

*Załącznik do Uchwały 153/IV/2015 z dnia
18.06.2015 r. Senatu Państwowej Wyższej
Szkoły Zawodowej w Ciechanowie*

**REGULAMIN
POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W CIECHANOWIE**

Ciechanów, dnia 18 czerwca 2015 r.

§ 1 Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin potwierdzania efektów uczenia się zwany dalej „Regulaminem”, określa:
 - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną;
 - 2) zasady, warunki oraz tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się, tj. Wydziałowych Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się i Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się;
 - 4) procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się dla osób wnoszących o potwierdzenie efektów uczenia się, kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, zwanej dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów prowadzonych w Uczelni, tj. do studiów pierwszego stopnia.
4. Uczelnia z tytułu postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się pobiera od wnioskodawcy opłaty w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
- 2) edukacja poza formalna - uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
- 3) edukacja nieformalna - uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w pkt. 2-3;
- 5) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów;
- 6) program kształcenia - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 7) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

8) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

9) wnioskodawca - kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i poza formalnego;

10) doświadczenie zawodowe – to np. doświadczenie zdobyte podczas świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych oraz staży zawodowych.

§ 3

Cele potwierdzania efektów uczenia się

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni;
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

§ 4

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową. Wykaz kierunków podstawowe jednostki organizacyjne zamieszczają na stronie Uczelni.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 9b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Listę programów kształcenia w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się podstawowe jednostki organizacyjne ogłaszają na stronie internetowej Uczelni oraz przekazują do Biura Rekrutacji i Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych (*załącznik nr 1 do Regulaminu*).
4. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
5. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 5

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone w Uczelni:

- 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się może rozpocząć procedurę potwierdzenia w dowolnym momencie roku akademickiego.
2. Przyjęcie na studia osób, o których mowa w ust. 1 następuje wraz z początkiem cyklu dydaktycznego.
3. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć (wzór: *załącznik nr 2 do Regulaminu*). Do wniosku dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia poza formalnego i nieformalnego;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność oryginałem w dziekanacie) oraz możliwe do zweryfikowania.
6. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

§ 7 Opłaty

1. Potwierdzenie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się stronie internetowej Uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

§ 8

1. Rektor powołuje na Uczelni Punkt Informacyjny.
2. Do jego zadań należą m.in.:
 - 1) promocja postępowania związanego z uznawalnością efektów uczenia się;
 - 2) udzielanie wnioskodawcom informacji dotyczącej procedury uznawalności efektów uczenia się;
 - 3) dokonanie wstępnego rozpoznania potrzeb i możliwości wnioskodawcy dotyczących potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 4) sprawdzenie pod względem formalnym dokumentów wnioskodawcy;
 - 5) kierowanie wnioskodawcy do doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się podstawowej jednostce organizacyjnej realizującej wybrany program kształcenia.
3. Dziekan powołuje doradców ds. potwierdzania efektów uczenia się dla każdego uprawnionego kierunku.
4. Do obowiązków doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się należy:
 - 1) weryfikacja decyzji wnioskodawcy odnośnie do wybranego programu kształcenia i sprawdzenie posiadanej dokumentacji;
 - 2) identyfikacja, wraz z wnioskodawcą, przedmiotów/modułów kształcenia, dla których możliwe byłoby potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przedstawienie wnioskodawcy informacji o koszcie procesu potwierdzenia efektów uczenia się zgodnie z obowiązującym w Uczelni zarządzeniem;
 - 4) wspieranie wnioskodawcy podczas procesu identyfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się;
 - 5) w przypadku zidentyfikowania efektów uczenia się, których brak skutkuje niemożnością wskazania określonego przedmiotu/modułu kształcenia, przedstawienie wnioskodawcy możliwości ich uzupełnienia;
 - 7) kierowanie wnioskodawcy z potwierdzonym wnioskiem (wzór zaświadczenia: *załącznik nr 3 do Regulaminu*) do Dziekana w celu złożenia dokumentacji;
 - 8) budowanie z wnioskodawcą relacji opartej na partnerstwie i zaufaniu.

