

Zarządzenie nr 15/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 17 kwietnia 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”.

Na podstawie:

- art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.)

- § 45 ust. 1 i 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

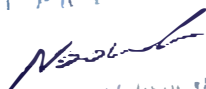
Wprowadza się Regulamin Uczestnictwa w Projekcie „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Leszek Zygiel
profesor nadzwyczajny

R A D C I P R A W N Y

Dział Nauki i Rozwoju



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje stosowane w regulaminie

1. **Projekt** -Projekt pn.: „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”
2. **Realizator projektu** - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie
3. **Kandydat**– student/tka PWSZ w Ciechanowie, pracownik, nauczyciel akademicki PWSZ, który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożył/a Formularz rekrutacyjny
4. **Uczestnik projektu** - student/tka PWSZ w Ciechanowie, pracownik, nauczyciel akademicki PWSZ zakwalifikowany/a do udziału w projekcie
5. **Biuro Projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie
6. **Dane osobowe Uczestnika projektu** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn.zm.).

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów oraz uczestnictwa w projekcie pt. „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”. Projekt „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym; Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Nr projektu: POWR.03.05.00-00-Z059/17-00 .
2. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji studentów, pracowników dydaktycznych oraz pracowników administracji Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, a także modernizacja informatycznych narzędzi w postaci zakupu modułu Wirtualna Uczelnia. Realizowanie projektu stworzy uczestnikom możliwość zdobycia dodatkowych kompetencji i kwalifikacji. Cel zostanie zrealizowany poprzez: certyfikowane szkolenia, warsztaty, wizyty studyjne oraz zajęcia praktyczne.
3. Projekt obejmuje swym zakresem badanie kompetencji studentów, specjalistyczne szkolenia dla studentów i pracowników PWSZ. W celu osiągnięcia założeń projektu zaplanowano realizację następujących zadań:
Zadanie 1 – Podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju



- Warsztaty interpersonalne
- Warsztaty analityczne
- Warsztaty Akademia CISCO
- Warsztaty Rachunkowość jednostek budżetowych oraz jednostek samorządu terytorialnego

- Warsztaty Księga przychodów i rozchodów w praktyce
- Warsztaty Metody i techniki przesłuchań
- Warsztaty Metody i techniki wywiadowcze
- Warsztaty Operator obrabiarek sterowanych numerycznie
- Realizacja przez studentów/teki dodatkowych zadań praktycznych w formie case study w ramach zespołów projektowych
- Przeprowadzenie wizyt studyjnych dla studentów/tek

Zadanie 2 – Podniesienie umiejętności kadry dydaktycznej

- Szkolenie z zakresu posługiwania się bazami danych, wykorzystywania narzędzi IT oraz zarządzania informacją
- Szkolenie z zakresu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych

Zadanie 3 – Podniesienie kompetencji zarządczych kadr kierowniczych i administracyjnych

- Zarządzanie zespołem jak zbudować swój autorytet i wydobyć z pracowników to co najlepsze
- Zarządzanie czasem i efektywna realizacja zobowiązań zawodowych
- Komunikacja Interpersonalna pozwalająca na zwiększenie skuteczności rozwiązywania konfliktów i osiągania celów własnych i organizacji

Zadanie 4 – Rozwój informatycznych narzędzi zarządzania Uczelnią

- Zakup i wdrożenie modułu Wirtualna Uczelnia.

4. Realizatorem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa Ciechanowie z siedzibą przy ul. Narutowicza 9 w Ciechanowie 06-400, działająca na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

5. Projekt realizowany jest w terminie 01.04.2018 r. do 30.08.2021 r.

§ 3

Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja Kandydatów prowadzona będzie według kolejno ogłaszanych naborów i zasad określonych w Regulaminie.
2. Terminy naborów:
 - Kwiecień 2018
 - Wrzesień, Październik 2019
 - Wrzesień, Październik 2020

Informacja o naborze studentów do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej Projektu, wysłana drogą elektroniczną do studentów, upowszechniona na tablicach informacyjnych w budynkach dydaktycznych PWSZ w Ciechanowie oraz podczas indywidualnych spotkań ze studentami. Okres realizacji projektu wynosić będzie 41



miesiący (01.04.2018- 30.08.2021). W ciągu trzech i pół roku przeprowadzone zostaną 3 edycje zaplanowanych działań. Rekrutacja prowadzona będzie w 3 turach: I tura: kwiecień 2018; II tura: wrzesień, październik 2019; III tura: wrzesień, październik 2020.

Za rekrutację odpowiedzialny będzie zespół: Specjalista ds. rekrutacji i ewaluacji, który wraz z Koordynatorem przygotują niezbędne do rekrutacji dokumenty (formularze rekrutacyjne, deklaracje uczestnictwa, umowy z uczestnikami, ankiety ewaluacyjne, regulamin rekrutacji). W związku z tym, że projekt obejmuje trzy różne grupy docelowe przygotowane zostaną trzy rodzaje formularzy rekrutacyjnych dedykowanych dla każdej z grup, aby rekrutacja przebiegła w sposób prosty i przejrzysty.

