



## REGULAMIN STUDIÓW

# PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W CIECHANOWIE

(tekst jednolity obowiązujący od roku akademickiego 2015/2016)

## SPIS TREŚCI

- §1 Wstęp
- §2 Przepisy Ogólne
- §3 Formy i Stopnie Kształcenia, Program Kształcenia, Tytuły Zawodowe
- §4 Przyjęcie na Studia
- §5 Prawa i Obowiązki Studenta
- §6 Organizacja i Tok Studiów
- §7 Program i Plan Studiów
- §8 Roczne i Semestralne Plany i Harmonogramy Zajęć
- §9 Warunki Odbywania Studiów Według Indywidualnego Programu i Planu Studiów/Potwierdzenie Efektów Ucznienia się
- §10 Moduły/Przedmioty
- §11 Zajęcia
- §12 System Punktowy w PWSZ w Ciechanowie
- §13 Skala Ocen
- §14 Oceny Średnie
- §15 Warunki Uzyskiwania Zaliczenia
- §16 Warunki Składania Egzaminów
- §17 Wpis na Semestr, Rok
- §18 Powtarzanie Przedmiotu
- §19 Powtarzanie Semestru, Roku Studiów
- §20 Urlopy, Tryb i Zasady Udzielania oraz Usprawiedliwienie Krótkotrwałych Nieobecności na Zajęciach
- §21 Skreślenie z Listy Studentów, Warunki Wznowienia Studiów
- §22 Zmiana Uczelni, Wydziału, Kierunku
- §23 Nagrody, Wyróżnienia, Kary
- §24 Prace Dyplomowe
- §25 Egzaminy Dyplomowe, Warunki Dopuszczenia i Ukończenia Studiów
- §26 Przepisy Przejściowe i Końcowe

## §1 WSTĘP

Używany w Regulaminie termin:

1. „**Dziekan**” odnosi się do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału);
2. „**Rada Wydziału**” odnosi się do właściwego organu kolegialnego podstawowej jednostki organizacyjnej (wydziału);
3. „**Statut**” oznacza Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie;
4. „**Ustawa**” oznacza ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym” ( Dz. U. z 2012 r. poz. 572 tj. z późn.zm.)
5. „**Standardy Kształcenia**” oznacza wymagania, jakie muszą spełniać plany studiów i programy nauczania dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia, określone rozporządzeniem właściwego Ministra;
6. „**Punkty ECTS**” oznacza liczbę punktów przyporządkowaną każdemu przedmiotowi zgodnie ze standardami kształcenia, z uwzględnieniem zasad ogólnych określonych w European Credit Transfer and Accumulation System — User's Guide — Komisja Europejska, 14.02.2005 r. (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów) – z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach wykonawczych do ustawy dotyczących warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta;
7. „**Języki kongresowe**” oznacza języki: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski;
8. „**Składanie egzaminu**” oznacza zdawanie, przystępowanie do egzaminu;
9. „**Złożenie egzaminu**” oznacza zdanie egzaminu z wynikiem pozytywnym;
10. „**Niezłożenie egzaminu**” oznacza nieprzystąpienie do egzaminu/niezdanie egzaminu (uzyskanie z egzaminu oceny niedostatecznej);
11. „**PWSZ w Ciechanowie**” oznacza Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie;
12. „**Podstawowa jednostka organizacyjna**” oznacza wydział lub inną jednostkę organizacyjną uczelni określoną w statucie, prowadzącą co najmniej jeden kierunek studiów;
13. „**Kierunek studiów**” wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
14. „**Program kształcenia**” opis zakładanych efektów kształcenia i program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzący do uzyskania tych efektów;
15. „**Forma studiów**” studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
16. „**Profil kształcenia**”:
  - a) profil praktyczny – obejmuje moduły zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych,
  - b) profil ogólnoakademicki – obejmuje moduły zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych;
17. „**Efekty kształcenia**” to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia, zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia;
18. „**Opis procesu kształcenia**” to uzyskanie zakładanych efektów kształcenia, zdefiniowanych dla określonego programu kształcenia;
19. „**Efekty uczenia się**” to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
20. „**Potwierdzanie efektów uczenia się**” to formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
21. „**Indywidualny tok studiów (ITS)**” to realizacja programu studiów według indywidualnego harmonogramu z możliwością wyboru grupy zajęciowej, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta.

