

**Zarządzenie Nr 20/2020**  
**Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 13 marca 2020 roku**

**w sprawie: przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 wśród pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.**

Działając na podstawie art. 50 i 51 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 roku, poz. 85) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 roku, poz. 374), zarządza się, co następuje:

Wprowadza się niżej wymienione zasady zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19:

§1

1. Zawiesza się wszelkie wyjazdy służbowe zagraniczne i krajowe pracowników PUZ im. Ignacego Mościckiego za wyjątkiem władz Uczelni.
2. Wyznacza się jedno pomieszczenie na parterze w celu kontaktów z kontrahentami w sprawach ważnych będących w toku i wymagających kontaktów osobistych:
  - budynek ul. Narutowicza sala nr 28,
  - budynek ul. Wojska Polskiego sala nr 112,
  - Dom Studenta sala nr 5,
  - Filia w Mławie sala nr 5
3. Udostępnia się jedno - główne wejście do budynku.
4. Po uprzednim posprzątaniu i dezynfekcji łazienek dla studentów zamyka się je do czasu przywrócenia zajęć dydaktycznych.

§2

1. Wprowadza się obowiązek ograniczania do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji zaleca się maksymalne wykorzystanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.
3. Korespondencję w formie papierowej należy składać w Rektoracie PUZ im. Ignacego Mościckiego.
4. Zaleca się pracownikom poprawne stosowanie zasad mycia rąk i korzystania z pomieszczeń, w tym łazienek.

§3

1. Każdy pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracodawcę o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem COVID-19.

2. Informację, o której mowa w ust.1 należy przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej telefonicznie, a następnie potwierdzić mailem na adres poczty służbowej.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej podejmuje dalsze decyzje po uzgodnieniu z Kanclerzem.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej zobowiązany jest do:
  - 1) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz komunikatami PUZ im. Ignacego Mościckiego dotyczącymi koronawirusa,
  - 2) raportowania sytuacji pracodawcy.

#### §4

Pracownicy gospodarczy zobowiązani są do starannego i dokładnego mycia i dezynfekcji sedesów i pisuarów, umywalek, dozowników mydła, suszarek oraz zapewnienia papieru toaletowego i ręczników oraz zwracania uwagi na czystość klamek, uchwyków i poręczy.

#### §5

Indywidualne decyzje w sprawach pracowniczych podejmuje Rektor/ Kanclerz.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 14.04.2020 r. z możliwością przedłużenia w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej.

REKTOR  
*prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmunt*

ADWOKAT  
Bartłomiej Jagaczewski