

Regulamin Komisji Socjalnej

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin Komisji Socjalnej, zwany dalej Regulaminem, określa tryb powoływania oraz zasady działania Komisji Socjalnej, zwanej dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - po jednym przedstawicielu z każdego Wydziału (pracownik naukowy),
 - pracownik administracji ogólnouczelnianej,
 - pracownik Działu Spraw Osobowych wyznaczony przez Kierownika Działu.
3. Członkowie Komisji są reprezentantami ogółu pracowników i nie mogą być związani instrukcjami wyborców.
4. Komisja Socjalna jest ciałem opiniodawczym i doradczym Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie w sprawach dotyczących działalności socjalnej.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkiem każdego członka komisji, który ma aktywnie uczestniczyć w jej pracach.
6. Każdy członek Komisji ma jeden głos.
7. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
8. Kadencja Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się od odbycia pierwszego posiedzenia Komisji.

§ 2.

1. Wybory odbywają się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) głosowania są tajne,
 - 2) czynne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
 - 3) bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim pracownikom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie zatrudnionym na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem członków Komisji Wyborczej,
 - 4) każdemu z wyborców przysługuje prawo zgłaszania jednego kandydata do Komisji,
 - 5) kandydat wpisywany jest na listę wyborczą po złożeniu pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru,
 - 6) listę wyborczą sporządza się w porządku alfabetycznym,

7) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.

§ 3.

Do Komisji wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejne najwięcej ważnie oddanych głosów, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważne, oddane za i przeciw oraz głosy wstrzymujące.

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Komisji Wyborczej sprawuje Rektor, który unieważnia wybory przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w przypadku stwierdzenia w przebiegu wyborów nieprawidłowości mogących mieć wpływ na ich wynik.

2. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub części może zgłosić 10% wyborców uprawnionych do głosowania.

3. Powyższy wniosek można zgłosić w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.

§ 5.

1. Mandat członka Komisji wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- a) utraty biernego prawa wyborczego,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania przez wyborców w trybie przewidzianym dla wyborów na wniosek co najmniej 1/3 wyborców bądź przewodniczącego Komisji,
- d) śmierci.

2. W przypadku dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności członka Komisji, Przewodniczący wnioskuję o odwołanie członka Komisji.

3. Przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji może odwołać Komisja. Uchwała o odwołaniu jest ważna, gdy została podjęta większością $\frac{3}{4}$ ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Komisji. W razie nie odwołania przewodniczącego, kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony, po upływie, co najmniej dwóch miesięcy od chwili zgłoszenia poprzedniego wniosku.

4. W przypadku pisemnej rezygnacji członka Komisji z członkostwa lub pełnienia funkcji jego dymisja nie podlega głosowaniu. Członek Komisji składa rezygnację na ręce przewodniczącego Komisji, natomiast przewodniczący składa rezygnację na ręce Rektora.

§ 6.

1. Komisja dokonuje wyboru przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, które powinno odbyć się w ciągu miesiąca od dnia wyboru pełnego składu Komisji. Pierwsze posiedzenie zwołuje przewodniczący Komisji kończącej kadencję, na którym przedstawia stan wykonanych prac oraz prac w toku.

2. O ile przepis ogólny nie stanowi inaczej decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy regulaminowej liczby członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Przewodniczący kieruje działalnością Komisji.

4. Komisja wybiera Sekretarza na wniosek Przewodniczącego Komisji.

5. Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracami Komisji,
- 2) reprezentuje Komisję przed Władzami Uczelni oraz pracownikami,
- 3) zwołuje posiedzenia Komisji,
- 4) zatwierdza podpisem wszystkie uchwały, pisma, wnioski i projekty Komisji,
- 5) wnioskuje o powołanie sekretarza Komisji,
- 6) wnioskuje o odwołanie członka Komisji,
- 7) informuje Rektora o przebiegu prac Komisji.

6. Sekretarz Komisji:

- 1) protokółuje posiedzenia Komisji,
- 2) prowadzi dokumentację związaną z działalnością Komisji.

§ 7.

1. Komisja socjalna zobowiązana jest do :

- 1) podziału obowiązków na pierwszym posiedzeniu,
- 2) wyboru przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu,
- 3) odbywania swoich posiedzeń minimum raz na kwartał oraz w miarę potrzeb,
- 4) organizowania pomocy dla osób uprawnionych do korzystania ze środków ZFŚS.

§ 8.

1. Wybory do Komisji Socjalnej przeprowadza UKW.

2. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalanie kalendarza czynności wyborczych,
- 2) opracowywanie kart wyborczych i list wyborców,

- 3) przyjmowanie i rejestrowanie kandydatur do Komisji Socjalnej,
- 4) ustalanie i ogłaszanie listy kandydatów do Komisji Socjalnej,
- 5) przeprowadzenie wyborów.