

**Zarządzenie nr 59/2017**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie**  
**z dnia 02 listopada 2017 roku**

**w sprawie: powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Dobry Start - Akademickie Biuro Karier "PARTNER" PWSZ w Ciechanowie ”**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017 poz. 2183 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół ds. realizacji projektu pod nazwą „Dobry Start - Akademickie Biuro Karier "PARTNER" PWSZ w Ciechanowie” w ramach programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w następującym składzie:
  - 1) Elżbieta Smosarska – Koordynator Projektu
  - 2) Wiesław Wernik – Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji.
2. Zespół ds. realizacji projektu działa od dnia powołania do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.

§ 2

Do zadań zespołu, o którym mowa w § 1 należy podejmowanie przez poszczególnych członków zespołu, w ramach ich kompetencji, działań zmierzających do realizacji wyżej określonego projektu.

§ 3

Szczegółowy wykaz obowiązków poszczególnych członków zespołu:

1 . Koordynator Projektu:

- kompleksowe rozliczanie oraz zarządzanie projektem (m.in. wybór dostawców, sporządzanie wniosków o płatność),
- nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym,
- opracowywanie niezbędnych dokumentów projektowych,
- gromadzenie dokumentów źródłowych i opracowywanie dokumentacji rozliczeniowej,
- nadzór nad realizacją wsparcia merytorycznego w projekcie (szkolenia, doradztwo),
- przygotowanie wniosku o płatność,
- monitoring zadań realizowanych w projekcie,
- bieżący monitoring wskaźników, harmonogramu i budżetu,
- obsługa generatora SL2014,
- archiwizacja dokumentów,

- odpowiedzialność za logistykę.

2. Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji:

- prowadzenie rekrutacji uczestników,
- przygotowanie ankiet ewaluacyjnych,
- działania informacyjno - promujące,
- przygotowanie dokumentów do archiwizacji,
- bieżący monitoring wskaźników,
- prowadzenie strony internetowej projektu.

#### § 4

Koordynator Projektu zobowiązany jest do informowania Rektora o podjętych działaniach zmierzających do prawidłowej realizacji projektu.

#### § 5

Do obowiązków członków zespołu należy czynny udział w realizacji projektu, kompletowanie wymaganych dokumentów, uczestnictwo w konsultacjach i pracach zespołu, gromadzenie i analiza informacji związanych z zakresem swojego działania. Dokumenty archiwizowane będą symbolem RŚZ. Osoba odpowiedzialna za archiwizację - Elżbieta Smosarska.

#### § 6

Algorytm podziału kosztów pośrednich w projekcie przedstawia się następująco:

1. W Projekcie koszty pośrednie stanowią 25% wydatków poniesionych, rozliczanych w cyklach miesięcznych .
2. Podział kosztów pośrednich przebiega w PWSZ w Ciechanowie według następującego algorytmu:
  1. 20% kwoty pozostaje w PWSZ w Ciechanowie na pokrycie bieżących potrzeb w Projekcie (na przykład zakup papieru, tonera, akcje promocyjne, itp.)
  2. 80% kwoty przeznaczone jest na wynagrodzenia dla osób pracujących przy realizacji Projektu, w tym: Koordynator Projektu 70%, Specjalista ds. monitoringu i ewaluacji 30%.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
dr hab. Leszek Wywier  
profesor nadzwyczajny

ADWOKAT  
  
Bartłomiej Jagaczcwski