## §2 PRZEPISY OGÓLNE

1. Studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie, zwanej dalej Uczelnią, prowadzone są na podstawie Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 tj. z późn. zm.), Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, Regulaminu studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie (zwanego dalej Regulaminem).
2. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów oraz nauczycieli akademickich.
3. Studenci i pracownicy PWSZ w Ciechanowie tworzą samorządną społeczność akademicką, jako jej członkowie współdecydują o sprawach Uczelni i są współodpowiedzialni za realizację jej zadań.
4. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o przepisy Regulaminu powinny wpływać ze zrozumienia potrzeb, praw i obowiązków studentów oraz powinny być zgodne z dobrem społecznym, Ustawą oraz Statutem.
5. Przepisy niniejszego Regulaminu są zgodne z zasadami oraz wymogami procesu bolońskiego.
6. Uczelnia prowadzi studia na kierunkach i profilach – ogólnoakademickim i praktycznym.
7. Uczelnia potwierdza efekty uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia w zakresie odpowiadającym efektem kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia. Potwierdzanie efektów uczenia się nie dotyczy kierunku pielęgniarstwo.
8. Zajęcia dydaktyczne w PWSZ w Ciechanowie, sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe oraz przygotowanie prac dyplomowych mogą być prowadzone w języku obcym.
9. Zajęcia dydaktyczne w PWSZ w Ciechanowie mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. Przełożonym studentów w Uczelni jest Rektor, a na wydziale dziekan.
11. Od decyzji dziekana przysługuje studentowi prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od jej otrzymania za pośrednictwem dziekana. Dziekan powinien wyrazić swoją opinię w sprawie przedmiotu odwołania.
12. Studia niestacjonarne w PWSZ w Ciechanowie są odpłatne zgodnie z Zarządzeniem Rektora określającym szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
13. Obsługa studenta związana z tokiem studiów odbywa się w dziekanacie w formie elektronicznego zbierania i gromadzenia informacji w oparciu o system informatyczny przyjęty w Uczelni. W ramach systemu student ma dostęp do indywidualnego konta swoich osiągnięć i przebiegu studiów.
14. Organy Uczelni zobowiązane są, w miarę możliwości, podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji kształcenia i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów będących osobami niepełnosprawnymi, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. W Uczelni jednostką odpowiedzialną za wspieranie studentów oraz koordynację działań na rzecz osób niepełnosprawnych jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych PWSZ w Ciechanowie.
15. Uczelnia nie prowadzi indywidualnych studiów międzyobszarowych.
16. Podstawowa jednostka organizacyjna ma obowiązek, umieszczać z wyprzedzeniem, w systemie informatycznym Uczelni oraz na tablicy ogłoszeń, komunikaty dotyczące organizacji zajęć lub ich zmiany.

### §3

## FORMY I STOPNIE KSZTAŁCENIA, PROGRAM KSZTAŁCENIA, TYTUŁY ZAWODOWE

1. W PWSZ w Ciechanowie prowadzone są następujące formy i stopnie kształcenia:
  - a) stacjonarne studia pierwszego stopnia, tj. studia licencjackie i inżynierskie,
  - b) niestacjonarne studia pierwszego stopnia tj. studia licencjackie i inżynierskie.
2. Program kształcenia dla określonego kierunku studiów i profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz program studiów, stanowiący opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
3. Każdy profil kształcenia w obydwu formach posiada odrębnie sporządzony opis zakładanych efektów kształcenia.
4. Proces kształcenia umożliwia uzyskanie takich samych efektów kształcenia na obydwu formach studiów.
5. Wszelkie decyzje dotyczące struktury studiów, tj. sposobu uzyskiwania dyplomu, zasad studiowania oraz programów kształcenia podejmuje właściwa Rada Wydziału, uwzględniając przepisy Ustawy, zgodnie z efektami kształcenia, do których są dostosowane programy studiów w tym plany studiów i/lub wymagania standardów kształcenia, postanowienia Statutu PWSZ w Ciechanowie i niniejszego Regulaminu studiów oraz wytyczne i wymagania określone przez Senat oraz zarządzenia Rektora.
6. Czas trwania studiów stacjonarnych w PWSZ w Ciechanowie wynosi:
  - a) dla studiów licencjackich: nie mniej niż 6 semestrów;
  - b) dla studiów inżynierskich: nie mniej niż 7 semestrów.
7. Okres studiów licencjackich i inżynierskich może być przedłużony o czas trwania praktyki zawodowej, jeżeli taki wymóg wynika ze standardów kształcenia.
8. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden semestr dłużej niż odpowiednie licencjackie i inżynierskie studia stacjonarne, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni programami nauczania.
9. PWSZ w Ciechanowie wydaje dyplomy potwierdzające uzyskanie następujących tytułów zawodowych:
  - a) licencjat,
  - b) licencjat pielęgniarstwa,
  - c) inżynier.

