

Zarządzenie nr 14/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 26 marca 2018 roku

w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie ”

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 poz.2183 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu pod nazwą „ **Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie**” w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w następującym składzie:
 - 1) Zbigniew Świtkowski – Koordynator Projektu
 - 2) Urszula Maliszewska– Specjalista ds. rekrutacji i ewaluacji
 - 3) Helena Zimnowodzka – Księgowa Projektu
2. Zespół ds. realizacji projektu działa od dnia powołania do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.

§ 2

Do zadań zespołu, o którym mowa § 1 należy podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu, w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu.

§ 3

Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków zespołu:

1. Koordynator Projektu:

- kompleksowe rozliczanie oraz zarządzanie projektem (m.in. wybór dostawców, sporządzanie wniosków o płatność),
- nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- nadzór nad realizacją wsparcia merytorycznego w projekcie,

- przygotowanie wniosku o płatność,
- monitoring zadań realizowanych w projekcie,
- bieżący monitoring wskaźników, harmonogramu i budżetu,
- obsługa generatora SL2014,
- odpowiedzialność za logistykę.

2. Specjalista ds. rekrutacji i ewaluacji:

- opracowywanie niezbędnych dokumentów projektowych,
- prowadzenie biura projektu,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- wprowadzenie uczestników do systemu SL 2014,
- prowadzenie rekrutacji uczestników,
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji,
- prowadzenie strony internetowej projektu.
- gromadzenie dokumentów źródłowych i opracowywanie dokumentacji rozliczeniowej,
- udział w przygotowaniu wniosku o płatność.

3. Księgowa:

- prowadzenie dokumentacji księgowej projektu,
- rozliczenie projektu,
- nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem wydatków,
- przygotowanie wniosku o płatność od strony finansowej w systemie SL2014.

§ 4

Koordinator Projektu zobowiązany jest do informowania Rektora o podjętych działaniach zmierzających do prawidłowej realizacji projektu.

§ 5

Do obowiązków członków zespołu należy czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem swojego działania.

§ 6

Algorytm podziału kosztów pośrednich w projekcie przedstawia się następująco:

1. W Projekcie koszty pośrednie stanowią 25 % wydatków poniesionych, rozliczanych w cyklach miesięcznych.

2. Podział kosztów pośrednich przebiega w PWSZ w Ciechanowie według następującego algorytmu:

1. 40% kwoty pozostaje w PWSZ w Ciechanowie na pokrycie bieżących potrzeb w Projekcie (na przykład zakup papieru, tonera, akcje promocyjne, itp.)
2. 60% kwoty przeznaczone jest na wynagrodzenia dla osób pracujących przy realizacji Projektu wypłacane w skali miesięcznej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Prof. dr hab. inż. Andrzej Gajda

ADWOKAT

Bartłomiej Jagaczeński