

Zarządzenie nr 8/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji do Przeprowadzenia Brakowania Dokumentacji Niearchiwalnej

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), § 45 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) oraz § 19 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum uczelnianego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania w archiwum już upłynął, w składzie:

1. Piotr Wójcik – Kanclerz – przewodniczący
2. Kamila Bełkowska – Specjalista ds. administracji – członek
3. Mirosław Boniakowski – Pełnomocnik Rektora ds. Sportu – członek
4. Barbara Jank – Prodziekan Wydziału Inżynierii i Ekonomii i Pełnomocnik Rektora ds. Programu Praktyk Zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych – członek
5. Elżbieta Gąsiorowska – Dziekan Wydziału Inżynierii i Ekonomii – członek
6. Iwona Kociszewska – Kierownik Domu Studenta – członek
7. Andrzej Korneta – Dziekan Zamiejscowego Wydziału Elektroniki, Dziennikarstwa i Technik Multimedialnych – członek
8. Anna Ossowska – Kwestor – członek
9. Bożena Ostrowska – Dziekan Wydziału Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych – członek
10. Adam Ostrowski – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – członek
11. Dorota Rejniak-Kmita – Dyrektor Biblioteki Uczelnianej – członek
12. Zbigniew Świtkowski – Kierownik Działu Spraw Osobowych i Starszy specjalista ds. BHP – członek
13. Andrzej Witkowski – Pełnomocnik Rektora ds. Obronnych, Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Ochrony Informacji Niejawnych i Główny specjalista ds. kontroli zarządczej i wewnętrznej – członek
14. Gabriela Kowalska – Specjalista ds. archiwum – członek

§ 2.

Do zadań Komisji należy sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spisów dokumentacji niearchiwalnej /aktowej/ przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie w terminie nie dłuższym niż do dnia 28 lutego 2017 roku.

§ 3.

Członkowie Komisji odpowiedzialni są za dokonanie oceny wytypowanej do brakowania dokumentacji pod względem przydatności jej do celów praktycznych jednostki.

§ 4.

Komisja rozwiązuje się z dniem przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 5.


Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Kanclerza PWSZ w Ciechanowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

doc. dr Leszek Zygmunt

RADCA PRAWNY

Dariusz Wąsowski-Miśkiewicz