Uchwała nr 118/V/2019
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie
z dnia 24 kwietnia 2019 r.

w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021.

Na podstawie art. 69, 70 i 28 ust. 1 pkt. 16) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), Rozporządzenia MNiSW w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r.poz.1861), § 29 pkt 2 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły w Ciechanowie, wprowadza się następujące zasady przyjęć na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie w roku akademickim 2020/2021

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, zwana dalej „PWSZ w Ciechanowie" lub „Uczelnią" prowadzi rekrutację kandydatów na studia pierwszego stopnia na określone kierunki i formy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, na jednolite stacjonarne studia magisterskie o profilu praktycznym na kierunku „pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna", na studnia stacjonarne i niestacjonarne drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunkach: „zarządzanie" i „ pielęgniarstwo".
2. Rekrutację przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne zwane dalej WKR, powołane przez rektora. Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem Działu Kształcenia i Spraw Studenckich – Biuro Rekrutacji. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia na podstawie wyników konkursu świadectw.
3. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej UKR, powołana przez Rektora.
4. Od decyzji WKR służy prawo złożenia odwołania do UKR, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, obowiązujących w Uczelni. UKR po rozpatrzeniu odwołania podejmuje decyzję, która jest ostateczna. Na decyzję UKR przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
5. Do kompetencji UKR należy ponadto nadzór nad przestrzeganiem przyjętych w Uczelni warunków i trybu rekrutacji oraz podejmowanie decyzji w przypadkach nieprzewidzianych w niniejszej uchwale.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 2

1. Przyjęcie na dany kierunek studiów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie odbywa się na podstawie świadectwa maturalnego/dojrzałości. Na studia drugiego stopnia na podstawie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w ramach wymogów określonych niniejszą uchwałą.
2. Przyjęcie na studia może następować także poprzez potwierdzenie efektów uczenia się uzyskane poza systemem studiów. Zasady rekrutacji w tej formie określa Uchwała Senatu w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.
4. Na studia przyjmowani są także studenci z innych uczelni krajowych lub zagranicznych na zasadach przenoszenia.

§ 3

1. Studia stacjonarne są bezpłatne.
2. Studia niestacjonarne są odpłatne. Wysokość opłat za kształcenie studentów na poszczególnych kierunkach studiów niestacjonarnych określa Rektor w zarządzeniu.
3. Warunki odpłatności za studia niestacjonarne i usługi edukacyjne określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a studentem.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów na studia w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanej dalej IRK na stronie internetowej **www.irk.pwszciechanow.edu.pl**
2. Rejestracja internetowa jest dostępna całą dobę w okresie trwania rekrutacji, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych przez kandydata wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).
3. Uczelnia zapewnia kandydatom na studia dostęp do stanowisk komputerowych, umożliwiając dokonanie rejestracji w IRK w godzinach pracy Uczelni.
4. Rejestracja kandydata w IRK oraz złożenie dokumentów są warunkiem przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego.
5. W celu rejestracji w IRK kandydat:
   1) zakłada osobiste konto rejestracyjne (identyfikatorem konta jest e- mail kandydata);
   2) wypełnia i zatwierdza ankietę osobową, podając informacje odpowiednio o ukończonej szkole ponadpodstawowej, ukończonych studiach pierwszego stopnia lub studiów magisterskich tj. dokumentów uprawniających do podjęcia studiów;
   3) dokonuje wyboru kierunku studiów;
   4) ubiegający się o przyjęcie na studia podaje ze świadectwa dojrzałości do postępowania rekrutacyjnego trzy przedmioty z najwyższą punktacją spośród zdanych na maturze, wpisuje do postępowania rekrutacyjnego;
   5) wprowadza informację dotyczącą poziomu zdawanych przedmiotów oraz ich wyniki;
   6) ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia podaje nazwę dyplomu, kierunek ukończonych studiów pierwszego stopnia lub studiów magisterskich oraz wynik na dyplomie;
   7) wnosi opłatę w wysokości podanej w IRK na rachunek bankowy o numerze wygenerowanym przez IRK;
6. Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną prawidłowo w przypadku, gdy zostaną wprowadzone przez kandydata wszystkie niezbędne i prawdziwe dane, wybrany zostanie kierunek studiów, forma studiów oraz zostanie wniesiona przez kandydata opłata rekrutacyjna.
7. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
8. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uczelni lub okresowym przeciążeniem serwerów Uczelni.
9. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:
   1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
   2) wyboru oraz ewentualnych zmian kierunków i form studiów;

3) przekazywania przez Uczelnię informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego, w tym wyników kolejnych etapów oraz terminu i miejsca składania dokumentów.