Kryteriami rekrutacyjnymi w przypadku studentów będą: okres zakończenia kształcenia do max. 4 semestrów + 2 pkt. (studenci V-VI, VII -4 sem. + 1 pkt studenci III-VI), kryterium premiujące: niepełnosprawność + 5 pkt.

Studenci, uczestnicy projektu obowiązkowo objęci zostaną badaniem bilansu kompetencji przed rozpoczęciem udziału oraz analogicznym badaniem po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumenty rekrutacyjne: deklaracja przystąpienia do projektu, wypełniony formularz rekrutacyjny.

Kadra dydaktyczna rekrutowana będzie do momentu uzyskania określonej liczby objętej wsparciem - rekrutowanie 60 osób (24 K, 36 M) zostanie zachowane pierwszeństwo osób niepełnosprawnych w przypadku pojawienia się takich osób. Dokumenty rekrutacyjne: deklaracja przystąpienia do projektu, formularz rekrutacyjny. W przypadku dydaktyków kryteriami będą: prowadzenie zajęć praktycznych + 1 pkt, wymiar etatu (1/2 etatu i poniżej +1 pkt, powyżej 1/2 etatu + 2 pkt. niepełnosprawność + 5 pkt.

Kadra zarządzająca i administracyjna podczas rekrutacji również będzie musiała złożyć komplet dokumentów: deklaracja przystąpienia do projektu, formularz rekrutacyjny. Łącznie z rekrutowanych zostanie 50 osób (39 K i 11 M). Kryterium: zajmowane stanowisko (pracownik administracyjny+ 1 pkt, Kierownik działu + 2 pkt, niepełnosprawność +5 pkt).

Szkolenia kadry zarządzającej, jak i pracowników administracji są obowiązkowe w ramach doskonalenia zawodowego zorganizowanego przez pracodawcę.

3. Na etapie rekrutacji uczestnicy składać będą:

- deklarację uczestnictwa w projekcie
- formularz rekrutacyjny
- oświadczenie uczestnika o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.



4. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu można pobrać ze strony projektu www.pwszciechanow.edu.pl zakładka: REKRUTACJA DO PROJEKTU oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
5. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Realizatora projektu jego danych osobowych zawartych w dokumentach wyłącznie dla celów realizacji projektu.
6. O przyjęciu będzie decydowała kolejność zgłoszeń i poprawność formalna złożonych dokumentów.
7. Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji złożonych dokumentów, przygotuje listę rankingową uczestników projektu oraz listę rezerwową.
8. Kandydaci zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji drogą mailową i/lub telefoniczną w terminie do 5 dni od jej zakończenia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zaproszona będzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Koordynatora Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej projektu lub zwiększony zostanie limit miejsc w kolejnym etapie rekrutacji.

§ 4

Formy wsparcia dla uczestników projektu

1. Formy wsparcia dostosowane zostaną do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek Projektu na podstawie analizy kompetencji oraz osobistych preferencji Uczestnika/czki.
2. Analiza kompetencji zostanie przeprowadzona przez Specjalisty ds. Badania Kompetencji w ramach indywidualnych porad zawodowych i zakończy się utworzeniem Indywidualnego Planu Działania (zaplanowanie ścieżki kariery zawodowej opartej m.in. na bilansie kompetencji, doświadczeń i celów zawodowych Uczestnika/czki).
3. Zaplanowany jest również udział uczestników projektu w grupowych szkoleniach oraz warsztatach przygotowujących studentów do wejścia na rynek pracy, a także indywidualnym doradztwie w zakresie przedsiębiorczości.
4. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu oraz udoskonalenie oferowanych form wsparcia.
5. Uczestnicy są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu uprawniony/a jest do nieodpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia występujących w projekcie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:



- a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem
 - b. złożenia dokumentów
 - c. aktywnego uczestnictwa w indywidualnych konsultacjach i zajęciach grupowych w zaplanowanych terminach
 - d. potwierdzania uczestnictwa na liście obecności
 - e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych
 - f. informowania o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mogących i mających wpływ na jego uczestnictwo w projekcie
 - g. informowania o zmianie danych personalnych, kontaktowych i adresu zamieszkania.
3. Nauczyciele akademicki po ukończeniu szkolenia z zakresu innowacyjnych umiejętności dydaktycznych będą zobligowani zastosować innowacyjne metody w nauczaniu studentów w ciągu najbliższego semestru oraz prowadzić dokumentację w tym zakresie:
- 1) Sylabusy z zastosowaniem innowacyjnych metod,
 - 2) Listy obecności studentów uczestniczących w zajęciach z zastosowaniem innowacyjnych metod,
 - 3) Sprawozdanie z efektów nauczania innowacyjnymi metodami.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody uczestników/czek projektu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane w tym samym trybie jak Regulamin.
4. Zgłoszenie studenta/ki jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się uczestnika do przestrzegania zawartych w nim zasad.
5. Każdy z uczestników projektu przed przystąpieniem do niego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Realizatora projektu w zakresie określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

REKTOR
[Podpis]
dr hab. Leszek Zygmier
profesor nadzwyczajny

RADCA PRAWNY

[Podpis]

Dorota Niedziemska-Malinowska