

**Zarządzenie nr 56/2019**  
**Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej**  
**im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**  
**z dnia 23 grudnia 2019 r.**

w sprawie: zakresu obowiązków dydaktycznych, rodzajów zajęć oraz pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich i zasad jego rozliczania

Na podstawie art. 115, 116, 127 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm), § 37 ust. 2 pkt. 2, 6 i 10 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dziekan w ramach organizacji procesu dydaktycznego na wniosek kierownika zakładu przekazuje na piśmie nauczycielowi akademickiemu, do realizowania w każdym roku akademickim, szczegółowy zakres obowiązków, w ramach otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego na danym stanowisku.

2. Do obowiązków nauczycieli akademickich dydaktycznych i badawczo dydaktycznych, wykonywanych w ramach obowiązującego czasu pracy należy:

- a) kształcenie i wychowywanie studentów poprzez prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich formach studiów (tj. stacjonarnych i niestacjonarnych) w ramach ustalonego pensum, do którego zalicza się: wykłady, ćwiczenia w pracowniach umiejętności pielęgniarskich, ćwiczenia metodyczne, ćwiczenia audytorijne, ćwiczenia laboratoryjne, zajęcia projektowe, lektoraty, zajęcia z wychowania fizycznego, zajęcia komputerowe, konwersatoria, pracownie specjalistyczne, zajęcia terenowe, zajęcia praktyczne, zajęcia warsztatowe, zajęcia seminaryjne, seminarium dyplomowe, praktyki zawodowe;
- b) wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym, kształceniem i wychowaniem studentów, do których w szczególności zalicza się: opieka nad praktykantami jako opiekun praktyk, dyżury dydaktyczne - konsultacje w wymiarze 2 godz. tygodniowo, przeprowadzanie egzaminów, kolokwium i sprawdzianów, zaliczeń, recenzowanie prac dyplomowych, inżynierskich, licencjackich, magisterskich, opieka nad pracami dyplomowymi jako promotor, sprawdzanie prac kontrolnych, opieka nad pracami i projektami przejściowymi, opracowanie podręczników, skryptów, sprawowanie funkcji opiekuna roku, opiekuna koła naukowego, uczestnictwo w obozach naukowych oraz prowadzenie zajęć organizowanych dla uczniów szkół ponadpodstawowych;
- c) wykonywanie prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym a w szczególności: przygotowanie sylabusu, opracowywanie innej dokumentacji związanej z procesem kształcenia;
- d) udział w pracach organów kolegialnych Uczelni;
- e) udział w pracach komisji rekrutacyjnej, stypendialnej, wyborczej i innych powoływanych przez organy Uczelni;

- f) prowadzenie działalności naukowej - dotyczy wyłącznie nauczycieli badawczo - dydaktycznych;
- g) podnoszenie kompetencji zawodowych.

## § 2

Do realizacji zadań wymienionych w § I ust. 2 lit. a, ustala się następujący roczny wymiar pensum dydaktycznego (w godzinach dydaktycznych):

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni jako:

- a) profesor - 180 godz.
- b) profesor uczelni, jako pracownik badawczo - dydaktyczny - 180 godz.
- c) profesor uczelni - 210 godz.

2. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach:

- a) docenta - 300 godz.
- b) starszego wykładowcy - 330 godz.
- c) wykładowcy - 360 godz.
- d) asystenta - 420 godz.
- e) lektora - 480 godz.
- f) instruktora - 480 godz.

3. Dla pracowników dodatkowo zatrudnionych w ramach stosunku pracy poza PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie lub prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na pełnione funkcje, wysokość rocznego wymiaru pensum określona jest zgodnie z § 2 ust. 1 i 2

## § 3

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawowym miejscu pracy w PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, może za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora Uczelni, która jest dla niego podstawowym miejscem pracy.