10. Osobiste konto rejestracyjne kandydata jest źródłem przekazywania kandydatowi informacji. Oznacza to, że wiadomości umieszczone na osobistym koncie kandydata uznaje się za dostarczone i wiążące z zastrzeżeniem, że decyzja w sprawie przyjęcia bądź odmowy przyjęcia na studia jest przekazywana kandydatowi również w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
11. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
12. W systemie IRK jest prowadzona archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej zmiany.

§ 5

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia składa się z dwóch etapów:
   1) kwalifikacja kandydatów na studia, ewentualne umieszczenie na listach rezerwowych,
   2) wpis na listę studentów lub w przypadku odmowy wydanie decyzji o nieprzyjęciu na studia na podstawie prowadzonego rankingu przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną.
2. Kandydaci na studia po wypełnieniu warunków rejestracji online, składają w Biurze Rekrutacji Uczelni następujące dokumenty:
   1) wygenerowaną przez elektroniczny system rekrutacji, ankietę osobową kandydata z wybieranym kierunkiem studiów zawierającą: zdjęcie kandydata (jedna sztuka, jak do dowodu osobistego, tożsame jak fotografia wgrana do system ***irk.pwszciechanow.edu.pl***, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
   2) na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie kandydaci składają poświadczoną przez Uczelnię kopię oryginału (oryginał do wglądu) albo odpis poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem (w tym przypadku nie wymaga się okazania oryginału do wglądu), jednego z następujących dokumentów:
   a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
   d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
   e) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
   f) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;

g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

3) na studia drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz suplement. Dokumenty te należy złożyć w postaci poświadczonej przez Uczelnię kopii oryginału (oryginał do wglądu) albo odpis poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem (w tym przypadku nie wymaga się okazania oryginału do wglądu)

4) na studia drugiego stopnia na kierunek Pielęgniarstwo może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo. Wskazane załączenie dokumentów potwierdzających aktywność o charakterze naukowym (opracowania naukowe, autorstwo, współautorstwo), udział w konferencjach naukowych (bierny, aktywny). Kandydaci składają kopię oryginału lub odpisu (oryginał do wglądu), albo odpis notarialny jednego z tych dokumentów,

5) fotografia, jak do dowodu osobistego wgrana do systemu **irk.pwszciechanow.edu.pl**

6) zaświadczenie lekarskie (lekarza medycyny pracy) stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole wyższej na wybranym kierunku studiów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich z dnia 26 sierpnia 2014 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 141 tj.),

7) dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej na wskazany numer konta bankowego wygenerowany przez elektroniczny system rekrutacji jedynie do wglądu. Wysokość określa odrębne zarządzenie,

W przypadku cudzoziemców, ponadto:

8) poświadczoną przez Uczelnię kopię wizy, karty pobytu lub innego dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

9) oświadczenie o nieubieganiu się o podjęcie studiów na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich w przypadku cudzoziemców, o których mowa w § 11,

10) dokument potwierdzający ukończenie rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim lub certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,

11) poświadczoną przez Uczelnię kopię oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej lub świadectwa maturalnego uzyskanego za granicą, a w przypadku świadectwa ukończenia szkoły średniej lub świadectwa maturalnego, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w drodze decyzji administracyjnej, również decyzję wydaną przez właściwego kuratora oświaty,

12) oryginał tłumaczenia świadectwa oraz wszystkich innych wymaganych dokumentów, które wydane są w języku obcym na język polski przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości lub poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie,

13) w przypadku cudzoziemca polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie o przystąpieniu do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego w NFZ niezwłocznie po rozpoczęciu studiów,

14) oryginał pełnomocnictwa wystawiony przez kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia dla osoby składającej w jego imieniu komplet wymaganych dokumentów.

