

Zarządzenie Nr 8/2016
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 4 lutego 2016 roku

w sprawie prowadzenia Księgi Dyplomów w wersji elektronicznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity, Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) oraz § 12 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188, z późn. zm.) oraz § 45 ust. 1 i 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie prowadzona będzie *Elektroniczna Księga Dyplomów*, stanowiąca spis wszystkich dyplomów wydanych w podstawowych jednostkach organizacyjnych absolwentom studiów pierwszego stopnia naszej Uczelni.
2. Księga Dyplomów zawiera następujące dane:
 - 1) liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu,
 - 2) numer albumu studenta,
 - 3) imię (imiona), nazwisko,
 - 4) rok urodzenia studenta,
 - 5) datę rozpoczęcia studiów (immatrykulacji),
 - 6) nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni,
 - 7) kierunek studiów,
 - 8) profil kształcenia
 - 9) formę studiów
 - 10) datę złożenia egzaminu dyplomowego,
 - 11) uzyskany tytuł zawodowy.
3. Księga Dyplomów prowadzona jest w formie elektronicznej z wykorzystaniem Uczelnianego Systemu Obsługi Studiów (BAZUS).
4. W celu archiwizacji Księga Dyplomów drukowana będzie z systemu BAZUS i przechowywana w Dziale Kształcenia. Księga Dyplomów tworzona jest w wersji elektronicznej, a po zakończeniu roku kalendarzowego Dział Kształcenia i Spraw Studenckich wydaje jej kolejny rocznik formie książkowej w jednym egzemplarzu.
5. Zamyka się dotychczas prowadzoną Księgę Dyplomów, w której umieszczona zostanie adnotacja informująca o dacie zakończenia rejestracji oraz o kontynuacji prowadzenia Księgi Dyplomów w elektronicznym systemie BAZUS. Po zamknięciu Księgi Dyplomów nie dokonuje się w niej żadnych wpisów.
6. Za techniczne funkcjonowanie Elektronicznej Księgi Dyplomów oraz za archiwizację danych odpowiada Sekcja Informatyczna.
7. Merytoryczny nadzór nad Elektroniczną Księgą Dyplomów sprawuje Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie od zimowej sesji egzaminacyjnej w roku akademickim 2015/2016.