3. Rektor na pisemny wniosek profesora lub profesora uczelni pracownika badawczo - dydaktycznego, po ocenie jego zasadności, może obniżyć obowiązujący wnioskującego, wymiar rocznego pensum.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, po zaopiniowaniu przez Dziekana w porozumieniu z kierownikiem zakładu należy złożyć do Rektora do dnia 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który zniżka ma być przyznana. Decyzję w sprawie obniżenia pensum, po zaopiniowaniu przez Senat, wydaje Rektor. Zniżka jest udzielana tylko na dany rok akademicki.

5. Nauczycielowi akademickiemu, który korzysta z obniżonego pensum, nie przysługuje podwyższenie wynagrodzenia z tytułu godzin nadliczbowych za godziny przepracowane ponad udzieloną zniżkę do wysokości rocznego pensum sprzed obniżki.

6. Nauczyciela akademickiego będącego w ciąży lub wychowującego dziecko do ukończenia przez nie 4. roku życia nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

7. Nauczycielowi akademickiemu pełniącemu funkcję obniża się roczne pensum dydaktyczne maksymalnie: do 50% pensum dla Prorektora, do 40 % pensum dla Dziekana, do 33% dla Prodziekana.

8. Dzienny czas pracy nauczyciela akademickiego; zakres jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, przydział i rozkład tych zajęć ustala Dziekan w porozumieniu z kierownikiem zakładu.

#### § 4

1. Nauczyciel akademicki sprawujący opiekę nad pracami dyplomowymi/promotor, realizujący inne zadania dodatkowe, zobowiązany jest realizować co najmniej 70% obowiązującego pensum dydaktycznego w formie zajęć ze studentami.

2. Zajęcia seminaryjne oraz zajęcia poszerzające kompetencje realizowane są w dwóch ostatnich semestrach na studiach licencjackich, trzech ostatnich semestrach na studiach inżynierskich, trzech ostatnich semestrach na jednolitych studiach magisterskich oraz dwóch ostatnich semestrach na studiach magisterskich II stopnia.

#### § 5

1. Nauczycielowi akademickiemu za opiekę nad pracami dyplomowymi dolicza się do pensum, lub traktuje się jako godziny ponadwymiarowe za ukończoną pracę inżynierską i magisterską 5 godzin obliczeniowych, za licencjacką 4 godziny obliczeniowe. Godziny dopisuje się jako zajęcia dodatkowe.

2. Nauczycielowi sprawującemu opiekę naukową nad studium według indywidualnego toku studiów dolicza się do pensum 10 godzin obliczeniowych rocznie lub traktuje się jako godziny ponadwymiarowe za każdego studenta indywidualnego programu studiów. Godziny dopisuje się jako zajęcia dodatkowe.

3. Za opiekę nad kołem naukowym/organizacją studencką realizującymi zadania ustalone w regulaminie swojej pracy, opiekunowi dolicza się do pensum 10 godzin obliczeniowych rocznie, lub traktuje się jako godziny ponadwymiarowe, po przedłożeniu sprawozdania z działalności koła naukowego/organizacji studenckiej za miniony rok akademicki. Godziny dopisuje się jako zajęcia dodatkowe.

4. Podstawą do dokumentowania przebiegu praktyk zawodowych i zajęć praktycznych jest dziennik praktyk lub dziennik zajęć praktycznych, które zawierają informację o przebiegu praktyki zawodowej/zajęć praktycznych a w tym wymagania merytoryczne, efekty uczenia oraz stopień ich realizacji, opracowane na podstawie karty przedmiotu - sylabusa praktyki zawodowej dla kierunku studiów. Nadzór i opiekę nad praktykami sprawuje uczelniany opiekun praktyk.

5. Nauczycielowi akademickiemu realizującemu przedmiot w języku obcym, w formie zajęć indywidualnych ze studentami obcokrajowcami w ramach programu ERASMUS, dolicza się

do pensum 10 godzin w semestrze lub traktuje się jako godziny ponadwymiarowe. Godziny dopisuje się jako zajęcia dodatkowe.

