

Zarządzenie Nr 22/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 22 maja 2013 r.

w sprawie zasad przyznawania miejsca w Domu Studenta

Na podstawie: art. 66 ust 1 i 2 w oparciu o art. 185 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 t.j. z późn. zm.) oraz Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Prawo do miejsca w Domu Studenta, zwanym dalej „DS” mają studenci studiów stacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Prawo do miejsca w DS przysługuje również:
 - a) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
 - b) studentom innych szkół wyższych, w tym uczelni zagranicznych w ramach programu wymiany studenckiej, przebywającym czasowo w Uczelni,
 - c) w przypadku wolnych miejsc – osoby odbywające w Uczelni praktyki, studenci innych szkół wyższych, słuchacze szkół policealnych oraz inne osoby, za zgodą kierownika DS w porozumieniu z kanclerzem.

§ 2.

Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3.

1. Miejsce w DS przyznaje działająca w Uczelni Studencka Komisja ds. Zakwaterowania powoływana przez rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, w skład której wchodzi: przedstawiciel Działu Kształcenia jako przewodniczący, przedstawiciele studentów (trzy osoby) wskazani przez Samorząd Studentów oraz kierownik Domu Studenta. Zadaniem Komisji jest terminowe i wnikliwe rozpatrzenie złożonych wniosków oraz upowszechnienie uzyskanych wyników.
2. W przypadku nieprzyznania miejsca w DS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do rektora za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
3. Miejsce w DS przyznawane jest na pisemny wniosek studenta wg załączonego wzoru (załącznik nr 1), złożony w terminie:
 - a) I etap - od 10 do 25 czerwca – w przypadku studentów kontynuujących naukę, mieszkających dotychczas,
 - b) II etap – od 06 maja do 10 września – w przypadku kandydatów przyjętych na I rok studiów lub studentów nie będących mieszkańcami DS,
 - c) III etap - do wyczerpania miejsc.
4. Wyniki z rozparzenia wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim umieszczane są na stronie internetowej Uczelni oraz w DS w następujących terminach:
 - a) I etapu – do dnia 15 lipca,
 - b) II etapu – do dnia 25 września.

5. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca także po wyżej określonych terminach jeżeli w DS są wolne miejsca.

6. Miejsca w DS są przyznawane na okres:

a) 9 miesięcy – od 1 października do 30 czerwca studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia w semestrze zimowym i letnim,

b) 5 miesięcy w semestrze zimowym – od 1 października do 28 lutego studentom, których plan studiów przewiduje zajęcia tylko w semestrze zimowym,

c) na okres inny niż podany w pkt a) i b) zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli DS dysponuje wolnymi miejscami.

7. Prawo do zamieszkiwania w DS przez okres 12 miesięcy przysługuje:

a) małżeństwom studenckim,

b) studentom cudzoziemcom,

c) studentom na ich uzasadniony wniosek.

8. Na pisemny wniosek studenta, prawo do zakwaterowania może być przedłużone, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.

9. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DS, po złożeniu odwołania zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.

§ 4.

W przypadku wolnych miejsc w czasie roku akademickiego, po zaspokojeniu potrzeb osób, które ubiegały się o miejsce w DS w trybie określonym w § 3, miejsca te mogą być udostępniane studentom innych ciechanowskich szkół wyższych i słuchaczom szkół policealnych, studentom studiów niestacjonarnych oraz innym osobom.

§ 5.

1. Rozdziału miejsc w DS dokonuje Studencka Komisja ds. Zakwaterowania, na podstawie złożonych wniosków oraz podejmuje decyzje o wydzieleniu miejsc dla:

a) małżeństw studenckich,

b) studentów cudzoziemców.

2. Spośród pozostałych miejsc przeznaczonych do rozdziału wśród ogółu studentów wyodrębnia się:

a) miejsca dla studentów I roku w ilości ok. 35%,

b) miejsca dla studentów wyższych lat w ilości ok. 62%,

c) rezerwę na odwołania w ilości ok. 3%.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może przyznać studentowi miejsce w DS z pominięciem kryteriów, o których mowa w § 6. Uprawnienie to dotyczy w szczególności:

a) osób niepełnosprawnych,

b) wychowanków domu dziecka,

c) osób będących pełnymi sierotami.

