

Regulamin wypożyczeń oraz korzystania ze sprzętu dla studentów z niepełnosprawnością w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

WARUNKI WYPOŻYCZEŃ I KORZYSTANIA

§ 1

1. Z wypożyczeń mają prawo korzystać nieodpłatnie studenci będący osobami niepełnosprawnymi.
2. W związku z funkcjonowaniem wypożyczeń Uczelnia może przetwarzać dane osobowe osób z nich korzystających.

§ 2

1. Zgoda na wypożyczenie sprzętu udzielana jest na pisemny wniosek osoby niepełnosprawnej, w zależności od rodzaju sprzętu oraz uzyskanej zgody. Możliwe jest korzystanie ze sprzętu na terenie Uczelni lub poza nią.
2. Decyzję w sprawie wypożyczenia podejmuje Rektor, po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Uczelnia umożliwia korzystanie ze sprzętu dla studentów z niepełnosprawnością w następujący sposób:
 - 1) do dyspozycji na miejscu np. w dziekanatach, bibliotece, w Dziale Kształcenia:
 - a) skaner (format A4),
 - b) drukarka (format A4),
 - c) ksero (format A4),
 - 2) z możliwością korzystania poza Uczelnią:
 - a) laptop z pakietem MS Office PL,
 - b) tablet, dyktafon, audiobook, lupa przenośna, klawiatura specjalistyczna /dostęp będzie możliwy po dokonaniu zakupu przez Uczelnię/.

WYPOŻYCZANIE SPRZĘTU

§ 3

1. Osoba niepełnosprawna ma prawo wypożyczyć sprzęt osobiście, okazując ważną zgodę na wypożyczenie.
2. Osoby niepełnosprawne mogą jednorazowo wypożyczyć sprzęt na okres jednego semestru.
3. Student wypełnia czytelnie wniosek i sygnuje go własnoręcznym podpisem, oddzielnie dla każdej pozycji /Wniosek stanowi załącznik/.
4. W momencie wypożyczenia sprzętu, Student bierze odpowiedzialność za jego stan i termin zwrotu.
5. Termin zwrotu, na wniosek zainteresowanego, może być przedłużony, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.
6. Wypożyczenie można prolongować osobiście lub elektronicznie.

§ 4

1. W przypadku niedotrzymania terminu zwrotu Uczelnia stosuje następujące sankcje:
 - indywidualne upomnienia telefoniczne i listowne,
 - wstrzymanie wypożyczeń na okres równy okresowi opóźnienia,
 - w przypadkach szczególnych – pozbawienie studenta prawa korzystania z wypożyczeń.
2. Osoby nieprzestrzegające terminu zwrotu wypożyczonego sprzętu nie mogą korzystać z następnych wypożyczeń do czasu uregulowania swoich zobowiązań wobec Uczelni.

§ 5

1. Zwrot sprzętu może nastąpić także poprzez osobę trzecią, pisemnie do tego upoważnioną. Termin zwrotu jest równoznaczny z datą przekazania.
2. Ze względu na konieczność dokonywania corocznej inwentaryzacji w okresie wakacji, termin zwrotu wypożyczonego sprzętu zgodny jest z terminem ostatnich zajęć na studiach.

ZAGUBIENIE, ZNISZCZENIE LUB USZKODZENIE SPRZĘTU

§ 6

1. Student ma obowiązek dbać o wypożyczony sprzęt.
2. Student obowiązany jest do sprawdzenia stanu użytkowanego lub wypożyczanego sprzętu i do natychmiastowego zgłoszenia ewentualnych uszkodzeń pracownikowi Uczelni, pod rygorem obciążenia go odpowiedzialnością za uszkodzenia.
4. Zagubienie lub zniszczenie sprzętu Student zgłasza Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. W terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia wyznaczonego jako dzień zwrotu Student zobowiązany jest dostarczyć identyczny egzemplarz lub jego odpowiednik o takich samych lub wyższych parametrach technicznych. W przypadku braku możliwości dostarczenia zagubionego bądź zniszczonego sprzętu, jego zamiennika zgodnie z powyższymi zasadami, Student wpłaca na konto Uczelni kwotę ustaloną przez Rektora.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 7

1. Student ma prawo zgłaszać Pełnomocnikowi Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych wnioski dotyczące zasad udostępniania, trybu pracy sprzętu pobranego z wypożyczalni itp.
2. Kończąc okres studiów, należy przedstawić w Dziekanacie Uczelni kartę obiegową z potwierdzeniem o uregulowaniu wszelkich zobowiązań w stosunku do wypożyczalni.

Wniosek studenta

Wniosek o wypożyczenie przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę w ramach zadań związanych ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie w roku akademickim

Ciechanów, dnia Nazwisko i imię

PESEL □□□□□□□□□□ Nr albumu Kierunek

Rok studiów..... Rodzaj studiów: stacjonarne niestacjonarne

Stopień niepełnosprawności: Symbol niepełnosprawności: znaczny umiarkowany

lekki

Do wniosku należy dołączyć: - kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem;

Dodatkowe informacje:

Adres do korespondencji

Aktualny telefon kontaktowy..... E-mail

OŚWIADCZENIA:

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w roku akademickim 202../202.. jestem studentem(ką)....roku studiów w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym*.
2. Zwracam się z prośbą o wypożyczenie przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę - należy określić jaki przedmiot ma być użyczony i w jakim celu:

przedmiot

w celu

na okres

3. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu wypożyczeń oraz korzystania ze sprzętu dla studentów z niepełnosprawnością w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie oraz terminowego zwrotu wypożyczonego sprzętu.

.....

podpis studenta

POUCZENIE: Za podanie nieprawdziwych danych podlega się odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz art. 365 pkt.6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478), Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z zasadami i warunkami wypożyczenia przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę, związanych z zapewnieniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na studiach w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie

Ciechanów , dnia

podpis Studenta

Opinia Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych – pozytywna / negatywna

Data

Podpis

Wyrażenie zgody lub odmowa Rektora Uczelni: wyrażam zgodę /odmawiam

Data

Podpis Rektora Uczelni