

**Zarządzenie nr 50/2018**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie**  
**z dnia 02 października 2018 roku**

**w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 poz. 1668) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. realizacji projektu pod nazwą: **„Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”** w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w następującym składzie:
  - 1) Elżbieta Smosarska – Koordynator Projektu
  - 2) Anna Ossowska – Księgowa Projektu
  - 3) Katarzyna Wiśniewska – Specjalista ds. rekrutacji i ewaluacji
2. Zespół ds. realizacji projektu działa od dnia powołania do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.

§ 2

Do zadań zespołu, o którym mowa § 1, należy podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu, w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu.

§ 3

Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków zespołu:

1. Koordynator Projektu:

- kompleksowe rozliczanie oraz zarządzanie projektem (m.in. sporządzanie wniosków o płatność),
- nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- nadzór nad realizacją wsparcia merytorycznego w projekcie,
- przygotowanie wniosku o płatność,
- monitoring realizacji zadań w projekcie,
- bieżący monitoring wskaźników, harmonogramu i budżetu,

- obsługa generatora SL2014,
- odpowiedzialność za logistykę.

## 2. Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów projektowych,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- wprowadzenie uczestników do systemu SL 2014,
- prowadzenie rekrutacji uczestników, zbieranie dokumentacji, potwierdzanie jej,
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji,
- udział w przygotowaniu wniosku o płatność.

## 3. Księgowa:

- przygotowanie części finansowej wniosków o płatność zaliczkową i końcową,
- nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem wydatków odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenia projektu w programie SL2014, zgodnie z zasadami POWER.

### § 4

Koordinator Projektu zobowiązany jest do informowania Rektora o podejmowanych działaniach zmierzających do prawidłowej realizacji projektu.

### § 5

Do obowiązków członków zespołu należy czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem swojego działania.

### § 6

W projekcie koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 25% wydatków poniesionych, rozliczanych proporcjonalnie do poniesionych wydatków bezpośrednich. Koszty pośrednie wydatkowane będą na obsługę administracyjną i realizację projektu.

### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*[Signature]*  
prof. n.azw. dr hab. Leszek Zygmier

ADWOKAT  
*[Signature]*  
Bartłomiej Izgaczewski