

Zarządzenie nr 37/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 02 sierpnia 2018 roku

w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Młodzi – Ambitni – Kompetentni”

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj.Dz. U. z 2017 poz.2183 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. realizacji projektu pod nazwą „**Młodzi – Ambitni – Kompetentni**” w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w następującym składzie:
 - 1) Elżbieta Smosarska – Koordynator Projektu
 - 2) Anna Ossowska – Księgowa Projektu
 - 3) Karolina Dąbrowska – Specjalista ds. rekrutacji i ewaluacji – Przedstawiciel Partnera
2. Zespół ds. realizacji projektu działa od dnia powołania do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.

§ 2

Do zadań zespołu, o którym mowa § 1, należy podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu, w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu.

§ 3

Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków zespołu:

I. Koordynator Projektu:

- kompleksowe rozliczanie oraz zarządzanie projektem (m.in. sporządzanie wniosków o płatność),
- nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- nadzór nad realizacją wsparcia merytorycznego w projekcie,
- przygotowanie wniosku o płatność,
- monitoring realizacji zadań w projekcie,
- bieżący monitoring wskaźników, harmonogramu i budżetu,

- obsługa generatora SL2014,
- odpowiedzialność za logistykę.

2. Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów projektowych,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- wprowadzenie uczestników do systemu SL 2014,
- prowadzenie rekrutacji uczestników, zbieranie dokumentacji, potwierdzanie jej,
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji,
- udział w przygotowaniu wniosku o płatność.

3. Księgowa:

- przygotowanie części finansowej wniosków o płatność zaliczkową i końcową,
- nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem wydatków odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenia projektu w programie SL 2014, zgodnie z zasadami POWER

§ 4

Koordinator Projektu zobowiązany jest do informowania Rektora o podejmowanych działaniach zmierzających do prawidłowej realizacji projektu.

§ 5

Do obowiązków członków zespołu należy czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem swojego działania.

§ 6

W projekcie koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 25% wydatków poniesionych, rozliczanych proporcjonalnie do poniesionych wydatków bezpośrednich. Koszty pośrednie wydatkowane będą na obsługę administracyjną i realizację projektu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Leszek Zychner
profesor nadzwyczajny