3. Kandydaci posiadający utrudniony dostęp do Internetu mają możliwość elektronicznej rejestracji na terenie Uczelni.

4. Przyjęcie obcokrajowców następuje na podstawie odrębnych przepisów, w tym określonych w § 11.
5. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.
6. Rekrutacja na studia prowadzona jest odrębnie dla każdego kierunku studiów.
7. Uczelnia rekrutuje na studia:
   a) **stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunkach: Pielęgniarstwo, Praca socjalna, Elektronika i telekomunikacja,**
   b) **stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Ekonomia, Informatyka, Inżynieria środowiska, Logistyka, Mechanika i budowa maszyn, Rolnictwo,**
   c) **stacjonarne jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna,**
   d) **stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunkach: Zarządzanie i Pielęgniarstwo.**
8. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza listę rankingową na poszczególnych kierunkach studiów w kolejności uzyskanych punktów w postępowaniu rekrutacyjnym. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Warunkiem wpisania kandydata zakwalifikowanego na studia na listę osób przyjętych do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie w roku akademickim 2020/2021, jest złożenie wymaganego kompletu dokumentów oraz uzyskanie wyników w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w § 8 ust 1 - 8 w związku z § 7 ust. 6. W przypadku studiów drugiego stopnia złożenie dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1 oraz pkt. 3 – 7. W przypadku obcokrajowców także dokumenty określone w ust. 2 punkty 8 – 14 i w § 11.
9. Zakwalifikowanie przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną oraz potwierdzenie przez kandydata woli podjęcia studiów, złożone w formie elektronicznej do dnia 7 sierpnia i odpowiednio w drugim etapie do 30 września 2020 r. a w przypadku studentów zrekrutowanych w III etapie w terminie do dnia 5.X.2020 roku.
10. Niezłożenie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w ust. 2 skutkuje skreśleniem kandydata z listy rankingowej.
11. Ujawnienie rozbieżności pomiędzy treścią dokumentów, a danymi przekazanymi drogą elektroniczną, wymaga natychmiastowego wyjaśnienia, a w przypadku jego braku, skutkuje skreśleniem kandydata z listy osób przyjętych.
12. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, wniosek kandydata, osoby niepełnosprawnej, rozpatruje w miarę możliwości z wynikiem pozytywnym.

§ 6

1. Terminarz postępowania kwalifikacyjnego w roku akademickim 2020/2021 ustala się na okres od 9 czerwca do nie później niż 22 września 2020 r. Rekrutacja na studia odbywa się w następujących etapach:
   I Etap – od 9 czerwca do 28 lipca 2020 r.

   II Etap – od 3 sierpnia do nie później niż do 22 września 2020 r.

   III Etap – 24 września do 02 października rekrutacja uzupełniająca, pod warunkiem nie wypełnienia limitu miejsc na danym kierunku studiów.
2. Ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego odpowiednio: 3 sierpnia 2020 r. oraz 26 września 2020 r., rekrutacja uzupełniająca 03 października 2020 r.
3. Rektor może wyrazić zgodę na przedłużenie rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne, o ile nie spowoduje to naruszenia organizacji roku akademickiego i osoby

przyjęte na studia w tej rekrutacji będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.