§ 9

Sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się

1. Dziekan powołuje Wydziałowe Komisje ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwane dalej Komisjami, w miarę występujących potrzeb.
2. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu osiągnięte przez wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom kształcenia zdefiniowanym dla rozpatrywanych przedmiotów/modułów kształcenia.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) nauczyciele akademicki realizujący programy kształcenia, o których mowa w § 4.
4. W procesie oceny uczestniczy w charakterze obserwatora student wskazany przez Samorząd Studentów danego wydziału.
5. W procesie oceny jako doradcy uczestniczą przedstawiciele pracodawców.
6. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą m.in.:
 - 1) przyjmowanie wniosków o wszczęcie procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) koordynowanie poszczególnych procesów potwierdzania (po złożeniu wniosku);
 - 3) przygotowywanie stosownych narzędzi służących potwierdzaniu efektów uczenia się, np. testów, zadań problemowych teoretycznych i praktycznych w zależności od charakteru wniosków oraz zdefiniowanych dla poszczególnych przedmiotów/modułów kształcenia, efektów kształcenia i metod ich weryfikacji;
 - 4) ustalenie harmonogramu egzaminów oraz ich przeprowadzanie;
7. sporządzanie protokołów z weryfikacji efektów uczenia się (wzór – załącznik nr 4 do Regulaminu).
8. Komisje przeprowadzają potwierdzanie efektów uczenia się raz w ciągu roku, w terminach określonych przez Radę Wydziału.
9. Po zakończeniu postępowania i dokonanej ocenie Komisje wydają decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się (wzór decyzji zostanie określony odrębnymi przepisami).
10. Organem odwoławczym od decyzji Komisji jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się. Komisja jest powoływana na okres kadencji Rektora. Członków Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.
11. W sprawie odwołania się od decyzji Komisji, wniosek musi być wniesiony w ciągu trzech dni od daty otrzymania decyzji.
12. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Prorektor – jako przewodniczący Komisji,
 - 2) Samodzielny nauczyciel akademicki,
 - 3) Uczelniany Koordynator ECTS,
 - 4) przedstawiciel studentów – członek Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, w charakterze obserwatora.
13. Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się należą m.in.:
 - 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji;
 - 2) nadzorowanie prac Komisji;

- 3) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.
14. Decyzja Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest ostateczna (wzór decyzji zostanie określony odrębnymi przepisami).

§ 10

Procedura potwierdzania

1. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów uczenia się.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty, o których mowa w § 6, pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia poza formalnego i nieformalnego.
3. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę na właściwym wydziale w okresie nie później niż do końca maja każdego roku akademickiego (§ 6, ust.1-2).
4. Dziekan wydziału po złożeniu wniosku powołuje Wydziałową Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, a następnie przekazuje wniosek celem rozpatrzenia.
5. Wydziałowa Komisja rozpatruje wniosek, weryfikuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z uwzględnieniem § 9, ustala wynik i przypisuje punkty ECTS.
6. Wydziałowa Komisja podejmuje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski i przekazuje ją Wnioskodawcy i Dziekanowi.
7. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

§ 12

1. W przypadku ubiegania się o zaliczenie efektów uczenia się dotyczących języka obcego wnioskodawca powinien przedstawić certyfikat zgodny z uznawanymi przez Uczelnię (co regulują odrębne przepisy).

Lista uznawanych certyfikatów powinna być dostępna na stronie Uczelni

2. W przypadku, gdy wnioskodawca zwracający się o zaliczenie zajęć z języka obcego nie przedstawił certyfikatu językowego, może ubiegać się o jego zaliczenie, gdy posiada:

- 1) dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy;
- 2) wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości.

§ 13

W przypadku wniosku o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego, wnioskodawca powinien przedstawić opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe co najmniej na poziomie powiatowym.

§ 14

Skutki uznawalności

1. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, zamiast oceny do protokołów oraz karty, o których mowa w ust. 1, wpisuje się „zaliczono”.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów uczenia się.
4. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć, zaliczonych w następstwie uznawalności efektów uczenia się zdobytych w systemach poza formalnym i nieformalnym, których zaliczenie zostało zaliczone bez oceny.
5. Wydział prowadzi ewidencję przedmiotów/modułów zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia.
6. Ewidencja, o której mowa w ust. 5, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, przedmiot/moduł, ocenę, liczba punktów ECTS.
7. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ocen ze wszystkich przedmiotów/modułów, które były uznane przez komisję potwierdzającą efekty uczenia się w danym semestrze.
9. Listę osób, którzy uzyskali pozytywny wynik kwalifikujący przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia wyników uczenia się, dziekan wydziału ogłasza raz w roku na 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
10. Osoba, która uzyskała pozytywny wynik postępowania zostaje przyjęta na studia po złożeniu kompletu dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.

§ 15

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa regulamin studiów.