### § 4

## PRZYJĘCIE NA STUDIA

1. Przyjęcie na studia w PWSZ w Ciechanowie następuje na zasadach określonych w Ustawie, w Uchwale Senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji, Zarządzeniu Rektora w sprawie internetowej rekrutacji kandydatów oraz Uchwale Senatu w sprawie potwierdzania efektów uczenia.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować studia a w tym korzystać z pomocy materialnej na warunkach określonych w Ustawie i przepisach wykonawczych oraz w Zarządzeniu Rektora.
3. Osoba przyjęta na studia, nabywa praw studenta z chwilą immatrykulacji i złożeniu ślubowania, którego treść określa Senat Uczelni. Po uzyskaniu praw studenta wręcza się indeks i legitymację studencką.

### §5

## PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student ma prawo do:
  - a) wyboru kierunku i specjalności studiów w miarę możliwości Wydziału Uczelni na

- której zamierza podjąć studia;
- b) zmiany kierunku i wydziału w PWSZ w Ciechanowie na zasadach określonych w § 22 Regulaminu;
  - c) studiowania według indywidualnych programów studiów zgodnie z Regulaminem, po spełnieniu szczegółowych wymagań określonych uchwałą właściwej Rady Wydziału;
  - d) odbywania staży i praktyk poza planem studiów za zgodą dziekana wydziału;
  - e) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, po przystąpieniu do odrębnego postępowania rekrutacyjnego. Podejmowanie studiów na drugim lub kolejnym kierunku wymaga określenia przez studenta jednego z nich jako podstawowy;
  - f) realizacji części studiów w innej uczelni, w tym również poza granicami kraju, na warunkach określonych w porozumieniach lub umowach zawartych przez PWSZ w Ciechanowie, lub z własnej inicjatywy po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie;
  - g) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych, w tym oceniania zajęć dydaktycznych według zasad ustalonych przez Statut i Uczelniany System Zapewnienia Jakości;
  - h) zgłaszania do Władz Uczelni postulatów dotyczących organizacji procesu kształcenia, wychowania, pomocy socjalnej oraz funkcjonowania Uczelni;
  - i) wyboru Władz Uczelni, w zakresie i w sposób określony Ustawą, Statutem oraz Regulaminem Rady Uczelnianej Samorządu Studentów;
  - j) wyboru swoich przedstawicieli do organów kolegialnych Uczelni;
  - k) współdecydowania poprzez organy Samorządu Studentów w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania, przyznawania pomocy materialnej, przyznawania miejsc w Domu Studenta oraz nagród i wyróżnień, a także podziału środków przeznaczonych na cele studenckie w tym podziału dotacji na pomoc materialną dla studentów oraz przeznaczonych na działalność studenckich kół naukowych i organizacji studenckich;
  - l) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich;
  - m) korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym;
  - n) otrzymywania nagród i wyróżnień;
  - o) otrzymywania pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
  - p) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelnianych, środowiskowych oraz pomocy Uczelni;
  - r) uzyskania urlopu.
2. Rada Wydziału może określić szczegółowe warunki i zasady podejmowania przez studenta dodatkowego kierunku studiów.
  3. Do obowiązków studenta należy:
    - a) dotrzymanie złożonego ślubowania;
    - b) przestrzeganie Statutu PWSZ w Ciechanowie i Regulaminu studiów oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni;
    - c) kultywowanie tradycji Uczelni;
    - d) godne zachowanie się w Uczelni i poza jej murami;
    - e) poszanowanie mienia Uczelni i jego ochrona;
    - f) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych;
    - g) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planach studiów;
    - h) dbałość o dokumenty studenckie.
  4. Student PWSZ w Ciechanowie zobowiązany jest uzyskać wpis na dany semestr lub powiadomić dziekana w formie pisemnej o przerwaniu lub zaniechaniu studiów w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc od zaistnienia przyczyn przerwania, zaniechania studiów.
  5. Student ma obowiązek niezwłocznie złożyć w dziekanacie informację o wszelkich zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska lub adresu, a o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na przyznanie i wysokość pomocy materialnej do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.
  6. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem

