

## Zarządzenie Nr 16/2012

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie

z dnia 22 maja 2012 r.

w sprawie: konkursu ofert do prowadzenia zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie w formie umów cywilno-prawnych

Na podstawie

- art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.)

### § 1

1. Konkurs ogłasza Dziekan Wydziału po uprzednim uzyskaniu zgody Rektora, co najmniej na dwa miesiące przed planowanym odbyciem zajęć dydaktycznych w roku akademickim, poprzez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronach internetowych PWSZ w Ciechanowie.

2. Jeżeli konkurs dotyczy zajęć dydaktycznych w jednostce ogólnouczelnianej ogłasza go Kanclerz na wniosek kierownika lub koordynatora jednostki organizacyjnej.

### § 2

1. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

1) Kryteria jakie muszą spełniać osoby przystępujące do konkursu ofert:

- wynikające z wymogów określonych w art. 109 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 64, poz. 1365 z późn. zm.),

- posiadanie co najmniej tytuł zawodowego magistra lub magistra inżyniera,

- posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć w danej dziedzinie, dorobku naukowego i dydaktycznego w obrębie reprezentowanej dyscypliny naukowej

2) Nazwę zajęć dydaktycznych, których dotyczy konkurs.

3) Wykaz żądanych dokumentów:

- podanie o zawarcie umowy o dzieło w danym roku akademickim,

- życiorys,

- kwestionariusz osobowy,

- potwierdzone odpisy dyplomów,

- oświadczenia o niekaralności, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o nieukaraniu karą pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub czas określony / zawierające stwierdzenie, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz stwierdzenie, że składający oświadczenie jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy,
- dokumentację potwierdzającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w danej dziedzinie
- dokumentację dorobku naukowego/dydaktycznego.

- 4) Maksymalne stawki brutto za prowadzenie jednej godziny zajęć, w zależności od tytułu zawodowego i stopnia naukowego.
- 5) Termin obowiązywania umowy na prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- 6) Zasady rozliczania i wypłacania wynagrodzenia za usługi dydaktyczne.
- 7) Podstawowym kryterium wyboru oferty przez komisję jest posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć z danej dziedziny oraz dorobek naukowy/dydaktyczny kandydata.
- 8) Informację, iż decyzja komisji nie podlega procedurom odwoławczym.
- 9) Termin składania dokumentów.
- 10) Termin rozstrzygnięcia konkursu.
- 11) Dane jednostki organizacyjnej udzielającej informacji związanej z procedurą konkursu ofert.

### § 3

1. Komisję konkursową uprawnioną do dokonania wyboru oferty na prowadzenie zajęć dydaktycznych powołuje Dziekan właściwego wydziału a w przypadku konkursu na zajęcia prowadzone przez jednostki ogólnouczelniane Kanclerz.
2. Komisja może mieć charakter stały lub doraźny.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby, w tym Dziekan jako przewodniczący.

### § 4

1. Komisja konkursowa podejmuje decyzję większością głosów a w przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma przewodniczący.
2. Komisja ustala tryb przeprowadzenia konkursu oraz sposób dokumentowania przebiegu konkursu.

3. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe i wyłania kandydata wybierając najlepszą ofertę z zachowaniem warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie. Protokół z postępowania konkursowego stanowi zał. nr 1.

4. Komisja konkursowa, jeżeli nie ma charakteru stałego, rozwiązuje się z chwilą przekazania dokumentacji z przebiegu konkursu i wyłonienia kandydata właściwemu Dziekanowi lub Kanclerzowi, gdy konkurs dotyczy jednostki ogólnouczelnianej.

#### § 5

1. Powiadomienie o wynikach postępowania komisji konkursowej następuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

2. Osobę, której oferta została wybrana komisja powiadamia w formie pisemnej o dokonanych wyborze.

3. Zawarcie umowy z osobą wskazaną przez komisję konkursową następuje nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć po uprzednim przedstawieniu do wglądu oryginałów dyplomów potwierdzających tytuły naukowe, stopnie naukowe i kwalifikacje zawodowe oraz złożeniu dokumentacji i oświadczeń z zakresu ubezpieczeń społecznych i podatkowych.

#### § 6

Przygotowanie i doprowadzenie do zawarcia umowy należy do Działu Spraw Osobowych.

#### § 7

Za przechowywanie całości dokumentacji konkursowej i przekazanie do archiwum odpowiada właściwy Dziekan.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 maja 2012 r.

REKTOR  
  
prof. dr hab. inż. Andrzej Kłosa

RADCA PRAWNY



Dorota Nadratowska-Malinowska