

**Zarządzenie Nr 16/2015**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie**  
**z dnia 03 czerwca 2015**

**w sprawie:** zasad przyznawania miejsca w Domu Studenta

Na podstawie: art. 66 ust 1 i 2, art. 185 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.), oraz § 45 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Prawo do miejsca w Domu Studenta, zwanym dalej „DS” mają studenci studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Prawo do miejsca w DS przysługuje również:
  - a) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
  - b) studentom innych szkół wyższych, w tym uczelni zagranicznych w ramach programu wymiany studenckiej, przebywającym czasowo w Uczelni,
  - c) w przypadku wolnych miejsc – osoby odbywające w Uczelni praktyki, studenci innych szkół wyższych, słuchacze szkół policealnych oraz inne osoby, za zgodą kierownika DS w porozumieniu z Kanclerzem.

§ 2

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3

1. Miejsce w DS przyznaje działająca w Uczelni Studencka Komisja ds. Zakwaterowania powoływana przez rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, w skład której wchodzi: przedstawiciel Działu Kształcenia i Spraw Studenckich jako przewodniczący, przedstawiciele studentów (trzy osoby) wskazani przez Samorząd Studentów oraz Kierownik Domu Studenta. Zadaniem Komisji jest terminowe i wnikliwe rozpatrzenie złożonych wniosków oraz upowszechnienie uzyskanych wyników.
2. W przypadku nieprzyznania miejsca w DS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
3. Miejsce w DS przyznawane jest na podstawie pisemnego wniosku studenta w/g. wzoru - **załącznik nr 1**, złożonego w terminie:
  - a) I etap - od 1 do 12 czerwca – w przypadku studentów kontynuujących naukę, mieszkających dotychczas,
  - b) II etap – od rozpoczęcia rekrutacji na studia do 18 września – w przypadku kandydatów przyjętych na I rok studiów lub studentów nie będących mieszkańcami DS,

- c) III etap - do wyczerpania miejsc.
4. Wyniki z rozpatrzenia wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim umieszczane są na stronie internetowej Uczelni oraz w DS w następujących terminach:
- a) I etapu – do dnia 30 czerwca,
  - b) II etapu – do dnia 25 września.
5. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca także po wyżej określonych terminach jeżeli w DS są wolne miejsca.
6. Miejsca w DS są przyznawane na okres:
- a) 9 miesięcy – od 1 października do 30 czerwca studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia w semestrze zimowym i letnim,
  - b) 5 miesięcy w semestrze zimowym – od 1 października do 28 lutego studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia tylko w semestrze zimowym,
  - c) na okres inny niż podany w pkt. a) i b) zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli w DS dysponuje wolnymi miejscami.
7. Prawo do zamieszkiwania w DS przez okres 12 miesięcy przysługuje:
- a) małżeństwom studenckim,
  - b) studentom cudzoziemcom,
  - c) studentom na ich uzasadniony wniosek.
8. Na pisemny wniosek studenta, prawo do zakwaterowania może być przedłużone, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.
9. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DS, po złożeniu odwołania zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.

#### § 4

1. W przypadku wolnych miejsc w czasie roku akademickiego, po zaspokojeniu potrzeb osób, które ubiegały się o miejsce w DS w trybie określonym w § 3, miejsca te mogą być udostępniane studentom innych ciechanowskich szkół wyższych i słuchaczom szkół policealnych, studentom studiów niestacjonarnych oraz innym osobom.

#### § 5

1. Rozdziału miejsc w DS dokonuje Studencka Komisja ds. Zakwaterowania, na podstawie złożonych wniosków oraz podejmuje decyzje o wydzieleniu miejsc dla:

- a) małżeństw studenckich,
- b) studentów cudzoziemców.

2. Spośród pozostałych miejsc przeznaczonych do rozdziału wśród ogółu studentów wyodrębnia się:

- a) miejsca dla studentów I roku w ilości ok. 35%,
- b) miejsca dla studentów wyższych lat w ilości ok. 62%,
- c) rezerwę na odwołania w ilości ok. 3%.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może przyznać studentowi miejsce w DS z pominięciem kryteriów, o których mowa w § 6. Uprawnienie to dotyczy w szczególności:

- a) osób niepełnosprawnych,
- b) wychowanków domu dziecka,
- c) osób będących pełnymi sierotami.

4. W przypadku niewykorzystania puli określonej w ust. 2, miejsca przechodzą do ogólnego rozdziału.

5. Jednej osobie przysługuje jedno miejsce normatywne. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na szczególną sytuację życiową, student może ubiegać się o przyznanie pokoju do wyłącznej dyspozycji. W tej sytuacji wniosek powinien być poparty dodatkową dokumentacją i opisem sytuacji wnioskodawcy. Odpłatność za pokój do wyłącznej dyspozycji ustalana jest indywidualnie przez Kierownika DS w uzgodnieniu z Kanclerzem na wniosek studenta.