studiów, jeżeli takie opłaty przewidziane są odpowiednimi przepisami lub umową. Student ma prawo do jednorazowego lub ratalnego wnoszenia opłat w sposób określony w umowie ze studentem.

7. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną ds. studentów albo przed właściwym sądem koleżeńskim, na zasadach określonych w Ustawie. Za przewinienia mniejszej wagi Rektor może wymierzyć karę upomnienia.
8. Student studiów stacjonarnych zobowiązany jest także składać oświadczenie o spełnianiu warunków do podjęcia i kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat.
9. Student ma prawo do wyboru specjalności w ramach realizowanego na kierunku programu studiów. Specjalność może być uruchomiona pod warunkiem utworzenia grupy liczącej 30 studentów. Zgodę na mniejszą liczebność grupy może wyrazić Rektor. Szczegółową procedurę wyboru specjalności na kierunku studiów określa Rada Wydziału uwzględniając przepisy wewnętrzne obowiązujące w Uczelni.

## §6

### ORGANIZACJA I TOK STUDIÓW

1. Okresem rozliczeniowym w PWSZ w Ciechanowie jest semestr.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego. Dopuszcza się rozpoczęcie po 1 października, jeżeli ten dzień jest wolny od pracy.
3. Rok akademicki obejmuje:
  - a) okres zajęć wynikających z programu i planu studiów podzielony na dwa okresy organizacyjne: semestr zimowy i semestr letni;
  - b) zajęcia praktyczne/zajęcia terenowe, praktyki zawodowe określone w planie studiów;
  - c) dwie sesje egzaminacyjne wolne od zajęć, trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni:
    - zimową, po zakończeniu zajęć semestru zimowego;
    - letnią, po zakończeniu zajęć semestru letniego.
  - d) wakacje wiosenne, zimowe i letnie, trwające w sumie nie mniej niż sześć tygodni, w tym co najmniej cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich;
  - e) przerwę między semestrem zimowym i letnim, trwającą nie krócej niż tydzień.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem Samorządu Studentów i podaje do wiadomości co najmniej na 90 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego, dziekan wydziału ustala terminy uzyskania zaliczeń i egzaminów, w tym również w terminach poprawkowych. Terminy te winny być dostosowane do terminu ubiegania się przez studenta o wpis na kolejny semestr, o którym mowa w §17 ust.1.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan, w porozumieniu z Rektorem i wydziałowym organem Samorządu Studentów, może wprowadzić zmiany w organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora, dokonując przesunięć terminów. Nie dotyczy to terminu rozpoczęcia roku akademickiego.
7. Rektor dla Uczelni, a dla wydziału dziekan za zgodą Rektora, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć. Odpowiednie organy Samorządu Studentów PWSZ w Ciechanowie mają prawo wnoszenia propozycji ustanowienia takich dni i godzin.

