

Zarządzenie Nr 23/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 25 marca 2020 roku

w sprawie zawieszenia zajęć i organizacji pracy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na okres od dnia 26 marca do 10 kwietnia 2020r.

Działając na podstawie art. 50 i 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządza się, co następuje:

§1

W Państwowej Uczelni Zawodowej w Ciechanowie im. Ignacego Mościckiego w okresie od 26 marca do 10 kwietnia 2020r. zawiesza się obowiązek świadczenia pracy przez pracowników Uczelni na terenie Uczelni, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni.

§ 2

1. W okresie zawieszenia zobowiązują nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne do realizowania zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zaleca się wykorzystywanie w toku realizacji zajęć istniejącej na Uczelni Platformy do Zdalnej Komunikacji dostępnej pod adresem <https://moodle.puzim.edu.pl/>.
3. Jako osobę koordynującą zdalne nauczanie wskazuje się Panią mgr Barbarę Jank.

§3

1. W okresie zawieszenia jako zasadę wprowadza się obowiązek pracy zdalnej, organizowanej przez bezpośredniego przełożonego, który zobowiązany jest do wyznaczenia zadań i kontroli ich wykonania.
2. Dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, Dział Kwestury zobowiązany jest do osobistego świadczenia pracy w sposób określony przez Kwestora, stosownie do uzasadnionych potrzeb i możliwości kadrowych.
3. Dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni, pracownicy Działu Spraw Osobowych zobowiązani są do osobistego świadczenia pracy w sposób określony przez Kierownika Działu, stosownie do uzasadnionych potrzeb i możliwości kadrowych.
4. Kierownik Działu Informatycznego zobowiązany jest do stałego zapewnienia osobiście lub przez pracowników Działu wsparcia i obsługi systemów funkcjonujących w Uczelni,

koordynacji zdalnego nauczania w zakresie technicznym, ciągłości realizowanych zadań, w tym do stawiennictwa w Uczelni w razie wystąpienia uzasadnionych potrzeb.

5. Kierownik Działu Administracyjno-Inwestycyjnego zobowiązany jest do stałego zapewnienia osobiście lub przez pracowników Działu ciągłości realizacji zadań niezbędnych dla zapewnienia funkcjonowania Uczelni, w tym: odbieranie poczty, przekazywanie faktur.

6. Rektorat i Sekretariat Kanclerza pracować będzie zdalnie poprzez odbieranie korespondencji mail i przekierowywanie zgodnie z uzyskanymi dyspozycjami.

§ 4

Dokumenty inne niż finansowe, które wymagają złożenia podpisów, do odwołania należy przysyłać jako skany (PDF) lub zdjęcia (JPG), z zachowaniem wymogu czytelności pieczętek i podpisów. Wersje papierowe należy przysyłać zgodnie z bieżącymi zasadami.

§ 5

Za realizację Zarządzenia oraz bieżące zapewnienie działania Uczelni odpowiada Kanclerz.

§6

Indywidualne decyzje w sprawach pracowniczych podejmuje Rektor/Kanclerz.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 10.04.2020 r. z możliwością przedłużenia w formie informacji umieszczonej na stronie Uczelni w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

REKTOR

prof. nauk w. dr hab. Leszek Zygmunt

RADCA PRAWNY

Dział Studiów i Kształcenia