## § 6

1. Miejsca dla studentów, obywateli polskich, przyznawane są w systemie punktowym z uwzględnieniem następujących kryteriów:

a) liczba punktów, uzyskanych za odległość Uczelni od miejsca zamieszkania:

100 punktów – za odległość powyżej 101 km,

75 punktów – za odległość od 51 do 100 km,

50 punktów – za odległość do 50 km,

b) liczba punktów, uzyskana za dochód netto przypadający miesięcznie na członka rodziny studenta:

100 punktów – dochód na jednego członka rodziny do 500 zł.,

60 punktów - dochód na jednego członka rodziny od 501 do 700 zł.,

50 punktów – dochód na jednego członka rodziny od 701 do 1000 zł.,

40 punktów – dochód na jednego członka rodziny powyżej 1000 zł.,

2. Miejsca dla studentów cudzoziemców odbywających studia w Uczelni przyznawane są na podstawie decyzji Rektora.

3. Listę osób, którym przyznano miejsce w DS ustala się w kolejności uzyskanych punktów malejąco.

4. W sytuacji, gdy zamknięcie listy, o której mowa w ust. 3, jest niemożliwe z uwagi na to, że większa liczba osób uzyskała tę samą liczbę punktów, na liście pozostają osoby z niższymi dochodami.

5. Dochód na osobę w rodzinie studenta określa się na podstawie dokumentów złożonych do celów stypendialnych w danym roku akademickim /kopia potwierdzona przez Biuro Rekrutacji/ a w przypadku osób, które nie ubiegają się o stypendium socjalne, dokumenty w oryginale.

## § 7

1. Student ubiegający się o miejsce w DS składa dokumentację w terminie określonym w § 3 w Biurze Rekrutacji.

2. Studenci mieszkańcy w DS kontynuujący naukę składają wnioski w terminie określonym w § 3 do Kierownika Domu Studenta. Kierownik Domu Studenta przekazuje złożone wnioski do Działu Kształcenia.

## § 8

1. Administracja DS weryfikuje na bieżąco status studentów oraz płatności za miejsca w DS i przekazuje informacje do Kwestury o stanie uregulowania zapłat za mieszkanie.
2. W przypadku stwierdzenia braku wpłat we wskazanym w Regulaminie Domu Studenta terminie administracja domu studenta wzywa do uregulowania powstałych zaległości.
3. Nieuregulowane zaległości za 3 kolejne okresy płatności skutkują unieważnieniem przydziału miejsca w DS oraz wszczęciem postępowania mającego na celu wyegzekwowanie należności. Mieszkaniec DS ma obowiązek niezwłocznego opuszczenia DS, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji w sprawie unieważnienia przydziału miejsca w DS.
4. W przypadku, gdy mieszkaniec DS nie opuszcza zajmowanego miejsca po upływie terminu 14 dni wskazanych w decyzji w sprawie unieważnienia przydziału miejsca w DS lub decyzji w sprawie dobrowolnego wykwaterowania, administracja DS przekazuje sprawę do Rektora w celu podjęcia decyzji o wszczęciu postępowania zmierzającego do eksmisji tego mieszkańca.

## § 9

1. Osoby mieszkające w Domu Studenta, przy zakwaterowaniu zobowiązane są do wpłacenia kaucji zwrotnej, płatnej z góry. W uzasadnionych przypadkach kaucja może być płatna w dwóch ratach. Opłatę uiszcza się na konto Uczelni (koniecznie z opisem czego dotyczy wpłata).
2. Mieszkaniec odpowiada materialnie i w uzasadnionych przypadkach dyscyplinarnie za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego sprzętu oraz substancji mieszkaniowej w domu studenckim, spowodowane przez niego lub jego gości.
3. Kaucja, przeznaczona jest na pokrycie kosztów związanych z naprawą zniszczonego sprzętu i wyposażenia.
4. Kaucji nie pobiera się od mieszkańców kwaterowanych doraźnie.
5. Mieszkaniec, który wyprowadza się ma obowiązek rozliczenia się z kaucji zwrotnej, wg załączonego wzoru - **załącznik nr 2**.
6. W przypadku niezaisnienia kosztów, o których mowa w ust. 2,3, kaucja podlega zwrotowi. Na wniosek studenta ubiegającego się o miejsce w Domu Studenckim na kolejny rok akademicki, kaucja ta może zostać zaliczona na poczet kolejnego roku akademickiego.

## § 10

Traci moc zarządzenie Nr 19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 3 sierpnia 2004 r. oraz Zarządzenie Nr 22/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 22 maja 2013 r.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.