## §7

### PROGRAM I PLAN STUDIÓW

1. Studia na Uczelni są prowadzone zgodnie z programem kształcenia, o którym mowa w § 3, ust 2., tj. uchwalonymi przez Senat Uczelni efektami kształcenia, dostosowanym

- do efektów kształcenia programem studiów, w tym planami studiów na każdym kierunku.
2. Program studiów określa:
    - a) formę studiów,
    - b) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów,
    - c) moduły kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisanymi do każdego modułu/przedmiotu zakładanych efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS,
    - d) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez studenta,
    - e) plany studiów,
    - f) łączną liczbę punktów ECTS, które student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
    - g) łączną liczbę punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych,
    - h) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać, realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczeniowych.
  3. Program studiów określa zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, przewidziane w programie studiów dla kierunku o profilu praktycznym, w tym wymiar, zasady i formy ich odbywania. Zajęcia te należy prowadzić:
    - a) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;
    - b) w sposób umożliwiający bezpośrednie wykonywanie określonych czynności praktycznych przez studentów;
    - c) przez osoby, z których większość posiada doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią odpowiadające zakresowi prowadzonych zajęć.
  4. Plany studiów zawierają wykaz wszystkich przedmiotów, zajęć praktycznych, praktyk oraz innych zajęć, które student odbywa i zalicza w okresie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub obieralne z podziałem na semestry, z przypisanymi punktami ECTS.
  5. Przy tworzeniu planów studiów przestrzegać należy zasady maksymalnego obciążenia:
    - a) na studiach stacjonarnych sumę zajęć dydaktycznych tygodniowo określi Rada Wydziału (licząc bez praktyk, zajęć praktycznych i zajęć terenowych);
    - b) na studiach niestacjonarnych, nie określa się maksymalnej tygodniowej liczby godzin, gdyż wynika ona ze sposobu organizacji zajęć i zakresu programu w każdym semestrze.
  6. Szczegółowy program każdego przedmiotu z wykazem literatury oraz warunki zaliczenia, prowadzący zamieszcza w sylabusie i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach.
  7. Rada Wydziału wyróżnia dla określonego kierunku studiów, profilu kształcenia w programie studiów przedmioty, których studiowanie uwarunkowane jest wcześniejszym zaliczeniem innych przedmiotów.
  8. Uczelnia może zorganizować dla studentów I roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych dobrowolne kursy uzupełniające z matematyki, fizyki, chemii, biologii i języków obcych w zakresie programu obowiązującego w szkole średniej. Szczegółowe zasady organizacji kursów określa zarządzenie Rektora.
  9. Rada Wydziału przyjmuje program kształcenia, w tym efekty kształcenia, program i plan studiów, dla każdego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia w drodze uchwały, po zaopiniowaniu przez uprawniony wydziałowy organ Samorządu Studentów, z uwzględnieniem przepisów Ustawy i przepisów wykonawczych oraz wytycznych określonych przez Senat.
  10. Program studiów realizowanych w języku polskim może dopuszczać prowadzenie przedmiotów w językach kongresowych, w tym także egzaminów lub innych form zaliczenia. Mogą one mieć wyłącznie charakter przedmiotów obieralnych lub prowadzonych równoległe z zajęciami w języku polskim.
  11. Dziekan wydziału podaje do wiadomości studentów informacje dotyczące organizacji kształcenia, w tym zamieszcza, program studiów i plan studiów, na stronie internetowej Wydziału najpóźniej na 3 miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia w danym roku akademickim.
  12. Dziekan wydziału ustala i ogłasza na stronie internetowej wydziału oraz w gablocie na wydziale harmonogram zajęć w danym semestrze nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.



