

Zarządzenie Nr 35/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 11 lipca 2016 r.

w sprawie: procedury uruchomienia projektu edukacyjnego Uniwersytet Dziecięcy oraz zadań kierownika projektu edukacyjnego Uniwersytet Dziecięcy

Na podstawie:

- art. 66 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.),

- § 45 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie w związku z Zarządzeniem nr 32/2016 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie projektu edukacyjnego pn. Uniwersytet Dziecięcy

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Uniwersytet Dziecięcy uruchamia Dziekan na podstawie Zarządzenia nr 32/2016 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie projektu edukacyjnego pn. Uniwersytet Dziecięcy, na wniosek kierownika projektu edukacyjnego Uniwersytet Dziecięcy.
2. Wniosek dotyczący uruchomienia Uniwersytetu Dziecięcego powinien zawierać :
 - a) nazwę projektu edukacyjnego z podaniem zakresu tematycznego,
 - b) nazwę jednostki organizacyjnej,
 - c) czas trwania i system prowadzenia zajęć,
 - d) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć,
 - e) plan i program zajęć Uniwersytetu Dziecięcego,
 - f) wymagania wiekowe i sposób rekrutacji kandydatów,
 - g) preliminarz wg wzoru kalkulacji kosztów jak na studia podyplomowe,
 - h) zasady odpłatności,
 - i) przewidywaną liczbę uczestników.
3. Kserokopię kompletu dokumentacji dotyczącej projektu edukacyjnego Uniwersytet Dziecięcy kierownik przekazuje do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich przed rozpoczęciem zajęć.

§ 2

1. Do obowiązków kierownika Uniwersytetu Dziecięcego należy :

- a) przygotowanie preliminarza kosztów i przekazanie go do zatwierdzenia Kwestorowi i Rektorowi,
 - b) opracowanie planu zajęć dydaktycznych,
 - c) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
 - d) nawiązanie umów (w 3 egzemplarzach) dotyczących świadczenia usług edukacyjnych na Uniwersytecie Dziecięcym, zgodnie ze zgłoszeniem studenta na zajęcia edukacyjne,
 - e) składanie sprawozdań finansowych do Kwestury,
 - f) zaplanowanie akcji promocyjnej Uniwersytetu Dziecięcego i uczestnictwo w jej realizacji,
 - g) na podstawie „Zgłoszeń studenta na zajęcia edukacyjne w ramach Uniwersytetu Dziecięcego”, przygotowanie listy zrekrutowanych studentów. Powiadomienie rodziców/opiekunów o wynikach rekrutacji,
 - h) powiadomienie rodziców/opiekunów, najpóźniej siedem dni przed rozpoczęciem zajęć, o obowiązującym planie i harmonogramie spotkań,
 - i) zapewnienie obsługi administracyjnej Uniwersytetu Dziecięcego,
 - j) zorganizowanie uroczystego wręczenia indeksów, według wzoru uzgodnionego z Działem Kształcenia, a także uroczystego zakończenia edycji programu,
 - k) kompletowanie list obecności uczestniczenia w zajęciach Uniwersytetu Dziecięcego,
 - l) zorganizowanie wśród rodziców/opiekunów ewaluacji przeprowadzonych zajęć,
 - m) przygotowanie do archiwizacji dokumentacji Uniwersytetu Dziecięcego.
2. Kalkulacja kosztów nie może przewyższać wysokości wpływów pochodzących z opłat.
3. W zajęciach Uniwersytetu Dziecięcego udział biorą, jako opiekunowie wspierający, studenci kierunku Pedagogika.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania