

Zarządzenie Nr 53/2013
Rektora Państwowej wyższej szkoły zawodowej w Ciechanowie
z dnia 06 listopada 2013 roku

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art.66 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012r., poz. 572 t.j. z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).

zarządzam:

§ 1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są organizować stanowiska pracy z monitorem ekranowym w taki sposób, aby spełniały one minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Obowiązek dotyczy stanowisk pracy, na których praca z monitorem ekranowym wykonywana jest przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (4 godziny dziennie).
3. Za pracowników pracujących powyżej 4 godzin dziennie uważa się pracowników wykonujących pracę związaną z obsługą zintegrowanego systemu informatycznego PWSZ, a pozostali pracownicy zobowiązani są dostarczyć pisemne potwierdzenie przez przełożonego o fakcie wykonywania pracy powyżej 4 godzin dziennie z monitorem ekranowym.

§ 2

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych informują pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz o wynikach oceny warunków pracy nowo tworzonych stanowisk pracy i po każdej zmianie organizacji i wyposażenia stanowiska pracy.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zapewniają pracownikom łączenie przemiennie pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nie obciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nie przekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze

monitora ekranowego.

§ 3

1. Pracownikowi zapewnia się okulary korygujące wzrok , zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Badania okulistyczne przeprowadzane są w ramach badań okresowych pracownika z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku wystąpienia zaburzeń wzroku, powodujących konieczność wymiany okularów korygujących wzrok , wcześniej niż ustalony termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do przełożonego, z wnioskiem o skierowanie na wcześniejsze badania profilaktyczne.

§ 4

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy przysługuje refundacja kosztów za okulary korygujące wzrok w wysokości do 500 zł . W przypadku zakupu okularów tańszych niż kwota określona w niniejszym zarządzeniu, refundacji podlega całość ceny zakupu okularów.
2. Podstawą refundacji kosztów jest oryginał faktury/ rachunku imiennego, potwierdzonego przez pracownika ds. BHP oraz zatwierdzonemu przez Kanclerza.
3. Koszty, o których mowa w ust. 1, ponosi jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika.

§ 5

Dział Administracyjno- Gospodarczy dokonuje wpisu otrzymania przez pracownika okularów korygujących w karcie wyposażenia pracownika.

§ 6

Traci moc zarządzenie Rektora nr 4/2007 z dnia 14 lutego 2007 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowisku wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.