

Nr albumu

Załącznik do Zarządzenia nr 41/2014
Rektora PWSZ w Ciechanowie

Umowa

o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie – studia niestacjonarne

zawarta w dniur. w Ciechanowie/Mławie, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Ciechanowie, z siedzibą w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów reprezentowaną przez:, **Dziekana Wydziału**, działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwanego dalej „Uczelnią”,
a

(nazwa zakładu)

(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

NIP....., reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Zakładem pracy**

oraz studentem

Panem/Panią

zamieszkałym/ą.....

legitymującym/ą się dowodem osobistym (paszportem) nr.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 adres do korespondencji:

zwanym/ą dalej „Studentem”

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie wysokości i warunków odpłatności za studia na podstawie art. 99 ust. 1 pkt. 1 i art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały nr 95/IV/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, zwanej dalej „Uchwałą”.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.

2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:

a) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczególowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia. Warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej/specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru,

b) Student został przyjęty w poczet studentów studiów niestacjonarnych (zaocznych), na Wydział:.....
kierunek.....

c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego:

licencjata / inżyniera , do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,

d) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi semestrów,

e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych Regulaminem Studiów.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Zakładu pracy

1. **Zakład pracy** kieruje na studia, o których mowa w § 2 ust.1 łącznie następujących swoich pracowników:

a) PESEL zam.

b) PESEL zam.

2. **Zakład pracy** oświadcza, że znany mu jest i akceptuje plan i program w/w studiów oraz Regulamin studiów, którego treść znajduje się na stronie www.pwszciechanow.edu.pl

§ 4

1. Za uczestnictwo w studiach niestacjonarnych pracownika **Zakład pracy** zobowiązuje się uiszczyć Uczelni opłatę w wysokości, ustalonych Zarządzeniem nr 30/2014 Rektora PWSZ tj. w wysokości zł (słownie: zł), za semestr, co daje łącznie kwotę za studiazł,(słownie:..... zł) w ustalonych terminach płatności tj. do 15 października i do 15 lutego każdego roku.

2. Fakturę VAT Uczelnia wystawia w ciągu 14 dni od daty wpływu płatności na rachunek Uczelni.

3. Opłatę za uczestnictwo w studiach **Zakład pracy** zobowiązuje się przekazać w całości za semestr w w/w terminie, na konto: **PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W CIECHANOWIE**

PKO BP w CIECHANOWIE63 1020 1592 0000 2302 0084 5701

wraz z podaniem na pierwszej stronie przekazu pełnego symbolu studiów (jak w umowie), imienia i nazwiska słuchacza/y a kserokopię dowodu wpłaty przekazać do dziekanatu studiów.

4. Datą wniesienia opłaty jest data jej wpływu na rachunek Uczelni.

5. Opóźnienie z wniesieniem opłaty zobowiązuje Zakład pracy do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku braku wpisania imienia i nazwiska słuchacza/y, wpisania niewłaściwego numeru bankowego.

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni, które znajdują się w Dziekanacie oraz na stronie Uczelni, z którymi mógł się zapoznać przed podpisaniem umowy.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
4. Student pierwszego roku studiów po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia podpisuje niniejszą umowę z Uczelnią i Zakładem pracy.
5. W przypadku konieczności poniesienia przez studenta opłaty innej niż opisana w § 4, za świadczenie usług edukacyjnych, jej rodzaj, wysokość oraz termin płatności określa Uchwała nr 95/IV/2014 Senatu PWSZ w Ciechanowie z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, zwana dalej „Uchwałą” oraz Zarządzenie nr 30/2014 r. Rektora PWSZ w Ciechanowie w sprawie wysokości opłat za studia, zwane dalej „Zarządzeniem”.
6. Oprócz opłat wymienionych w § 4, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora m.in. za:
 - a) zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, za uczestnictwo w zajęciach z powodu wyrównania różnic programowych, uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów i programem nauczania,
 - b) powtarzanie semestru studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce jako dodatkową jednorazową opłatą administracyjną,
 - c) kursy doszkalające, a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu oraz ich duplikatów.
7. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat może nastąpić również w trakcie roku w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów. W przypadku wyboru innego sposobu płatności lub innej kwoty, w kolejnym roku studiów do Umowy należy dołączyć Aneks podpisany przez studenta i przedstawiciela Uczelni.
8. Wysokość opłat za studia w kolejnych latach akademickich może zostać podwyższona zgodnie z cytowaną powyżej Uchwałą i Zarządzeniem. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez podanie do wiadomości aktualnego Zarządzenia Rektora w sprawie opłat tj. co najmniej poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni oraz wywieszenie na wydziale.

§ 6

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za studia obciążające Zakład pracy oraz te obciążające studenta zobowiązani wnoszą zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne, uchwalonymi przez Senat Uczelni na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy, w tym na indywidualny numer rachunku wygenerowany przez Uczelnię.
2. W przypadku, gdy zobowiązany do zapłaty opóźni się z opłatą dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Uczelni, do uiszczenia w terminie 14 dni opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy studentów Uczelni na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.
3. Za dzień uiszczenia opłaty wnoszonej na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, uważa się datę wpływu środków na tenże rachunek.

§ 7

Tryb i warunki zwalniania z opłat

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części zgodnie z Uchwałą lub Zarządzeniem.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub w części, w szczególności Studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu Uczelni aktualna na dzień wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie. Decyzje w indywidualnych sprawach, zgodnie z uchwałą Senatu podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Dziekana.

§ 8

Zwrot opłat

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów uiszczona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności braku wniesienia opłat, rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nie uzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy Studentów.

§ 9

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do chwili ukończenia studiów.
2. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy Studentów.
3. Wysokość opłat za studia w kolejnych latach może ulec zmianie zgodnie z cytowanymi powyżej Uchwałami i Zarządzeniem podanym do wiadomości, co najmniej poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej Uczelni. W takiej sytuacji do umowy dołącza się aneks.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy, przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów, a w zakresie tam nie unormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Uczelni.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
pieczętka i podpis osoby reprezentującej Zakład Pracy

.....
Student: imię, nazwisko

.....
Uczelnia