

**OGÓLNE ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STYPENDIALNYCH  
STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW PWSZ W CIECHANOWIE  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

1. PWSZ w Ciechanowie finansuje wyjazdy studentów i pracowników w ramach programu Erasmus+ zgodnie z „Zasadami alokacji i wykorzystania środków na działania zdecentralizowane programu Erasmus+: Mobilność edukacyjna – szkolnictwo wyższe” na dany rok akademicki.
2. Podział subwencji programu Erasmus+ przyznanej Uczelni przez Narodową Agencję na poszczególne wydziały wstępnie przygotowuje koordynator uczelniany na podstawie ilości wyjazdów studentów i pracowników ujętych w podpisanych umowach bilateralnych. Podział ten jest następnie weryfikowany i zatwierdzany przez J.M. Rektora.
3. Przydziału środków na poszczególne wyjazdy dokonuje Komisja Kwalifikacyjna zgodnie z zasadami kwalifikacji na daną kategorię wyjazdów zatwierdzonymi przez Senat Uczelni. Wysokość przyznanego stypendium na dofinansowanie kosztów wyjazdu ustalana jest w zależności od kategorii wyjazdu, wysokości stawek podanych przez Narodową Agencję Programu Erasmus+, kraju wyjazdu, długości pobytu i liczby zgłoszonych wyjazdów.
4. Studentowi przysługuje prawo do udziału w programie Erasmus+ maksymalnie do 12 miesięcy w każdym cyklu studiów i jest to tzw. kapitał wyjazdów. Wcześniejszy udział w programie Erasmus zostanie w nim uwzględniony.
5. **Stypendium programu Erasmus+ ma charakter dofinansowania i nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.**
6. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy PWSZ w Ciechanowie a Beneficjentem.
7. Ogólna kwota stypendium przyznanego studentowi i pracownikowi musi być liczbą całkowitą jest wyrażona w euro. Wypłata stypendium jest dokonywana poprzez przelew bankowy na wskazany przez Beneficjenta indywidualny rachunek bankowy prowadzony w euro. Koszty przelewów bankowych ponosi Uczelnia. Indywidualny stypendysta otrzymuje pełną kwotę stypendium wynikającą z podpisanej z Uczelnią umowy.
8. Stawki stypendium wypłacanego pracownikowi mają charakter ryczałtu i nie uwzględniają kosztów podróży. Ostateczna kwota wypłaconych pracownikowi środków uzależniona jest od długości pobytu określanego na podstawie potwierdzenia o długości pobytu wystawionego przez instytucję przyjmującą. Okres pobytu rozliczny jest z dokładnością do jednego dnia i nie obejmuje dni podróży.
9. Ostateczna kwota wypłaconych studentowi środków uzależniona jest od długości pobytu określanego na podstawie potwierdzenia o długości pobytu wystawionego przez instytucję przyjmującą. Okres pobytu rozliczny jest zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
10. Podział środków niewykorzystanych w danym okresie rozliczeniowym wstępnie przygotowuje koordynator uczelniany i jest on następnie weryfikowany i zatwierdzany przez J.M. Rektora lub Prorektora.
11. Koszty podróży pracownika udokumentowane zgodnie z zasadami programu Erasmus+ mogą zostać pokryte na koniec okresu rozliczeniowego z niewykorzystanych środków w całości lub części jednakowej dla wszystkich wyjazdów.
12. Diety na dni podróży pracownika udokumentowane zgodnie z zasadami programu Erasmus+ mogą zostać pokryte na koniec okresu rozliczeniowego z niewykorzystanych środków,

pozostałych po pokryciu kosztów podróży, w całości lub części jednakowej dla wszystkich wyjazdów.

- 13.** PWSZ w Ciechanowie może dofinansować wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ z innych źródeł, w zależności od możliwości formalno-prawnych i finansowych.
- 14.** Dodatkowy okres mobilności, związany z uzasadnionym i uzgodnionym z uczelnią macierzystą przedłużeniem pobytu w instytucji partnerskiej, może być finansowany w zależności od wolnych środków przyznanych uczelni w ramach programu Erasmus+. Środki te będą przyznawane ze środków niewykorzystanych przez uczelnię w ramach funduszu na wyjazdy i/lub pochodzących z realokacji funduszy zwolnionych w wyniku rezygnacji beneficjentów z wyjazdów i/lub pochodzących z dodatkowych funduszy, które Uczelnia otrzymała z Narodowej Agencji. Propozycję redystrybucji przygotowuje koordynator uczelniany, weryfikuje i zatwierdza J.M. Rektor lub Prorektor.
- 15.** Rozliczenie wypłaconych środków finansowych uzależnione jest od dostarczenia dokumentów wskazanych w Umowie pomiędzy Beneficjentem a uczelnią. W przypadku niedopełnienia wymaganych formalności Beneficjent może zostać zobowiązany przez uczelnię do zwrotu wypłaconego stypendium.
- 16.** Wydatki planowane i dokonywane w ramach organizacji wymiany studentów i pracowników (środki OM programu Erasmus+) zgłasza uczelniany koordynator programu Erasmus+, a zatwierdza J.M. Rektor.
- 17.** Wszystkie wydatki za środków własnych uczelni związane z programem Erasmus+ wymagają wcześniejszego zatwierdzenia i następnie rozliczenia przez uczelnianego koordynatora i J.M. Rektora. Dotyczy to również dodatkowych godzin dydaktycznych pracowników prowadzących zajęcia ze studentami przyjeżdżającymi do Uczelni w ramach programu Erasmus+.

ZATWIERDZAM