§ 7

1. Rekrutacja na studia stacjonarne odbywa się na podstawie konkursu świadectw dojrzałości a w przypadku studiów drugiego stopnia na podstawie dyplomu studiów I stopnia a na kierunek zarządzanie także jednolitych studiów magisterskich. Na studia niestacjonarne wg kolejności zgłoszeń a w przypadku wyczerpania limitu miejsc z uwzględnieniem rankingu.
2. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na studia na jeden lub kilka kierunków studiów składając odrębnie dokumenty dla każdego kierunku studiów. Może być także rekrutowany na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. W takim przypadku wymagane dokumenty kandydat składa odrębnie, z zachowaniem procedury określonej w uchwale Senatu w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się.
3. Kandydaci przyjmowani na kolejny kierunek studiów, przyjmowani są z uwzględnieniem limitu miejsc określonego uchwałą Senatu.
4. Kandydat określa w rekrutacji preferowaną kolejność kierunków studiów wskazując pierwszy kierunek i formę studiów.
5. W przypadku nieprzyjęcia na studia albo nieuruchomienia studiów na kierunku lub formę studiów preferowanej przez kandydata w pierwszej kolejności, kandydat będzie kwalifikowany na kolejno preferowane kierunki studiów i formę studiów, z uwzględnieniem warunków naboru na danym kierunku studiów.
6. Ustala się limity miejsc na kierunkach oraz minimalne wyniki rekrutacji, które będą stanowiły podstawę do przyjęcia na studia w roku akademickim 2020/2021.

WYDZIAŁ/Kierunek	**Minimalna liczba studentów rekrutowanych na kierunek studiów**		**Minimalne wyniki stanowiące podstawę do przyjęcia na studia stacjonarne w punktach przeliczeniowych**			**Maksymalnie**
	Stacjonarne	**Niestacjonarne**	**Świadectwo dojrzałości**	**Świadectwo maturalne**	**Studia II stopnia**	**x**
Wydział Inżynierii i Ekonomii	40	35	30	90	x	x
Ekonomia						
Rolnictwo	30	35	30	90	x	x
Inżynieria Środowiska	25	35	30	90	x	x
Mechanika i Budowa Maszyn	25	35	30	90	x	x

Informatyka	30	35	30	90	x	x
Zarządzanie - studia drugiego stopnia	40	35	x	x	30	x
Wydział Ochrony Zdrowia i Nauk Humanistycznych	40	-	30	90	x	x
Pielęgniarstwo						
Praca socjalna	30	-	30	90	x	x
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - jednolite studia magisterskie	40	-	30	90	x	x
Pielęgniarstwo - studia drugiego stopnia	30	30	x	x	Min. 30% maksymalnej do uzyskania liczby punktów	50 stac. 40 niest.
Wydział Elektroniki, Dziennikarstwa i Technik Multimedialnych	25	-	30	90	x	x
Elektronika i Telekomunikacja						
Bezpieczeństwo Wewnętrzne	30	35	30	90	x	x
Logistyka	30	35	30	90	x	x

7. Liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych w roku akademickim, określi Senat Uczelni. Rektor na wniosek dziekana wydziału po uzyskaniu opinii Senatu może zmienić minimalną liczbę przyjęć kandydatów na studia planowanego rozmiaru rekrutacji na kierunku oraz minimalne wyniki rekrutacji stanowiące podstawę do przyjęcia na studia. W przypadku, jeżeli liczba osób zrekrutowanych na dany kierunek studiów stacjonarnych w stosunku do planowanych rozmiarów rekrutacji nie przekroczy 25 osób - może zostać podjęta decyzja o nieuruchomieniu studiów na tym kierunku.
8. Ostateczne rozmiary rekrutacji są zależne od limitu miejsc określonych przez Uczelnię na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2020/2021.

§ 8

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie są wyniki egzaminu maturalnego lub dojrzałości lub wyniki egzaminu maturalnego lub dojrzałości i

egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe. Nabór kandydatów następuje na podstawie konkursu - rankingu, sumy punktów uzyskanych na świadectwie dojrzałości z przeliczenia opisanego w ust. 2, z przedmiotów zdawanych na maturze. **Kandydat wybiera ze świadectwa dojrzałości trzy przedmioty spośród zdawanych na maturze z najwyższą punktacją. W przypadku studiów drugiego stopnia punkty uzyskane z przeliczenia wyniku na podstawie dyplomu zgodnie z ust. 7 lub 8.**

