

Zarządzenie nr 13/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji do Brakowania Dokumentacji Niearchiwalnej

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.), § 45 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) oraz § 35 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uczelnianego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do zakwalifikowania do brakowania dokumentacji niearchiwalnej, znajdującej się w zasobach Archiwum Uczelnianego, której okres przechowywania określony w jednolitych rzeczowych wykazach akt upłynął, w składzie:

- 1) Piotr Wójcik – Kanclerz – przewodniczący
- 2) Kamila Bełkowska – Specjalista ds. administracji – członek
- 3) Mirosław Boniakowski – Pełnomocnik Rektora ds. Sportu – członek
- 4) Elżbieta Gąsiorowska – Dziekan Wydziału Inżynierii i Ekonomii – członek
- 5) Iwona Kociszewska – Kierownik Domu Studenta – członek
- 6) Dariusz Kosakowski – Pełnomocnik Rektora ds. Obronnych, Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Ochrony Informacji Niejawnych – członek
- 7) Andrzej Korneta – Dziekan Zamiejscowego Wydziału Elektroniki, Dziennikarstwa i Technik Multimedialnych – członek
- 8) Jan Niesiołowski – Kierownik Działu Kształcenia i Spraw Studenckich – członek
- 9) Anna Ossowska – Kwestor – członek
- 10) Bożena Ostrowska – Dziekan Wydziału Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych – członek
- 11) Adam Ostrowski – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – członek
- 12) Dorota Rejniak-Kmita – Dyrektor Biblioteki Uczelnianej – członek
- 13) Zbigniew Świtkowski – Kierownik Działu Spraw Osobowych i Starszy specjalista ds. BHP – członek
- 14) Gabriela Kowalska – Specjalista ds. archiwum – członek

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej wytypowanej do brakowania,
- 2) ocena przydatności dokumentacji niearchiwalnej do celów praktycznych, w tym jej wartości dowodowej,

3) sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spisów dokumentacji niearchiwalnej /aktowej/ przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 3.

Komisja rozwiązuje się z dniem przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 4.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Kanclerza PWSZ w Ciechanowie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
[Signature]
dr hab. Leszek Zygmunt
profesor nadzwyczajny

ADWOKAT
[Signature]
Bartłomiej Jagaczeński