## §8

### ROCZNE I SEMESTRALNE PLANY I HARMONOGRAMY ZAJĘĆ

1. Na początku każdego okresu rozliczeniowego (semestru lub roku akademickiego) dziekan wydziału ogłasza listę przedmiotów obowiązkowych dla danego kierunku oraz harmonogram ich realizacji. Oprócz przedmiotów obowiązkowych, ogłaszane są również listy przedmiotów obieralnych oraz określone są warunki ich wyboru.
2. Program studiów obejmuje wszystkie przedmioty obowiązkowe oraz wybrane przedmioty obieralne do 30%. Student za zgodą dziekana może realizować również dodatkowe przedmioty lub zajęcia spoza swojego planu studiów. Związane z tym punkty ECTS nie są uwzględniane przy wpisie na semestr, ale są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia w suplemencie.
3. Semestralny plan studiów obejmuje wszystkie przedmioty, które student zamierza studiować i zaliczyć w danym semestrze, a przyporządkowana im liczba punktów ECTS nie może być mniejsza od 30 w semestrze lub 60 punktów w stosunku rocznym.
4. Student pragnący odbyć część studiów za granicą winien przed wyjazdem dopełnić następujących warunków:
  - a) uzyskać urlop na czas odbywania studiów poza granicami kraju, chyba, że nie jest to wymagane z uwagi na formułę wyjazdu np. w ramach zorganizowanych programów;
  - b) ustalić w przygotowywanym porozumieniu o programie zajęć zawierającym zestawienie przedmiotów i , jakie student zamierza studiować w uczelni zagranicznej i ich odpowiedniki w obowiązującym programie studiów w PWSZ w Ciechanowie. Dziekan Wydziału zatwierdza porozumienie określając, jakie przedmioty będą mogły być zaliczone studentowi po powrocie;
  - c) zaliczenie okresu studiów odbytych za granicą dokonane zostaje po powrocie studenta i przedłożeniu przez niego dokumentów z uczelni zagranicznej zawierających potwierdzenie zaliczonych przedmiotów, liczby uzyskanych punktów ECTS, liczby godzin oraz uzyskanych ocen. Zaliczenia przedmiotów studiowanych na studiach zagranicznych dokonuje dziekan z uwzględnieniem zasad określonych w §12 ust. 9. Student winien złożyć w/w dokumenty w terminie właściwym dla uzyskania wpisu na dany semestr.

## §9

### WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PROGRAMU I PLANU STUDIÓW/POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Szczególnie uzdolnionym i wyróżniającym się studentom a także studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, zgodnie z Uchwałą Senatu w sprawie Regulaminu potwierdzania efektów uczenia, Uczelnia zapewnia warunki i opiekę naukową. Studenci uzdolnieni i szczególnie wyróżniający się realizują studia z uwzględnieniem indywidualnego programu i planu studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów uprawnia studenta do uczestnictwa w zajęciach oraz zaliczania na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie. Studia o indywidualnej organizacji odbywają się z uwzględnieniem planowanych przedmiotów realizowanych zgodnie z § 11 w formie: ćwiczeń, laboratoriów, wykładów, seminariów, lektoratów oraz innych, które student powinien zrealizować.
3. Dziekan wydziału kwalifikuje na studia według indywidualnego programu i planu studiów/planu studiów na podstawie wniosku studenta, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania, zdolności i osiągnięcia studenta a także jego potrzeby.
4. Dziekan zatwierdza opiekuna naukowego oraz indywidualny program i plan studiów/plan studiów, przygotowany przez opiekuna w porozumieniu ze studentem oraz wszelkie zmiany w ich toku.

5. W programie i planie/planie studiów indywidualnych dziekan może zezwolić na odstępstwo od wymagań określonych w §7 ust. 2-4.
6. Zmiany w programie studiów nie mogą dotyczyć treści określonych efektami kształcenia i standardami kształcenia dla danego kierunku, realizowanych w ramach przedmiotów z planu studiów uznanych uchwałą właściwej Rady Wydziału za obowiązkowe dla danego kierunku. Zmiany w programach kształcenia nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
7. Zasady odbywania studiów według indywidualnego planu studiów określa Rada Wydziału. Odbywanie takich studiów nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów. Zasady te powinny zawierać procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę opiekuna naukowego studenta, oraz sposób zatwierdzania indywidualnego programu studiów.
8. Studentom niepełnosprawnym, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, studentom studiującym inny – obok podstawowego – kierunek studiów oraz studentom wybranym do kolegialnych organów Uczelni, Uczelnia stwarza możliwość odbywania studiów wg indywidualnego toku studiów (ITS).
9. Zmiany związane z indywidualnym tokiem studiów dotyczą jedynie indywidualnej organizacji studiów, nie mogą dotyczyć treści kształcenia określonych w standardach kształcenia dla danego kierunku oraz przedmiotów uznanych uchwałą właściwej Rady Wydziału za obowiązkowe dla danego kierunku.
10. Studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się Uczelnia zapewnia warunki odbywania studiów według indywidualnego planu studiów, w tym harmonogramu realizacji programu studiów, wyboru grupy zajęciowej i/lub godzin zajęć, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do zestawu przedmiotów zaliczonych w wyniku uznania efektów uczenia się.
11. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do ITS podejmuje dziekan wydziału, który przez cały okres trwania tego toku studiów wraz z opiekunem naukowym sprawuje nadzór nad realizacją zatwierdzonego planu.
12. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą dziekana właściwego wydziału, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
13. Uczniowie, o których mowa w ust. 12, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
  - a) mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów; mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego;
  - b) zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni;
  - c) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, które dokumentowane są w karcie okresowych osiągnięć. Nie oznacza to jednak możliwości zaliczania tych zajęć na poczet przyszłych studiów.

