

Zarządzenie Nr 12/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 02 marca 2016 r.

**w sprawie badań lekarskich pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w
Ciechanowie.**

Na podstawie art. 207, 211, 212 i 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2014 r. poz.1502 ze zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie podlegają badaniom lekarskim: okresowym i kontrolnym.
2. Kandydaci do pracy w PWSZ (z uwzględnieniem wyjątków, o których mowa w § 6), oraz pracownicy przenoszeni na stanowiska, na których występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, zobowiązani są do wykonania badań lekarskich wstępnych.
3. Badania lekarskie, o których mowa w ust. 1 i 2 wykonuje się u lekarza świadczącego opiekę profilaktyczną nad pracownikami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, w jednostce medycyny pracy wybranej przez Uczelnię zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie „Skierowania na badania lekarskie” zwanego dalej „Skierowaniem”.

§ 2

1. „Skierowanie” na badania wstępne w dwóch egzemplarzach wydaje Dział Spraw Osobowych, określając w nim: jednostkę organizacyjną, nr PESEL kandydata do pracy oraz stanowisko pracy, na którym ma on być zatrudniony. Wzór druku skierowania stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Opis warunków pracy w „Skierowaniu”, w tym informacje o występowaniu lub niewystępowaniu czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, określa i poświadcza podpisem przyszły bezpośredni przełożony.
3. Jeden egzemplarz „Skierowania” otrzymuje od bezpośredniego przełożonego osoba kierowana na badanie. Drugi egzemplarz podpisany przez osobę kierowaną na badanie wraz z datą odebrania „Skierowania”, bezpośredni przełożony przechowuje w jednostce organizacyjnej.
4. W przypadku, gdy wypełnienie „Skierowania” od pkt I do pkt IV będzie stwarzało bezpośredniemu przełożonemu trudności, przed podpisaniem konsultuje on wypełnienie „Skierowania” ze Specjalistą ds. BHP. Zał. nr 2 - Informacja szczegółowa do wypełnienia skierowania z przykładowym skierowaniem i katalogiem czynników i zał. nr 3 – Zestawienie zagrożeń zawodowych.
5. Otrzymane po wykonaniu badania orzeczenie lekarskie, zwane dalej „Orzeczeniem”, kandydat na pracownika obowiązany jest okazać w Dziale Spraw Osobowych oraz bezpośredniemu przełożonemu, który sporządza kserokopię dokumentu i przechowuje ją w jednostce organizacyjnej.

6. W przypadku, gdy lekarz profilaktyk podczas wywiadu lekarskiego przy wstępnych badaniach skieruje kandydata do pracy na badania do celów sanitarno-epidemiologicznych, osoba ta obowiązana jest poddać się badaniu. Otrzymane pisemne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań lub o przeciwwskazaniach do wykonywania pracy, przy której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, kandydat do pracy oddaje bezpośrednio przełożonemu, który przekazuje ten dokument do Działu Spraw Osobowych.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy obowiązani są do wykonywania badań lekarskich okresowych i okazania do wglądu bezpośrednio przełożonemu oryginału aktualnego „Orzeczenia” stwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych lub istnienie przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

2. Na okresowe badania lekarskie kieruje pracownika bezpośredni przełożony, wypełniający 2 egzemplarze druku „Skierowania”, które otrzymał na 40 dni wcześniej przed upływającym terminem badań od Działu Spraw Osobowych z wpisaną jednostką organizacyjną, nr PESEL oraz stanowiskiem pracy pracownika. Załącznik nr 2 - Informacja szczegółowa do wypełnienia skierowania z przykładowym skierowaniem i katalogiem czynników.

3. Bezpośredni przełożony wydaje pracownikowi wypełnione i podpisane przez siebie „Skierowanie” co najmniej na 30 dni przed upływem terminu wyznaczonego przez lekarza w aktualnym zaświadczeniu lub orzeczeniu lekarskim. Kopię „Skierowania” z podpisem pracownika kierowanego na badanie oraz datą odebrania przez niego tego dokumentu, bezpośredni przełożony przechowuje w jednostce organizacyjnej.

4. W przypadku, gdy wypełnienie „Skierowania” od pkt I do pkt IV będzie stwarzało bezpośrednio przełożonemu trudności, przed poświadczeniem podpisem konsultuje on wypełnienie „Skierowania” ze Specjalistą ds. BHP. Konsultacje powinny odbyć się z wyprzedzeniem co najmniej 21 dni przed upływem terminu wyznaczonego przez lekarza w aktualnym zaświadczeniu lub orzeczeniu lekarskim, aby w razie potrzeby pracownik służby BHP mógł wziąć udział w ocenie stanowiska pracy pracownika kierowanego na badania.

5. Specjalista ds. BHP obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia lekarza sprawującego opiekę profilaktyczną nad pracownikami PWSZ i kierownikami jednostek organizacyjnych o wynikach pomiarów środowiska pracy wykonanych zgodnie z obowiązującymi przepisami na stanowiskach pracy zgłoszonych do zbadania przez kierownika jednostki organizacyjnej lub osobę przez niego upoważnioną.

6. Lekarz profilaktyk przed wydaniem „Orzeczenia” pracownikowi zatrudnionemu w warunkach szkodliwych dla zdrowia, w oparciu o informacje zawarte w „Skierowaniu” i analizę przekazanych przez Uczelnię wyników pomiarów Najwyższych Dopuszczalnych Stężeń i Natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia wykonanych na stanowisku pracy, może skierować pracownika na dodatkowe badania tzw. pomocnicze.