3. Osoba, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia niestacjonarne będzie miała proporcjonalnie pomniejszoną opłatę za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów kształcenia (zgodnie z obowiązującymi kosztami studiów niestacjonarnych na danym kierunku).
4. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej i zarządzeniu w sprawie IRK.
5. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w odnośnych dokumentach dotyczących przebiegu studiów oraz w suplemencie do dyplomu.

§ 16

Przepisy końcowe

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie od roku akademickiego 2015/16.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

Wzór

**WYKAZ PROGRAMÓW KSZTAŁCENIA, W ODNIESIENIU DO KTÓRYCH
BĘDZIE PRZEPROWADZANY PROCES POTWIERDZANIA
FEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Wydział.....

L.p.	Kierunek/program kształcenia	Jednostka odpowiedzialna za realizację programu/zakład
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
7.		
8.		
9.		
...		

Wzór

Nr wniosku.....
(nadaje Komisja) (miejsowość i data)

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Wydziałowa Komisja ds. Potwierdzenia Efektów Ucznia się w

.....
.....
nazwa jednostki

I. Dane osobowe wnioskującego:

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. PESEL:
4. Adres:
- a. Ulica:
- b. Numer domu/mieszkania:
- c. Kod pocztowy:
- d. Miejsowość:
5. Dane kontaktowe:
- a. Numer telefonu:
- b. Adres e-mail:

II. Nazwa kierunku studiów/Program kształcenia:

.....
.....

Poziom kształcenia:

.....
.....

(studia pierwszego stopnia pierwszy kierunek/studia pierwszego stopnia drugi kierunek*)

Profil kształcenia - praktyczny

Forma studiów.....

(stacjonarne/niestacjonarne*)

II. Wniosek

Zgodnie z uchwałą Senatu z dnia 18 czerwca 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie wnoszę o potwierdzenie niżej wymienionych efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotów/modułów kształcenia* przewidzianych w ww. programie kształcenia.

IV. Uzasadnienie złożenia wniosku:

Mając na uwadze treść sylabusów następujących przedmiotów/modułów kształcenia*:

.....

stwierdzam, iż osiągnęłam/osiągnąłem następujące efekty uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla wyżej wymienionych modułów kształcenia:

Lp.	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji pozaformalnej	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji nieformalnej	Efekt kształcenia zdefiniowany dla przedmiotu/modułu*	Przedmiot/moduł kształcenia*	Dokument potwierdzający uzyskanie efektu uczenia się
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

V. Dowody potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się:

(do wniosku należy dołączyć portfolio zawierające kserokopie dowodów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez doradcę ds. potwierdzenia efektów uczenia się)

1.

 2.

 3.

.....
 Data i podpis wnioskodawcy

*) niepotrzebna skreślić

Wzór

.....
(miejsowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej przez kandydata (imię i nazwisko, PESEL), ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się, kandydat spełnia warunki określone w art. 170g Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) i zostaje dopuszczony do uczestnictwa w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

.....
(podpis doradcy ds. potwierdzania efektów uczenia się)

Wzór

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA POTWIERDZENIA EFEKTÓW
UCZENIA SIĘ**

Pani/Pan*

PESEL

Nr wniosku.....

W dniu potwierdziła/potwierdził* efekty uczenia się odpowiadające
efektom kształcenia dla przedmiotów/modułów*
kształcenia

przewidzianych w programie kształcenia pierwszego stopnia, profil
praktyczny, realizowanego w formie stacjonarnej, niestacjonarnej* przed Wydziałową
Komisję ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w składzie:
Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

Zadane pytania (lub zadania do wykonania) z zakresu efektu uczenia się:	Ocena:
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Lp.	Efekt uczenia się w odniesieniu do efektu kształcenia	Przedmiot /moduł kształcenia	Ocena na podstawie portfolio	Ocena na podstawie postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z uchwałą Senatu z dnia 18 czerwca 2015 r.	Ocena końcowa	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Komisja jednogłośnie/większością* głosów uznała że:

Pani/Pan*
pozytywnie/negatywnie* przeszła/przeszedł* procedurę potwierdzenia efektów uczenia
się odpowiadających efektom kształcenia
.....przewidzianych
w programie kształcenia pierwszego stopnia, profil
praktyczny, realizowanego w formie stacjonarnej, niestacjonarnej*
z wynikiem

* – niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....

podpisy członków Komisji

.....
podpis przewodniczącego Komisji