

**Zarządzenie nr 66/2017**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie**  
**z dnia 20 grudnia 2017 r.**

**w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Centrum Symulacji Medycznej PWSZ w Ciechanowie”.**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 poz.2183 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu pod nazwą „**Centrum Symulacji Medycznej PWSZ w Ciechanowie**” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w następującym składzie:
  - 1) Piotr Wójcik – Manager Projektu
  - 2) Bożena Ostrowska – Kierownik Projektu
  - 3) Anna Ossowska – Księgowa Projektu
  - 4) Bożena Łaszcz – Sekretarz Projektu
2. Zespół ds. realizacji projektu działa od dnia powołania do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.

§ 2

Do zadań zespołu, o którym mowa w § 1 należy podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu, w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu.

§ 3

Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków zespołu:

1. Manager:

- kompleksowe rozliczanie oraz zarządzanie projektem (m.in. wybór dostawców, sporządzanie wniosków o płatność),
- nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- nadzór nad realizacją wsparcia merytorycznego w projekcie,

- przygotowanie wniosku o płatność,
- monitoring zadań realizowanych w projekcie,
- bieżący monitoring wskaźników, harmonogramu i budżetu,
- obsługa generatora SL2014,
- odpowiedzialność za logistykę.

## 2. Kierownik:

- odpowiedzialność za działania merytoryczne,
- opracowywanie niezbędnych dokumentów projektowych,
- gromadzenie dokumentów źródłowych i opracowywanie dokumentacji rozliczeniowej,
- udział w przygotowaniu wniosku o płatność.

## 3. Księgowa:

- prowadzenie dokumentacji księgowej projektu,
- rozliczenie projektu,
- nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem wydatków.

## 4. Sekretarz:

- prowadzenie biura projektu,
- prowadzenie dokumentacji projektowej,
- wprowadzenie uczestników do systemu SL 2014,
- prowadzenie rekrutacji uczestników,
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji,
- prowadzenie strony internetowej projektu.

#### § 4

Manager Projektu zobowiązany jest do informowania Rektora o podjętych działaniach zmierzających do prawidłowej realizacji projektu.

#### § 5

Do obowiązków członków zespołu należy czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem swojego działania.

#### § 6

Algorytm podziału kosztów pośrednich w projekcie przedstawia się następująco:

1. W Projekcie koszty pośrednie stanowią 15 % wydatków poniesionych, rozliczanych w cyklach miesięcznych.

2. Podział kosztów pośrednich przebiega w PWSZ w Ciechanowie według następującego algorytmu:

1. 40% kwoty pozostaje w PWSZ w Ciechanowie na pokrycie bieżących potrzeb w Projekcie (na przykład zakup papieru, tonera, akcje promocyjne, itp.)
2. 60% kwoty przeznaczone jest na wynagrodzenia dla osób pracujących przy realizacji Projektu.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
dr hab. Leszek Zygher  
profesor nadzwyczajny

ADWOKAT  
  
Bartłomiej Jagalski