6. Jedna godzina obliczeniowa stanowi 45 minut form zajęć wymienionych w § 1 ust.2 lit. a.

#### § 6

1. Do pensum dydaktycznego w pierwszej kolejności wlicza się zajęcia prowadzone na studiach stacjonarnych w macierzystej jednostce, w drugiej kolejności - zajęcia na studiach niestacjonarnych w macierzystej jednostce w dalszej kolejności zajęcia na innych jednostkach i innych formach zajęć np. studia podyplomowe.

2. Nauczycielowi akademickiemu, który nie wypełnia pensum dydaktycznego w macierzystej jednostce celem uzupełnienia, mogą być powierzone zajęcia w ramach pensum dydaktycznego w innej jednostce po uzgodnieniu między kierownikami zakładów. Powierzenie zadań dydaktycznych następuje po zaakceptowaniu przez dziekanów wydziałów. Dziekan jednostki powierzającej zajęcia dokonuje stosownego wpisu tych zajęć w dokumentach nauczyciela w systemie informatycznym Uczelni.

3. Gdy liczba godzin zajęć przydzielonych pracownikowi nie wypełnia w Uczelni pensum dydaktycznego mimo informowania innych jednostek organizacyjnych o potrzebie uzupełnienia pensum, Kierownik Zakładu informuje o tym Dziekana, który zobowiązany jest zgłosić ten fakt Rektorowi w terminie do 15 września.

#### § 7

1. Dziekani wydziałów w stosownym czasie opracowują i udostępniają do akceptacji przez Rektora przydziały zadań dydaktycznych dla nauczycieli akademickich na rok akademicki oraz dokumentację związaną z podziałem na grupy. Po uzyskaniu akceptacji Rektora dokumentacja przekazywana jest na wydział.

2. Dziekani wydziałów składają do Rektora dokumentację indywidualną nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, związaną z rozliczeniem zrealizowanych zajęć dydaktycznych, dokumentację zbiorczą uwzględniającą realizację zajęć na kierunkach studiów oraz załączenie rozliczenia godzin na studiach niestacjonarnych zrealizowanych na innym kierunku studiów.

3. Dokumentacja związana z rozliczeniem dydaktyki przechowywana jest w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich, który po dokonaniu rozliczenia przekazuje listy do wypłaty do Kwestury Uczelni.

#### § 8

1. W przypadku wykonania zajęć dydaktycznych, ponad roczne pensum, nauczycielowi akademickiemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin ponadwymiarowych, według obowiązujących w Uczelni stawek.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest po złożeniu przez Dziekana łącznego sprawozdania wykonania zajęć dydaktycznych oraz innych zajęć przydzielonych nauczycielowi zgodnie z uregulowaniami niniejszego Zarządzenia.

## § 9

1. Pracownikom dydaktycznym, którzy prowadzą zajęcia na studiach niestacjonarnych, a nie są obciążeni pełnym wymiarem pensum, część godzin przepracowanych w ramach tych studiów zalicza się do uzupełnienia limitu pensum dydaktycznego.
2. Przepracowane w ramach zajęć na studiach niestacjonarnych godziny stanowiące uzupełnienie pensum dydaktycznego oraz godziny ponadwymiarowe, finansowane są ze środków pochodzących z odpłatnych form kształcenia, w ramach otrzymanego przez pracownika wynagrodzenia. Godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych realizowane na innych kierunkach podlegają odrębnemu rozliczeniu.
3. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych Dziekan dokonuje rozliczenia godzin dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, przypisuje je do właściwego kierunku studiów.
4. Indywidualne rozliczenie zajęć dydaktycznych za rok akademicki zawiera dane dotyczące faktycznego wykonania zajęć przez poszczególnych nauczycieli w oparciu o plan zajęć i harmonogram roku akademickiego.
5. W przypadku rozliczenia zajęć nauczyciela akademickiego uzupełniającego pensum na innym wydziale konieczne jest potwierdzenie przez Dziekana innego wydziału o wykonaniu pensum oraz ewentualnych godzinach ponadwymiarowych.
6. Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych naliczane jest po dokonaniu rozliczenia faktycznych godzin zajęć dydaktycznych, raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, w terminie do 30 listopada.
7. Rozliczenie zrealizowanych zajęć na drukach ustalonych stosownym zarządzeniem Rektora, należy złożyć w terminie ustalonym w danym roku akademickim.