2. Kwalifikacyjne postępowanie rekrutacyjne odbywa się w odniesieniu do kandydatów posiadających świadectwo maturalne z egzaminu pisemnego (tzw. „nowa matura") wynik z poszczególnych przedmiotów uwzględnionych podczas kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego jest przeliczany na punkty według reguły:
   1) w przypadku nowej matury na poziomie podstawowym – liczby procentów z egzaminu maturalnego przeliczane są wprost na punkty (przykład: wynik 40% z egzaminu oznacza 40 punktów dla potrzeb kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego),
   2) w przypadku nowej matury na poziomie rozszerzonym – uzyskane procenty z egzaminu maturalnego przeliczane są na podwójną ilość punktów (przykład: wynik 40% z egzaminu oznacza 2 x 40 punktów dla potrzeb kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego),

   W przypadku tzw. „starej matury"
   1) W przypadku „starej matury" do postępowania rekrutacyjnego podobnie jak w „nowej maturze" bierze się trzy przedmioty wybrane przez kandydata.
   2) W przypadku kandydatów, którzy na świadectwie dojrzałości w systemie „starej matury" nie zdawali na maturze trzech przedmiotów, pod uwagę bierze się przedmiot z najlepszą oceną ze świadectwa ukończenia szkoły.
      Punkty za oceny uzyskane ze świadectwa ukończenia szkoły przeliczane są według zasady: ocena 2 jako 10 punktów, ocena 3 jako 15, ocena 4 jako 20 punktów, ocena 5 jako 25 punktów, ocena 6 jako 30 punktów.
   3) sześciostopniowa skala ocen - oceny ze świadectwa z egzaminu dojrzałości przeliczane są na punkty według zasady: ocena 2 jako 30 punktów, ocena 3 jako 50 punktów, ocena 4 jako 70 punktów, ocena 5 jako 85 punktów, ocena 6 jako 100 punktów.
   4) czterostopniowa skala ocen – ocena ze świadectwa z egzaminu dojrzałości przeliczane są na punkty według zasady: ocena 3 jako 30 punktów, ocena 4 jako 70 punktów, ocena 5 jako 100 punktów.

3. Jeżeli kandydat z egzaminu maturalnego („nowa matura") otrzymał wynik z poziomu podstawowego i rozszerzonego z danego przedmiotu, podstawą obliczenia liczby punktów rankingowych za dany przedmiot jest wynik dający większą liczbę punktów rankingowych.
4. Jeżeli kandydat zdawał na egzaminie dojrzałości („stara matura") określony przedmiot pisemnie i ustnie, podstawą obliczenia liczby punktów rankingowych jest ocena wyższa.
5. Jeżeli kandydat na studia był zwolniony ze zdawania określonego przedmiotu na egzaminie maturalnym, to otrzymuje za ten przedmiot maksymalną liczbę punktów rankingowych tj. 200 punktów.
6. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego a także laureaci konkursów międzynarodowych lub ogólnopolskich, przyjmowani są w pierwszej kolejności na podstawie złożenia wymaganych dokumentów i otrzymują maksymalną liczbę punktów rankingowych tj. 600 punktów.
7. Zasady kwalifikacji kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie:

1) Warunkiem koniecznym przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie jest:
   a) ukończenie studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz posiadanie kompetencji umożliwiających podjęcie tych studiów.
2) Decyzje o przyjęciu na studia drugiego stopnia podejmuje Komisja Rekrutacyjna Wydziału Inżynierii i Ekonomii, działając wg podanych poniżej zasad.
3) Komisja ocenia, na podstawie uzyskanych informacji, czy kandydat aplikujący na studia drugiego stopnia na kierunek Zarządzanie posiada kwalifikacje i kompetencje konieczne do przyjęcia go na postulowane studia.
4) Uznaje się, że takie kompetencje posiadają:
   a) Kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
   b) Kandydaci, którzy ukończyli studia na kierunkach w zakresie programowym zbliżonym do kierunku studiów drugiego stopnia, jeżeli po uzupełnieniu programu o dodatkowe przedmioty w wymiarze nie większym niż 15 punktów ECTS, możliwe będzie uzyskanie przez nich dyplomu ukończenia tych studiów.
5) Wykaz kierunków o zbliżonym profilu programowym, których absolwenci będą mogli podjąć studia z ewentualnym warunkiem uzupełnienia programu o dodatkowe punkty ECTS zawiera się w następujących dziedzinach:
   a) dziedzina nauk społecznych
   b) dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych,
   c) dziedzina nauk rolniczych,
   d) dziedzina nauk humanistycznych.

