

Zarządzenie Nr 36/2019
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie: Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego

Na podstawie art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz 1668 z późn. zm.) oraz § 94 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie,

zarządzam, co następuje:

§1

Z dniem 1 października 2019r. wprowadzam nowe brzmienie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanego dalej „Funduszem”, który określa zasady jego funkcjonowania oraz przyznawania stypendiów.

§ 2

Wszystkie osoby wymienione w treści Regulaminu, odpowiedzialne za funkcjonowanie „Funduszu” zobowiązane są do zapoznania się z zasadami wynikającymi z Regulaminu oraz przestrzegania ich postanowień.

§ 3

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 21/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 15 maja 2017 r. w sprawie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019r.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmunt

REGULAMIN WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO PAŃSTWOWEJ UCZELNI ZAWODOWEJ IM. IGNACEGO MOŚCICKIEGO W CIECHANOWIE

§ 1

1. Własny Fundusz Stypendialny, zwany dalej „Funduszem”, Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią”, powstaje i finansowany jest z odpisu Uczelni na rzecz „Funduszu”.
2. „Fundusz” może być również finansowany z innych źródeł zgodnych z przepisami, jak: dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
3. Osoba fizyczna lub prawna może ufundować według uznania stypendium dla wskazanego z imienia i nazwiska studenta, tzw. stypendium imienne.

§ 2

1. O stypendium „Funduszu” może ubiegać się student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Uczelni, który osiągnął wysokie wyniki w nauce i osiągnął średnią co najmniej 4,5 za dwa ostatnie semestry.
2. Stypendium z „Funduszu” w pierwszej kolejności przyznawane jest studentom, którzy nie korzystają z innej formy stypendialnej (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomoga, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego) w danym roku akademickim.

§ 3

1. Stypendium z „Funduszu” opiniuje i przyznaje Kapituła Funduszu.
2. Wnioski o stypendium należy/można składać w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich w każdym miesiącu roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Sytuacja uzasadniająca przyznanie stypendium winna być każdorazowo udokumentowana przez studenta.

§ 4

1. Kapituła kieruje i zarządza „Funduszem”.
2. Do kompetencji Kapituły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami bieżącymi,
 - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,

- 3) przyznawanie, wstrzymywanie i cofanie stypendium dla studentów,
- 4) pozyskiwanie środków finansowych,
- 5) promocja podmiotów wspierających finansowo „Fundusz” we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
- 6) wnioskowanie do Rektora o zmianę dokumentów regulujących funkcjonowanie „Funduszu”.

§ 5

Liczbę i wysokość stypendiów w danym roku akademickim ustala Kapituła, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Uczelni oraz liczbę złożonych wniosków.

§ 6

1. Kapitułę powołuje Senat na wniosek Rektora na okres kadencji władz Uczelni.
2. Członkowie Kapituły wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza Kapituły.
3. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz reprezentują „Fundusz” na zewnątrz i działają w jego imieniu.
4. Kapituła „Funduszu” obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła wykonuje swoje uprawnienia i obowiązki na posiedzeniach, na których podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw uchwale, decyduje głos przewodniczącego.
7. Uchwały Kapituły są ostateczne i od jej decyzji odwołanie nie przysługuje.
8. Członkostwo w Kapitulce wygasa w przypadku:
 - a) dobrowolnego zrzeczenia się,
 - b) odwołania,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 7

1. O przyznaniu stypendium zainteresowany zostaje powiadomiony w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
2. Przyznanie stypendium nie pozbawia studenta możliwości uzyskania świadczeń pomocy materialnej ze środków budżetu państwa.
3. Stypendia z „Funduszu” są zwolnione z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podst. art. 21, pkt 40 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w ciągu roku akademickiego.
2. Stypendium wypłaca się miesięcznie, semestralnie lub jednorazowo.
3. Stypendium jest wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez kandydata.
4. Kapituła wstrzymuje wypłatę stypendium w przypadku:
 - 1) przerwania studiów, niezależnie od przyczyny,
 - 2) uzyskania informacji o toczącym się wobec studenta postępowaniu wyjaśniającym lub karnym,
 - 3) ukarania studenta karą dyscyplinarną,
 - 4) podania we wniosku informacji nieprawdziwych.
5. Wznowienie studiów nie powoduje wznowienia wypłaty stypendium.

§ 9

1. Obsługę administracyjną Funduszu prowadzi Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.
2. Dział kształcenia sporządza listy wypłat z „Funduszu” dla studentów i przekazuje do wypłaty kwesturze w terminach przyjętych dla wypłat stypendiów z funduszu pomocy materialnej dla studentów.
3. Obsługę finansową Funduszu prowadzi Kwestura Uczelni.

§ 10

Decyzję o rozwiązaniu „Funduszu” w drodze uchwały podejmuje Senat na wniosek Rektora.

REKTOR

prof. nadzw. dr hab. Leszek Zygmunt

Ciechanów, dnia

Data wpływu.....

Rok akademicki

Podpis osoby przyjmującej

Adnotacje/uwagi

**KAPITUŁA WŁASNEGO
FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
Państwowej Uczelni Zawodowej
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie**

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PUZ im. Ignacego Mościckiego
w Ciechanowie
na rok akademicki**

1. Imię i nazwisko studenta:
2. Nr albumu,
3. Wydział.....
4. Kierunek studiów:
5. Forma studiów: stacjonarne, niestacjonarne
6. Zaliczony rok studiów
7. Data rozpoczęcia studiów (miesiąc i rok): -
8. Planowany termin ukończenia studiów (miesiąc i rok): -
9. Średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta w poprzednim roku studiów: ,

Adres studenta do korespondencji i numer rachunku bankowego:

..... tel.....
imię i nazwisko

ulica, nr domu

___-___-___
kod pocztowy miejscowość

Nr rachunku bankowego: _____

Potwierdzam wiarygodność informacji
data i czytelny podpis studenta

Decyzja Kapituły:

- 1. Przyznano stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie na okres od do..... r., tj. na miesięcy w wysokości w roku akademickim**
- 2. Nie przyznano stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie z powodu:**

.....
.....
.....

.....
data podpis przewodniczącego Kapituły