## § 10

1. Nauczyciel akademicki realizuje program studiów, w ramach zajęć i przysługującego pensum dydaktycznego.
2. Powierzenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych powinno nastąpić tylko w przypadku, gdy pozostali pracownicy etatowi tej samej grupy przedmiotów, zgodnie z niezbędnymi kwalifikacjami na kierunku studiów, mają zapewniony pełny wymiar pensum dydaktycznego.
3. Jeżeli realizacja programu studiów wymaga pracy nauczyciela akademickiego w wysokości przekraczającej wymiar, o którym mowa w § 2, Dziekan może wystąpić do pracownika o wyrażenie zgody na prowadzenie przez niego zajęć w zwiększonej liczbie godzin.
4. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym:
  - a) 25% rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracownika badawczo - dydaktycznego,
  - b) 50% rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych dla pracownika dydaktycznego,
  - c) przekroczenie powyższego limitu wymaga uprzedniej zgody Rektora.

5. Nie jest dopuszczalne powierzanie zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu w wysokości przekraczającej dwukrotny wymiar przysługującego pensum.

6. Nauczyciel akademicki, który zamierza realizować pensum w ramach kilku wydziałów, powinien o tym poinformować dziekana macierzystego wydziału, w tym celu zobowiązany jest złożyć pisemną informację dziekanowi wydziału macierzystego po uzgodnieniu z kierownikiem zakładu.

#### § 11

Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:

a) choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, które według planu zajęć przypadłyby na okres tej nieobecności, zalicza się dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem, jednakże godziny te nie zwiększają liczby godzin ponadwymiarowych,

b) nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej nieobecności w pracy związanej min. z urlopem naukowym, urlopem dla poratowania zdrowia, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim albo ustaniem stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego, zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą ustalonego dla danego stanowiska rocznego pensum dydaktycznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej za okres, w którym prowadzone są w uczelni zajęcia dydaktyczne.

#### § 12

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych są przydziały godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich przygotowane na podstawie obowiązujących planów studiów, które uwzględniają przedmioty oraz liczbę godzin zajęć dydaktycznych. Zajęcia dydaktyczne powinniśmy odbywać zgodnie z harmonogramem zajęć, który wynika z organizacji roku akademickiego.

2. Jeżeli w ciągu roku akademickiego liczba tygodni, w których odbywają się zajęcia, jest niższa niż 30 (w semestrze - mniej niż 15), a nauczyciel akademicki uzna, iż z tego powodu nie zdoła zrealizować programu zajęć dydaktycznych ze studentami, możliwe jest przeprowadzenie zajęć w terminach dodatkowych po uzgodnieniu z dziekanem za pośrednictwem kierownika zakładu.

3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan w porozumieniu z kierownikiem zakładu i studentami, może zarządzić dodatkowy/e termin/y zajęć w trakcie roku akademickiego dla kierunku. Daty dodatkowo odbytych zajęć należy wpisać w karcie obciążeń za dany rok akademicki.

#### § 13

Jednostki organizacyjne prowadzące zajęcia dydaktyczne zobowiązane są do posiadania indywidualnych kart obciążeń dydaktycznych, jest to niezbędne m. in. ze względu na konieczność corocznego udokumentowania działalności nauczycieli akademickich itp.

§ 14

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych, ustala się, że informacje dotyczące wykazanej wysokości wypłat za godziny nadwymiarowe itp. mogą być udzielane przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich, Kwesturę, Dział Osobowy, Kierownika zakładu i Dziekana oraz osobie, której dane te dotyczą a także Rektorowi, Prorektorowi oraz osobie przez nich upoważnionej.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*1. ; f } { : 1*  
*pmr. w (!} V r r ( a . l c l i t t y g n e r*

**ADWOKAT**  
**Bartłomiej Jagaczeński**