7. Oryginał orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pracownik okazuje bezpośrednio przełożonemu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia ważności poprzednio wydanego zaświadczenia lub orzeczenia z badania profilaktycznego. Bezpośredni przełożony obowiązany jest przechowywać kserokopię aktualnego „Orzeczenia” i udostępniać organom kontroli uczelnianej i zewnętrznej. Za ważne uważa się tylko zaświadczenia wydane przez lekarza, o którym mowa w § 1 ust. 3.

8. Drugi egzemplarz „Orzeczenia” otrzymuje Uczelnia od lekarza medycyny pracy, świadczącego opiekę profilaktyczną nad pracownikami PWSZ. Ww. dokument przechowywany jest w aktach osobowych pracownika w Dziale Spraw Osobowych.

§ 4

1. Badaniom lekarskim kontrolnym podlegają pracownicy powracający do pracy po okresie niezdolności do pracy spowodowanej chorobą (wypadkiem) trwającej dłużej niż 30 dni.
2. „Skierowanie” na badanie, o którym mowa w ust.1, wypełnia bezpośredni przełożony pracownika i wręcza mu je po stawieniu się i zgłoszeniu gotowości do podjęcia pracy.
3. Pracownik kierowany na badanie kontrolne powinien przedstawić lekarzowi sprawującemu opiekę profilaktyczną nad pracownikami PWSZ orzeczenie (zaświadczenie) o zakończeniu leczenia, wystawione przez lekarza prowadzącego leczenie.
4. „Orzeczenie” z wykonanego badania kontrolnego przez lekarza sprawującego opiekę profilaktyczną nad pracownikami PWSZ – pracownik poddany badaniu kontrolnemu obowiązany jest okazać bezpośredniemu przełożonemu oraz w Dziale Sprawa Osobowych najpóźniej w dniu przystąpienia do pracy.
5. W przypadku niezdolności do pracy spowodowanej chorobą zakaźną pracownik może zostać skierowany przez lekarza profilaktyka na badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. W takich przypadkach oryginał „Orzeczenia” o braku przeciwwskazań lub o przeciwwskazaniach do wykonywania pracy, przy której istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, pracownik obowiązany jest oddać bezpośredniemu przełożonemu.

§ 5

Specjalista ds. BHP jest obowiązany do dokonywania kontroli wykonania pracowniczych badań okresowych na podstawie wpływających do Uczelni wraz z fakturą orzeczeń lekarskich i w razie potrzeby – powiadamiania kierowników jednostek organizacyjnych PWSZ - o nieprzestrzeganiu niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Badaniom wstępnym lekarskim nie podlegają:
 - 1) osoby przyjmowane ponownie do pracy w Uczelni na to samo stanowisko lub na stanowisko o takich samych warunkach pracy w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy w PWSZ w Ciechanowie,
 - 2) osoby przyjmowane do pracy w Uczelni w ciągu 30 dni po rozwiązaniu lub wygaśnięciu poprzedniego stosunku pracy, jeżeli przedstawia w Uczelni aktualne orzeczenie lekarskie wykonane u innego pracodawcy, stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy w warunkach opisanych w „Skierowaniu na badania lekarskie”, a pracodawca stwierdzi, że warunki te odpowiadają warunkom występującym na danym stanowisku, z wyłączeniem osób przyjmowanych do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.
2. Postanowienia ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio w przypadku przyjmowania do pracy osoby pozostającej jednocześnie w stosunku pracy z innym pracodawcą.

§ 7

1. Koszty związane z przeprowadzaniem profilaktycznych badań lekarskich, o których mowa w § 1 wykonane u lekarza świadczącego opiekę profilaktyczną nad pracownikami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, w jednostce medycyny pracy wybranej przez Uczelnię zgodnie z

obowiązującymi przepisami, na podstawie „Skierowania na badania lekarskie” zwanego dalej „Skierowaniem” ponosi pracodawca.

2. W przypadku konieczności wykonywania badań okresowych i kontrolnych w godzinach pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia, a w razie przejazdu na te badania do innej miejscowości przysługują mu należności na pokrycie kosztów przejazdu według zasad obowiązujących przy podróżach służbowych.

3. W przypadku zastrzeżeń co do treści „Orzeczenia” zarówno pracownik, jak i pracodawca mogą w terminie 7 dni od dnia otrzymania orzeczenia lekarskiego wnieść pisemne odwołanie wraz z jego uzasadnieniem za pośrednictwem lekarza, który je wydał do jednego z podmiotów odwoławczych, którym jest wojewódzki ośrodek medycyny pracy właściwy ze względu na miejsce świadczenia pracy lub siedzibę jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony pracownik.

4. Orzeczenie wydane przez podmiot odwoławczy, o którym mowa w ust. 3, otrzymuje osoba badana oraz pracodawca i jest ono ostateczne.

§ 8

1. Bezpośredni przełożony jest odpowiedzialny za egzekwowanie przestrzegania przez podległych pracowników przepisów bhp, w tym obowiązku poddawania się badaniom wstępnym, okresowym i kontrolnym.

2. Nie wolno dopuścić do pracy pracownika, który w terminie ustalonym przez lekarza nie poddał się badaniu lekarskiemu, a tym samym nie uzyskał ważnego „Orzeczenia” stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w „Skierowaniu”.

§ 9

W stosunku do osób nieprzestrzegających ustaleń niniejszego zarządzenia stosowane będą sankcje wynikające z przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 ze zm.) oraz Kodeksu pracy.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 12/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 11 maja 2010 roku w sprawie wykonywania badań lekarskich pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania