

**Zarządzenie nr 3/2016**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie**  
**z dnia 15 stycznia 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia brakowania**  
**dokumentacji niearchiwalnej**

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 t.j. z późn. zm.), § 45 ust. 1 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) oraz § 19 Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum uczelnianego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania w archiwum już upłynął, w składzie:

1. Piotr Wójcik – Kanclerz – przewodniczący
2. Kamila Bełkowska – Specjalista ds. administracji – członek
3. Mirosław Boniakowski – Pełnomocnik Rektora ds. Sportu – członek
4. Teresa Dworecka – Prodziekan Wydziału Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych – członek
5. Iwona Kociszewska – Kierownik Domu Studenta – członek
6. Anna Ossowska – Kwestor – członek
7. Bożena Ostrowska – Dziekan Wydziału Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych – członek
8. Adam Ostrowski – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego – członek
9. Dorota Rejniak-Kmita – Dyrektor Biblioteki Uczelnianej – członek
10. Zbigniew Świtkowski – Kierownik Działu Spraw Osobowych i Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – członek
11. Ewa Wiśniewska – Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Klinicznego i Kształcenia Podyplomowego – członek
12. Andrzej Witkowski – Pełnomocnik Rektora ds. ochrony informacji niejawnych i Główny specjalista ds. kontroli zarządczej i wewnętrznej – członek
13. Gabriela Kowalska – Specjalista ds. archiwum – członek

§ 2.

Do zadań Komisji należy sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej oraz spisów dokumentacji niearchiwalnej /aktowej/ przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie w terminie nie dłuższym niż do dnia 29 lutego 2016 roku.

§ 3.

Członkowie komisji odpowiedzialni są za dokonanie oceny wytypowanej do brakowania dokumentacji pod względem przydatności jej do celów praktycznych jednostki.

§ 4.

Komisja rozwiązuje się z dniem przekazania dokumentacji do zniszczenia.

§ 5.

Odpowiedzialnym za wykonanie zarządzenia czynię Kanclerza PWSZ w Ciechanowie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.