4. W przypadku niewykorzystania puli określonej w ust. 2, miejsca przechodzą do ogólnego rozdziału.

5. Jednej osobie przysługuje jedno miejsce normatywne. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na szczególną sytuację życiową, student może ubiegać się o przyznanie pokoju do wyłącznej dyspozycji. W tej sytuacji wniosek powinien być poparty dodatkową dokumentacją i opisem sytuacji wnioskodawcy. Odpłatność za pokój do wyłącznej dyspozycji ustala kanclerz na wniosek studenta.

§ 6.

1. Miejsca dla studentów, obywateli polskich, przyznawane są w systemie punktowym z uwzględnieniem następujących kryteriów:

a) liczba punktów, uzyskanych za odległość Uczelni od miejsca zamieszkania:

100 punktów – za odległość powyżej 101 km,

75 punktów – za odległość od 51 do 100 km,

50 punktów – za odległość do 50 km,

b) liczba punktów, uzyskana za dochód netto przypadający miesięcznie na członka rodziny studenta:

100 punktów – dochód na jednego członka rodziny do 500 zł.,

60 punktów - dochód na jednego członka rodziny od 501 do 700 zł.,

50 punktów – dochód na jednego członka rodziny od 701 do 1000 zł.,

40 punktów – dochód na jednego członka rodziny powyżej 1000 zł.,

2. Miejsca dla studentów cudzoziemców odbywających studia w Uczelni przyznawane są na podstawie decyzji rektora.

3. Listę osób, którym przyznano miejsce w DS ustala się w kolejności uzyskanych punktów malejąco.

4. W sytuacji, gdy zamknięcie listy, o której mowa w ust. 3, jest niemożliwe z uwagi na to, że większa liczba osób uzyskała tą samą liczbę punktów, na liście pozostają osoby z niższym dochodem.

5. Dochód na osobę w rodzinie studenta określa się na podstawie dokumentów złożonych do celów stypendialnych w danym roku akademickim - kopia potwierdzona przez Biuro Rekrutacji, a w przypadku osób, które nie ubiegają się o stypendium socjalne - dokumenty w oryginale.

§ 7.

1. Student ubiegający się o miejsce w DS składa dokumentację w terminie określonym w § 3 w Biurze Rekrutacji.

2. Studenci mieszkańcy w DS kontynuujący naukę składają wnioski w terminie określonym w § 3 do Kierownika Domu Studenta. Kierownik Domu Studenta przekazuje złożone wnioski do Działu Kształcenia.

§ 8.

1. Administracja DS weryfikuje na bieżąco status studentów oraz płatności za miejsca w DS i przekazuje informacje do Kwestury o stanie uregulowania zapłat za mieszkanie.

2. W przypadku stwierdzenia braku wpłat we wskazanym w Regulaminie Domu Studenta terminie, administracja domu studenta wzywa do uregulowania powstałych zaległości.
3. Nieuregulowane zaległości za 3 kolejne okresy płatności skutkuje unieważnieniem przydziału miejsca w DS oraz wszczęciem postępowania mającego na celu wyegzekwowanie należności. Mieszkaniec DS ma obowiązek niezwłocznego opuszczenia DS, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji w sprawie unieważnienia przydziału miejsca w DS.
4. W przypadku, gdy mieszkaniec DS nie opuszcza zajmowanego miejsca po upływie terminu 14 dni wskazanych w decyzji w sprawie unieważnienia przydziału miejsca w DS lub decyzji w sprawie dobrowolnego wykwaterowania, administracja DS przekazuje sprawę do rektora w celu podjęcia decyzji o wszczęciu postępowania zmierzającego do eksmisji tego mieszkańca.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

doc. dr Leszek Zygmunt

APLIKANT RADCOWSKI

Izabela Stelmach