

Zarządzenie Nr 21/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 15 maja 2017 r.

w sprawie: w sprawie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie

Na podstawie art. 104 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 94 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie,

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się nowe brzmienie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, zwanego dalej „Funduszem”, który określa zasady jego funkcjonowania oraz przyznawania stypendiów. Regulamin „Funduszu” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszystkie osoby wymienione w treści Regulaminu, odpowiedzialne za funkcjonowanie „Funduszu” zobowiązane są do zapoznania się z zasadami wynikającymi z Regulaminu oraz przestrzegania ich postanowień.

§ 3

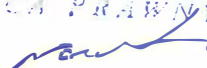
Z dniem podpisania niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 4/2006 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły w Ciechanowie z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Leszek Zygmunt
profesor nadzwyczajny

RADCA PRAWNY


Dorota Nađratowska-Malinowska

REGULAMIN WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W CIECHANOWIE

§ 1

1. Własny Fundusz Stypendialny, zwany dalej Funduszem, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, zwanej dalej Uczelnią, powstaje i finansowany jest z odpisu Uczelni na rzecz Funduszu.
2. Fundusz może być również finansowany z innych źródeł, jak: dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych, instytucji krajowych i zagranicznych, organów rządowej i samorządowej administracji państwowej czy oprocentowania depozytów bankowych, sprzedaży otrzymanych darów rzeczowych jak również darowizn, spadków, zapisów.
3. Osoba fizyczna lub prawna może ufundować według uznania stypendium dla wskazanego z imienia i nazwiska studenta, tzw. stypendium imienne.

§ 2

1. O stypendium Funduszu może ubiegać się student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uczelni, spełniający łącznie trzy kryteria spośród następujących:
 - 1) posiada szczególne osiągnięcia w nauce i aktywnie działa w studenckim kole naukowym lub innym towarzystwie naukowym,
 - 2) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,0 za dwa ostatnie semestry,
 - 3) wyróżnia się w działalności społecznej na rzecz Uczelni i środowiska,
 - 4) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
 - 5) znalazł się w nadzwyczajnej sytuacji losowej.
2. Stypendium z Funduszu w pierwszej kolejności przyznawane jest studentom, którzy nie korzystają z innej formy stypendialnej (stypendium socjalne, stypendium specjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomoga) w danym roku akademickim.

§ 3

1. Stypendium z Funduszu opiniuje i przyznaje Kapituła Funduszu.
2. Wnioski o stypendium należy/można składać w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich w każdym miesiącu roku akademickiego. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Sytuacja uzasadniająca przyznanie stypendium winna być każdorazowo udokumentowana przez studenta.

§ 4

1. Kapituła kieruje i zarządza Funduszem.
2. Do kompetencji Kapituły należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami bieżącymi,
 - 2) rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendium,
 - 3) przyznawanie, wstrzymywanie i cofanie stypendium dla studentów,
 - 4) pozyskiwanie środków finansowych,
 - 5) promocja podmiotów wspierających finansowo Fundusz we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
 - 6) wnioskowanie do Rektora o zmianę dokumentów regulujących funkcjonowanie Funduszu.

§ 5

Liczbę i wysokość stypendiów w danym roku akademickim ustala Kapituła, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Uczelni oraz liczbę złożonych wniosków.

§ 6

1. Kapitułę powołuje Senat na wniosek Rektora na okres kadencji władz Uczelni.
2. Członkowie Kapituły wybierają spośród siebie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza Kapituły.
3. Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz reprezentują Fundusz na zewnątrz i działają w jego imieniu.
4. Kapituła Funduszu obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Kapituły.
5. Kapituła wykonuje swoje uprawnienia i obowiązki na posiedzeniach, na których podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw uchwale, decyduje głos przewodniczącego.
7. Uchwały Kapituły są ostateczne i od jej decyzji odwołanie nie przysługuje.
8. Członkostwo w Kapitulce wygasa w przypadku:
 - a) dobrowolnego zrzeczenia się,
 - b) odwołania,
 - c) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 7

1. O przyznaniu stypendium zainteresowany zostaje powiadomiony w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
2. Przyznanie stypendium nie pozbawia studenta możliwości uzyskania świadczeń pomocy materialnej ze środków budżetu państwa.
3. Stypendia z Funduszu są zwolnione z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podst. art. 21 pkt 40 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. 2016r. poz. 2032 z późn. zm.).

§ 8

1. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w ciągu roku akademickiego.
2. Stypendium wypłaca się miesięcznie, semestralnie lub jednorazowo.
3. Stypendium jest wypłacane w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez kandydata.
4. Kapituła wstrzymuje wypłatę stypendium w przypadku:
 - 1) przerwania studiów, niezależnie od przyczyny,
 - 2) uzyskania informacji o toczącym się wobec studenta postępowaniu wyjaśniającym lub karnym,
 - 3) ukarania studenta karą dyscyplinarną,
 - 4) podania we wniosku informacji nieprawdziwych.
5. Wznowienie studiów nie powoduje wznowienia wypłaty stypendium.

§ 9

1. Obsługę administracyjną Funduszu prowadzi Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.
2. Dział Kształcenia sporządza listy wypłat z Funduszu dla studentów i przekazuje do wypłaty Kwesturze w terminach przyjętych dla wypłat stypendiów z funduszu pomocy materialnej dla studentów.
3. Obsługę finansową Funduszu prowadzi Kwestura Uczelni.

§ 10

Decyzję o rozwiązaniu Funduszu w drodze uchwały podejmuje Senat na wniosek Rektora.

REKTOR

dr hab. Leszek Zygmunt
profesor nadzwyczajny

Ciechanów, dnia.....

Numer wniosku.....
Data wpływu.....
Rok akademicki
Podpis osoby przyjmującej
Adnotacje/uwagi
.....

**KAPITUŁA WŁASNEGO
FUNDUSZU STYPENDIALNEGO
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Ciechanowie**

WNIOSEK

**o przyznanie stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PWSZ w Ciechanowie
na rok akademicki**

1. Imię i nazwisko studenta:

2. Nr albumu

3. Jednostka organizacyjna.....

4. Kierunek studiów:

5. Zaliczony rok studiów

6. Data rozpoczęcia studiów (miesiąc i rok): |__|__| - |__|__|__|__|

7. Planowany termin ukończenia studiów (miesiąc i rok): |__|__| - |__|__|__|__|

8. Osiągnięcia naukowe i aktywność naukowa studenta w okresie zaliczonych lat studiów, /proszę opisać i potwierdzić załączonymi dokumentami tj. osiągnięcia studentów, które zostały opisane we wniosku, kopie potwierdzone za zgodność/.....

.....
.....

9. Średnia ocen uzyskanych przez studenta w poprzednim roku studiów: |__|,|__|__|

10. Działalność społeczna na rzecz Uczelni i środowiska

.....
.....

11. Sytuacja materialna

12. Nadzwyczajna sytuacja losowa.....

Wniosek należy wypełnić starannie i czytelnie, zawarte informacje potwierdzić stosownymi dokumentami.

Potwierdzam wiarygodność informacji.....
data i podpis studenta

Adres studenta do korespondencji i numer rachunku bankowego:

.....
imię i nazwisko

.....
ulica, nr domu

Tel.

_____|_____| - ____|____|____|
kod pocztowy miejscowość

Nr rachunku bankowego: _____

15. Decyzja Kapituły:

1. Przyznano stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PWSZ w Ciechanowie na okres od do, tj. na miesięcy roku akademickiego
2. Nie przyznano stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego PWSZ w Ciechanowie z powodu:.....

.....
podpis przewodniczącego Kapituły