

Zarządzenie Nr 111/2020
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie: Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego

Na podstawie:

- art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 85 ze zm.),
- § 105 ust. 1 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam nowe brzmienie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanego dalej „Funduszem”, który określa zasady jego funkcjonowania oraz przyznawania stypendiów. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszystkie osoby wymienione w treści Regulaminu, odpowiedzialne za funkcjonowanie „Funduszu” zobowiązane są do zapoznania się z zasadami wynikającymi z Regulaminu oraz przestrzegania ich postanowień.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 36/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 30 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr inż. Grzegorz Koc

REKTOREK

dr inż. Grzegorz Koc

**REGULAMIN WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO
W CIECHANOWIE**

§ 1

1. Własny Fundusz Stypendialny, zwany dalej „Funduszem”, Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią” tworzony jest na podstawie art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Fundusz jest finansowany z:
 - a) odpisów w ciężar działalności w zakresie kształcenia,
 - b) wpłat osób fizycznych i osób prawnych.
3. Odpis, o którym mowa w ust.2 pkt 1, nie może być większy niż 20% planowanego zysku netto Uczelni na dany rok obrotowy.
4. Odpis dokonany w danym roku obrotowym może być wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego.
5. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§ 2

1. „Funduszem” kieruje i zarządza Kapituła.
2. Kapitułę powołuje Senat na wniosek Rektora na okres kadencji władz Uczelni.
3. Członkowie Kapituły wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, którzy reprezentują „Fundusz” na zewnątrz i działają w jego imieniu.
4. Kapituła obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła wykonuje swoje uprawnienia i obowiązki na posiedzeniach, na których podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
7. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie przysługuje od niej odwołanie.
8. Członkostwo w Kapitulce wygasa w przypadku:
 - 1) dobrowolnego zrzeczenia się,
 - 2) odwołania,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 3

1. Do kompetencji Kapituły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami bieżącymi,
 - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
 - 3) przyznawanie, wstrzymywanie i cofanie stypendium dla studentów,

- 4) pozyskiwanie środków finansowych,
- 5) promocja podmiotów wspierających finansowo „Fundusz” we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
- 6) wnioskowanie do Rektora w przypadku zmian dokumentów regulujących funkcjonowanie „Funduszu”.

§ 4

1. O stypendium „Funduszu” może ubiegać się student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uczelni, który osiągnął wysokie wyniki w nauce - średnią co najmniej 4,5 za dwa ostatnie semestry, potwierdzoną przez Dziekana.
2. Stypendium z „Funduszu” w pierwszej kolejności przyznawane jest studentom, którzy nie korzystają z innej formy stypendialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego) w danym okresie.

§ 5

1. Wnioski o stypendium należy składać w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich w każdym miesiącu roku akademickiego/obrotowego - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Złożone wnioski są przedkładane przez pracownika Działu Kształcenia i Spraw Studenckich na posiedzeniu Kapituły „Funduszu”.
3. Członkowie Kapituły rozpatrują wnioski i przyznają stypendia.

§ 6

1. Liczbę i wysokość stypendiów w danym roku obrotowym ustala Kapituła „Funduszu”, biorąc pod uwagę odpis Uczelni i inne wpłaty (§ 1 ust. 3 i 4) oraz liczbę złożonych wniosków.
2. Wydatki „Funduszu” są realizowane na podstawie preliminarza, zatwierdzonego przez Rektora – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. O przyznaniu stypendium zainteresowany zostaje powiadomiony w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
2. Przyznanie stypendium nie pozbawia studenta możliwości uzyskania świadczeń pomocy materialnej ze środków budżetu państwa (§ 4 ust. 2).
3. Stypendia z „Funduszu” są zwolnione z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podst. art. 21, pkt 39 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8

1. Stypendium jest przyznawane na czas określony przez Kapitułę w roku obrotowym.
2. Stypendium wypłaca się miesięcznie lub jednorazowo.
3. Stypendium jest wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy studenta wskazany we wniosku o przyznanie stypendium.

§ 9

1. Kapituła wstrzymuje wypłatę stypendium w przypadku:
 - 1) przerwania studiów, niezależnie od przyczyny,
 - 2) uzyskania informacji o toczącym się wobec studenta postępowaniu wyjaśniającym lub karnym,
 - 3) ukarania studenta karą dyscyplinarną,
 - 4) podania we wniosku informacji nieprawdziwych.
2. Wznowienie studiów nie powoduje wznowienia wypłaty stypendium.

§ 10

1. Obsługę administracyjną Funduszu prowadzi Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.
2. Obsługę finansową Funduszu prowadzi Kwestura Uczelni.
3. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich sporządza listy wypłat z „Funduszu” dla studentów i przekazuje do Kwestury w terminach przyjętych dla wypłat stypendiów z funduszu pomocy materialnej dla studentów.

§ 11

Decyzję o rozwiązaniu „Funduszu” w drodze uchwały podejmuje Senat na wniosek Rektora.

REKTOR
Grzegorz Koc
dr inż. Grzegorz Koc

BARBARA PRZYBYŁA
[Signature]
Dział Kształcenia i Spraw Studenckich

Ciechanów, dnia

Data wpływu.....

Rok obrotowy

Podpis osoby przyjmującej

Adnotacje/uwagi

**KAPITUŁA WŁASNEGO
FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PUZ im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie
na rok obrotowy**

1. Imię i nazwisko studenta:

2. Nr albumu,

3. Wydział.....

4. Kierunek studiów:

5. Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne

6. Zaliczony rok studiów

7. Data rozpoczęcia studiów (miesiąc i rok): -

8. Planowany termin ukończenia studiów (miesiąc i rok): -

9. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta w poprzednim roku studiów: ,

Adres studenta do korespondencji i numer rachunku bankowego:

..... tel.....
imię i nazwisko

ulica, nr domu

□□ - □□□□

kod pocztowy

miejsowość

Nr rachunku bankowego: _____

Potwierdzam wiarygodność informacji
data i czytelny podpis studenta

Decyzja Kapituły:

- 1. Przyznano stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na okres od do.....
r., tj. na miesięcy w wysokości w roku
akademickim**
- 2. Nie przyznano stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z powodu:**
.....
.....
.....

.....
data podpis przewodniczącego Kapituły

Preliminarz
planowanych wydatków z Własnego Funduszu Stypendialnego
Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
na rok

	PLAN
I. Stan środków na początek roku:
1. Środki niewykorzystane w roku poprzednim: <i>(stan Funduszu na 31.12.20.... r.).</i>
II. PRZYCHODY FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:
1. Odpis
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowym:
3. Inne –wpłaty, darowizny
III. ŚRODKI DO DYSPOZYCJI W BIEŻĄCYM ROKU: (I+II)
IV. WYDATKI z FUNDUSZU W ROKU BIEŻĄCYM:
1. Stypendia
V. WYNIK FINANSOWY NA KONIEC BIEŻĄCEGO ROKU:(III-IV)
1. Stan Funduszu w roku bieżącym na dzień 31.12.20....r.:
2. Stan rachunku bankowego na dzień 31.12.20....r.:

Opracował:
Data: r.

Uzgodniono:

.....

Zatwierdził:

(podpis).....