8. Zasady kwalifikacji kandydatów na studia drugiego stopnia na kierunek Pielęgniarstwo:

1) Studia drugiego stopnia (magisterskie) o profilu praktycznym, są kierowane do absolwentów studiów pierwszego stopnia kierunku pielęgniarstwo.

2) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo, będą przyjmowani na podstawie kryteriów:

   a) średnia ocen z toku studiów,
   b) punkty za ocenę z egzaminu dyplomowego,
   c) punkty za ocenę z pracy dyplomowej,
   d) aktywność o charakterze naukowym (autorstwo, współautorstwo),
   e) aktywny udział w konferencjach naukowych (udział bierny, udział aktywny).

3) Kandydaci na kierunek będą kwalifikowani według całkowitej liczby punktów zdobytych na podstawie przyjętych kryteriów, rozpoczynając od osoby, która zdobyła najwyższą liczbę punktów, aż do wypełnienia przyjętego limitu miejsc do 50 na studia stacjonarne i 40 na studia niestacjonarne. O przyjęcie na studia ubiegać się mogą wyłącznie osoby, które otrzymają, co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji.

4) Kandydaci na kierunek pielęgniarstwo drugiego stopnia, oprócz wymaganych dokumentów, składają również zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy o możliwości studiowania na tym kierunku.

9. Na studia drugiego stopnia kwalifikacja w postępowaniu rekrutacyjnym odbywa się na podstawie wyników uzyskanych na dyplomie ukończenia studiów według zasady: ocena razy 10 uzyskując liczbę punktów do rankingu oraz wymogów określonych w ust. 7 lub 8.

§ 9

1. Nabór na studia kandydatów legitymujących się dyplomem IB Matury Międzynarodowej następuje na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony został na dyplomie IB według zasady przeliczania wyników Matury Międzynarodowej na punkty:

Ocena	Liczba punktów
7	100
6	86
5	71
4	57
3	43
2	29
1	14

2. Osoby, które w 2019 r. przystąpiły do matury międzynarodowej (IB), matury europejskiej (EB) lub matury zagranicznej i w terminie składania dokumentów nie będą posiadały świadectwa maturalnego/dojrzałości, składają komplet dokumentów wraz z wystawionym przez dyrekcję szkoły zaświadczeniem o pozytywnym wyniku egzaminu maturalnego oraz oświadczenie, że przyjmują do wiadomości warunkowe dopuszczenie do postępowania kwalifikacyjnego, pod warunkiem dostarczenia oryginału świadectwa do 13 września 2019 r., pod rygorem unieważnienia wyników rekrutacji i skreślenia z listy osób przyjętych na studia.

§ 10

1. W toku rekrutacji na studia niestacjonarne obowiązują dokumenty wymienione w § 5.
2. Rekrutacja na studia niestacjonarne odbywa się tak jak na studia stacjonarne, o których mowa w § 4 z pominięciem ust. 5 pkt. 4, 5 i 6
3. Rekrutacja na studia niestacjonarne odbywa się według kolejności zgłoszeń w systemie IRK, oraz złożeniem w Biurze Rekrutacji dokumentów do wypełnienia ustalonego limitu przyjęć – liczy się data złożenia dokumentów. W przypadku wyczerpania limitu, podstawą do przyjęcia na studia będą uzyskane wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 11

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia w języku polskim na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

§ 12

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. W zakresie rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „zarządzanie" i kierunku „ pielęgniarstwo" uchwała wchodzi w życie z dniem uzyskania przez PWSZ w Ciechanowie uprawnienia do prowadzenie tych studiów.

Przewodniczący Senatu

Prof. dr hab. Leszek Zygner

RADCA PRAWNY

Dorota Nadratowska-Matinowska