

**Zarządzenie Nr 9/2016**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie**  
**z dnia 10 lutego 2016 roku**

w sprawie: przekazywania prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie

Działając na podstawie art. 167b ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), oraz § 45 ust. 1 i 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie zarządza się, co następuje:

§ 1

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie obowiązuje zasada przedstawiania pisemnych prac dyplomowych, które składane są w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 2

Wersja elektroniczna prac dyplomowych, których obrona została zakończona pozytywnym wynikiem po 30 września 2009 r., przekazywana jest do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD), prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

1. W Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych zamieszcza się następujące dane:

- a) tytuł pracy dyplomowej,
- b) imiona i nazwisko autora pracy dyplomowej,
- c) imiona i nazwisko promotora pracy dyplomowej,
- d) imiona i nazwiska recenzentów pracy dyplomowej,
- e) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej,
- f) nazwę uczelni,
- g) datę zdania egzaminu dyplomowego,
- h) nazwę kierunku studiów,
- i) treść pracy dyplomowej,
- j) data rozpoczęcia studiów,
- k) forma studiów,
- l) uzyskany tytuł zawodowy.

2. Prace dyplomowe oraz dane określone w ust.1 wprowadza się do repozytorium wchodzącego w skład Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on.

3. Prace dyplomowe oraz dane określone w ust.1 wprowadzają do systemu:

- a) pracownicy Archiwum lub inne osoby upoważnione – w zakresie prac, których obrona odbyła się w okresie po 30 września 2009 r. do 30 kwietnia 2014 roku,
- b) pracownicy Biblioteki Uczelnianej – w zakresie prac, których obrona odbyła się w okresie od 1 maja 2014 r. oraz bieżące.

§ 4

Uczelniany administrator systemu POL-on nadaje uprawnienia pracownikom Biblioteki Uczelnianej i Archiwum w zakresie wprowadzania prac dyplomowych do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych.

§ 5

Przekazywanie prac dyplomowych, których obrona zakończyła się pozytywnym wynikiem, do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych odbywa się poprzez ręczne wprowadzanie

danych oraz pobieranie z systemu, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on.

## § 6

1. Nadzór nad przekazywaniem danych do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych sprawuje Prorektor.

2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej wyznacza osoby odpowiedzialne za uzupełnienie, w terminie do 31 marca 2016 r., braków w pracach dyplomowych znajdujących się na Wydziale oraz przekazanych do Archiwum, w szczególności w celu:

a) skompletowania dokumentacji do przekazania lub już przekazanej,  
b) uzyskania wersji elektronicznych prac dyplomowych, w formacie przydatnym do wprowadzenia do systemu, w tym zeskanowanie prac w przypadkach tego wymagających.

3. Wsparcie informatyczne zapewnia Sekcja Informatyczna Uczelni.

## § 7

Uzupełnianie Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych przeprowadzone zostanie w następujących terminach:

a) w zakresie prac, których obrona zakończona pozytywnym wynikiem odbyła się w okresie od 1 października 2009 r. do 30 kwietnia 2014 r. – **do dnia 30 listopada 2016 r.**

b) w zakresie prac, których obrona zakończona pozytywnym wynikiem odbyła się w okresie od 1 maja 2014 r. i później - w terminie nie później niż dwa tygodnie od przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.