

Zarządzenie nr 28/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie

Na podstawie:

- art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.)

- § 13 ust.2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym przyjętym Zarządzeniem nr 44/2017 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 22 września 2017 r. dokonuje się zmian w ten sposób, że:

§ 29 przyjmuje brzmienie:

1. Biuro do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji projektów jest jednostką odpowiedzialną za zapewnienie kompleksowego przygotowania wniosków i nadzoru nad realizacją projektów dotyczących finansowania ze środków unijnych i krajowych.
2. Biuro do spraw pozyskiwania środków zewnętrznych i realizacji projektów będzie się posługiwało symbolem RŚZ.
3. Bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Biura sprawuje w imieniu rektora kanclerz Uczelni.
4. Do zadań Biura należy:
 - 1) Wyszukiwanie, gromadzenie i archiwizacja informacji o możliwości, zasadach pozyskiwania oraz rozliczania środków unijnych i krajowych dla Uczelni.
 - 2) Przygotowanie na polecenie rektora i kanclerza wniosków o dofinansowanie projektów dla Uczelni.
 - 3) Koordynacja obiegu wniosku w Uczelni.
 - 4) Składanie zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie do instytucji finansujących oraz monitorowanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków.
 - 5) Gromadzenie i opracowanie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o realizację projektu ze środków krajowych i unijnych.
 - 6) Prowadzenie elektronicznej bazy projektów.
 - 7) Wnioskowanie o przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz pomoc merytoryczna w opracowaniu dokumentacji przetargowej.
 - 8) Wnioskowanie o powołanie zespołów do spraw realizacji projektów, weryfikacja dokumentacji przygotowywanej przez zespół niezbędnej do realizacji projektów.
 - 9) Nadzór techniczno-organizacyjny nad zespołami do spraw realizacji projektów.
 - 10) Koordynacja prac nad przygotowaniem oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji i rozliczania projektów.
 - 11) Informowanie kierownika jednostki wnioskującej i koordynatora projektu o aktualnym statusie aplikacji i projektu.

- 12) Przygotowywanie okresowych sprawozdań w zakresie liczby złożonych wniosków, przyznanych środków i postępie realizowanych projektów.
- 13) Bieżący monitoring realizowanych projektów – monitoring poprawności realizacji projektu zgodnie z wytycznymi.
- 14) Monitoring zachowania trwałości projektów zgodnie z wytycznymi.
- 15) Prowadzenie korespondencji z instytucjami finansującymi projekty.
- 16) Nadawanie znaków spraw dla prowadzonej dokumentacji projektowej.
- 17) Archiwizowanie pełnej dokumentacji zakończonych projektów.
- 18) Nadzór nad koordynatorami projektów w zakresie przygotowania i weryfikacji wniosków o płatność i sprawozdań kwartalnych z realizacji projektów.
- 19) Sporządzanie raportów, sprawozdań i wniosków finansowych na potrzeby instytucji finansujących.
- 20) Pomoc w weryfikacji wydatków pod względem kwalifikowalności na etapie wnioskowania i realizacji.
- 21) Kontrola obowiązków promocyjnych i informacyjnych nałożonych na koordynatorów projektów umową o dofinansowanie.
- 22) Współudział w kontrolach prowadzonych przez instytucje pośredniczące.

§ 2

Schemat Organizacyjny stanowiący integralną część Regulaminu Organizacyjnego przyjmuje brzmienie według załącznika do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

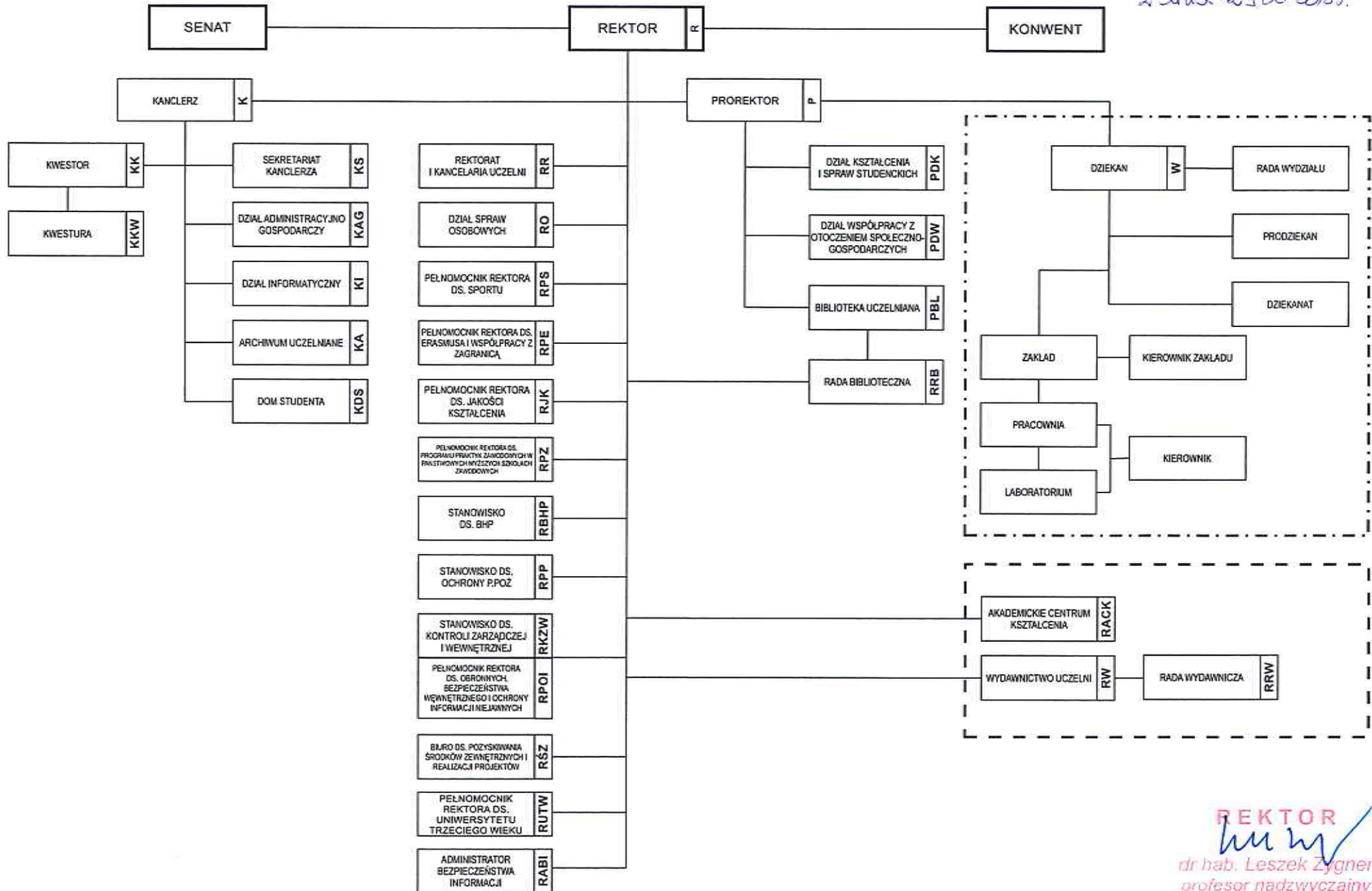
dr hab. Leszek Zygmunt
profesor nadzwyczajny

RADCA PRAWNY

Dżurka Nadziatowska-Malinowska

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PWSZ W CIECHANOWIE

*Załącznik do Zarządzenia 28/W18
Rektora PWSZ w Ciechanowie
z dnia 23.06.2018.*



--- WYDZIAŁ PODSTAWOWA JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
 --- INNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

REKTOR
Leszek Zygnier
 dr hab. Leszek Zygnier
 profesor nadzwyczajny