

UCHWAŁA Nr 1/I/2019
Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 14 maja 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie.

Na podstawie:

- art. 22 ust. 2 ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Rady Uczelni Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Rady Uczelni

Bożena Cukrowska
Robert Malinowski
Mirostaw Koźlakiewicz
Ewa Wiśniewska
Tomasz Dzik
Arkadiusz Meller
Bartłomiej Żandarski

RADCA PRAWNY

Dorota Nadziarowska-Malinowska

REGULAMIN RADY UCZELNI
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W CIECHANOWIE

§ 1

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie działa Rada Uczelni powołana zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

W skład Rady Uczelni wchodzi:

- 1) trzy osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
- 2) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
- 3) przewodniczący samorządu studenckiego.

§ 3

1. Przewodniczącym Rady Uczelni jest jej członek pochodzący spoza wspólnoty Uczelni, wybrany przez senat, przy czym kandydata na Przewodniczącego Rady Uczelni wskazują członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora.
2. Przewodniczący uprawniony jest do reprezentowania Rady Uczelni.

§ 4

Kadencja pierwszej Rady Uczelni trwa 2 lata, kolejnych 4 lata.

§ 5

1. Posiedzenia Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący Rady Uczelni lub inny członek Rady upoważniony przez Przewodniczącego, co najmniej raz na sześć miesięcy.
2. Posiedzenia zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego Rady Uczelni, lub osoby upoważnionej przez Przewodniczącego, a także na wniosek rektora lub co najmniej dwóch członków Rady. Posiedzenie powinno zostać zwołane w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie od złożenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Uczelni wysyłane jest do wszystkich członków Rady Uczelni. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Uczelni dołącza się porządek posiedzenia wraz z projektami uchwał oraz innymi niezbędnymi materiałami. Zawiadomienie wysyła się co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Uczelni lub osoba przez niego wskazana może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.

5. Pracami Rady Uczelni kieruje Przewodniczący a w razie jego nieobecności członek Rady wybrany większością głosów. Podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący Rady Uczelni lub inny członek kierujący pracami danego posiedzenia.
6. Rada Uczelni może podejmować uchwały także na posiedzeniach korespondencyjnych. Uchwały podjęte w tym trybie podpisywane są przez Przewodniczącego Rady Uczelni.
7. Posiedzenia korespondencyjne przeprowadzane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Posiedzenia korespondencyjne zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Uczelni w przypadkach, gdy:
 - 1) sprawa nie jest zawita;
 - 2) sprawa jest niecierpiąca zwłoki;
 - 3) istnieją przeszkody w zwołaniu posiedzenia zwyczajnego.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Uczelni biorą udział:
 - 1) rektor,
 - 2) prorektor/prorektorzy,
 - 3) kanclerz,
 - 4) kwestor.
2. Przewodniczący Rady Uczelni może zaprosić na posiedzenie także inne osoby, których obecność uzna za celową ze względu na przedmiot obrad, z głosem doradczym.

§ 7

1. Uchwały Rady Uczelni, z wyjątkiem uchwał w sprawach personalnych, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Rada Uczelni podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków, zaś w przypadku głosowania w trybie korespondencyjnym pod warunkiem, że głosowała co najmniej połowa członków a wszyscy zostali powiadomieni o treści projektu uchwały.
3. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada Uczelni powołuje, spośród osób obecnych na posiedzeniu, nie mniej niż 2 osobową komisję skrutacyjną.
4. W celu przygotowania materiałów na swoje posiedzenie, Rada Uczelni może powołać komisje stałe lub doraźne.
5. Obrady Rady Uczelni są protokołowane.
6. Obsługę administracyjną Rady Uczelni zapewnia Rektorat i Kancelaria Uczelni.

§ 8

1. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;

- 2) opiniowanie projektu statutu;
- 3) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni;
- 4) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
- 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

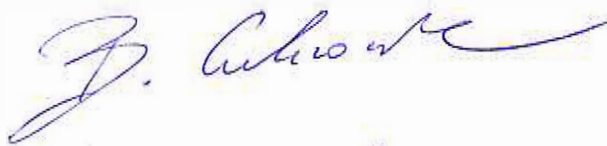
2. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:

- 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
- 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.

3. Rada Uczelni składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

§ 9

Regulamin przyjęto w dniu 14 maja 2019 r.

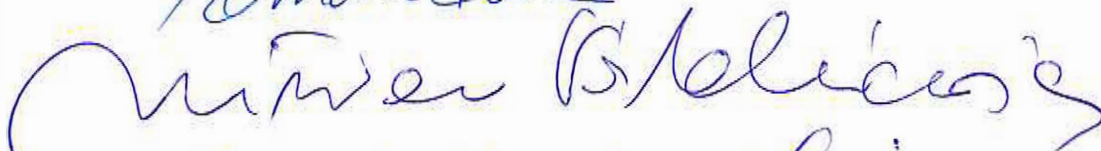


Barbara Zundurda

Aleksandra Miller

zaw. wycieczka

Tomasz Dł



Robert Mieczkowski