

Nr albumu

UMOWA

o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie – studia stacjonarne

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Ciechanowie z siedzibą w Ciechanowie,
przy ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 dowód osobisty (paszport) seria nr

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

telefon kontaktowy

zwaną/ym dalej „Studentem”.

Planowany okres studiów przewidziany w programie i planie studiów od roku rozpoczęcia/.....wynosi semestrów

Strony zawierają umowę na okres studiów, o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwały nr 95/IV/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, zwanej dalej „Uchwałą” jest określenie warunków odpłatności za studia stacjonarne pierwszego stopnia na kierunku.....

§2

Oświadczenia stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do świadczenia usług edukacyjnych na rzecz studenta zgodnie z wymaganiami określonymi w „Ustawie”, oraz przepisach wykonawczych do „Ustawy” i oświadcza, że:
 - a) spełnia warunki, w tym warunki kadrowe, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku studiów, spełnia warunki związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym do prowadzenia kształcenia na studiach,
 - b) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 „Ustawy”, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce,

czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości studenta za pośrednictwem strony internetowej/specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru,

- c) podjęte przez studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata□/inżyniera□*
2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z jej treścią. Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa obowiązującego w Uczelni.
 3. Student zobowiązuje się do wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za usługi edukacyjne, w tym:
 - a) za zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, za uczestnictwo w zajęciach z powodu wyrównania różnic programowych, uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów i programem nauczania,
 - b) za kształcenie studenta, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 „Ustawy” - za przedmiot,
 - c) za powtarzanie semestru studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce, jako dodatkową jednorazową opłatę administracyjną,
 - d) za wydanie dyplomu, dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język obcy,
 - e) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą,
 - f) za wydanie duplikatu dokumentu,
 - g) za posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - h) za legitymację studencką i jej duplikatu, indeksu i jego duplikatu.

Opłaty, o których mowa w ust. 3, wnosi się w wysokości ustalonej, w drodze zarządzenia Rektora Uczelni lub innych uzgodnień wynikających z kosztów nabycia.

4. Za wydanie duplikatu dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt. „d” i „h” wnosi się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§3

Organizacja opłat

1. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 3, z wyjątkiem punktu „g”, wnosi się jednorazowo za semestr, w terminie do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć lub w terminach określonych w „Uchwale” lub Zarządzeniu nr 30/2014 Rektora PWSZ w Ciechanowie z dnia 11 czerwca 2014 r. na **indywidualny numer rachunku** wygenerowany przez Uczelnię.
2. Opłatę, o której mowa w § 2 ust.3 pkt. „g”, wnosi się za pośrednictwem Rady Uczelnianej Samorządu Studentów.
3. W szczególnych przypadkach Dziekan może zwolnić studenta z opłaty za wydanie:
 - a) legitymacji studenckiej;
 - b) indeksu;
 - c) dyplomu ukończenia studiów.
4. Za dzień uiszczenia opłaty wnoszonej na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, uważa się datę wpływu środków na tenże rachunek.
5. W przypadku, gdy student opóźnia się z zapłatą należności w całości lub w części, Uczelnia zastrzega

sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych od kwoty pozostałej do zapłaty, poczynając od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności opłaty.

6. Student jest zobowiązany zapłacić należne Uczelni odsetki ustawowe bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia. Odsetki będą wykazane w odrębnym dokumencie.

§4

Zmiana wysokości opłat

1. Strony dopuszczają (przewidują) możliwość zmiany wysokości opłat w każdym roku akademickim, z tym, że wysokość opłaty, o której mowa w § 2 ust. 3 nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni zajęć powtarzanych przez Studenta na studiach stacjonarnych.
2. Uczelnia zawiadamia studenta o wysokości opłaty w terminie do dnia 31 sierpnia w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
3. Jeżeli Student nie wyraża zgody na zmienioną wysokość opłaty może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składa się w formie pisemnej właściwemu Dziekanowi w terminie 14 dni od dnia, o którym mowa w ust. 2, nie później jednak niż do dnia 30 września danego roku. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy jest równoznaczne z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów i stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.

§5

Rozwiązanie umowy

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Studenta, może on na swój wniosek złożony właściwemu Dziekanowi, otrzymać zwrot wpłaconej i niewykorzystanej opłaty, w terminie i na zasadach określonych Uchwałą przez Senat Uczelni.
2. Skreślenie Studenta z listy studentów jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje z chwilą doręczenia decyzji o skreśleniu.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu nie uiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne, Uczelnia zachowuje prawo do opłaty.
4. Ponowne wpisanie na listę studentów wymaga zawarcia nowej umowy na świadczenie usług edukacyjnych.

§6

Zmiana czasu studiów

1. W przypadku, gdy zgodnie z regulaminem studiów czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy przedłuża się odpowiednio, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem planowanego czasu studiów, Student wnosi opłaty należne za czas do końca umówionego okresu.

§7

Oświadczenia studenta

1. Student oświadcza, że:
 - a) wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.);
 - b) w związku z wykonywaniem przez Uczelnię zadania polegającego na monitorowaniu karier

zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, o którym mowa w art. 13a „Ustawy”, Uczelnia może przetwarzać dane osobowe studenta w zakresie niezbędnym do wykonania tego zadania;

- c) zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie danych osobowych zawartych w umowie. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, korespondencja wysłana na ostatni znany Uczelni adres Studenta będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku różnic między postanowieniami umowy a przepisami regulaminu studiów w Uczelni przyjmuje się, że pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
3. W przypadku sporów mogących powstać na tle realizacji umowy sądem właściwym dla ich rozpoznania będzie sąd według siedziby Uczelni.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Student z chwilą podpisania umowy.

.....
Student: imię i nazwisko

.....
Uczelnia