- 10) Bożena Ostrowska – Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu i Nauk Społecznych – członek
- 11) Adam Ostrowski – Kierownik Działu Administracyjno-Inwestycyjnego – członek
- 12) Zbigniew Świtkowski – Kierownik Działu Spraw Osobowych i Starszy specjalista ds. BHP – członek
- 13) Ewa Wiśniewska – Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa i Kształcenia Podyplomowego – członek
- 14) Gabriela Kowalska – Specjalista ds. archiwum – członek

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej wytypowanej do brakowania,
- 2) ocena przydatności dokumentacji niearchiwalnej do celów praktycznych, w tym jej wartości dowodowej,

- 3) sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spisów dokumentacji niearchiwalnej /aktowej/ przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 3

Komisja rozwiązuje się z dniem przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Kanclerza.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR


prof. nadzw. dr hab. Leszek Lugner

RADCA PRAWNY



Dorota Nadratowska-Malinoska