## **§10 MODUŁY/PRZEDMIOTY**

1. Modułem/przedmiotem w programie studiów jest grupa zajęć/zestaw zajęć, których celem jest zapoznanie studenta z określoną dziedziną wiedzy lub jej częścią. Przedmioty rozliczane są semestralnie, z zachowaniem następujących zasad:
  - a) prowadzącym określoną formę przedmiotu jest nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, starszego wykładowcy, wykładowcy, asystenta, lektora lub instruktora. Dziekan może powierzyć prowadzenie przedmiotu innemu pracownikowi dydaktycznemu albo innemu specjalście spoza Uczelni, magistrowi lub magistrowi inżynierowi z danego zakresu po

- zasięgnięciu opinii Rady Wydziału;
- b) prowadzącym zajęcia jest nauczyciel akademicki, któremu zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego dziekan powierzył prowadzenie modułu/przedmiotu. Program zajęć oraz warunki zaliczenia określa prowadzący moduł/przedmiot, zgodnie z dokumentacją procesu kształcenia.
  2. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się na podstawie sprawdzenia opanowania materiału poprzez egzamin lub inne formy określone szczegółowo w sylabusie przedmiotu. Z przedmiotu w każdym semestrze wystawia się ocenę końcową. Ocena końcowa z przedmiotu wpisywana jest do systemu informatycznego Uczelni. W przypadku nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie wpisuje się adnotację „nieobecny”.
  3. Za zgodą dziekana udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki studenckiej lub zajęć terenowych.
  4. Z przedmiotu wystawiane są oceny z zaliczeń zajęć obowiązkowych i z egzaminu, jeżeli przewiduje go program studiów, z zastrzeżeniem §13 ust. 4.
  5. Ocena końcowa z przedmiotu jest wystawiana, jeżeli student zaliczył pozytywnie wszystkie zajęcia wchodzące w skład modułu/przedmiotu i złożył egzamin przewidziany w programie i planie studiów;
  6. Ocenę końcową przedmiotu wystawia prowadzący moduł/przedmiot - koordynator modułu/przedmiotu, biorąc pod uwagę uzyskane oceny z egzaminów i zaliczeń z zajęć wchodzących w skład modułu/przedmiotu. O sposobie wystawiania oceny prowadzący moduł/przedmiot informuje studentów na początku semestru.
  7. W przypadku nie wystawienia oceny końcowej zgodnie z ust. 5 i 6 ocenę końcową wystawia dziekan wg następującej zasady – z modułów/przedmiotów, z których zajęcia i egzamin mają przypisane punkty ECTS ocena końcowa jest średnią ważoną ocen, a współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS;
  8. Szczegółowy opis modułu/przedmiotu – sylabus, ustala prowadzący przedmiot, zgodnie z obowiązującym programem i planem studiów w porozumieniu z dziekanem wydziału, który powinien obejmować w szczególności:
    - a) efekty kształcenia dla modułu/przedmiotu,
    - b) formy prowadzenia zajęć oraz warunki ich zaliczenia, a także warunki dopuszczenia do egzaminu,
    - c) sposób i formę weryfikacji założonych efektów kształcenia, które zostały osiągnięte przez studenta,
    - d) treści kształcenia (tematykę wykładów i pozostałych zajęć),
    - e) sposób ustalenia oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć),
    - f) wymagania wstępne i dodatkowe,
    - g) zalecaną literaturę i pomoce dydaktyczne/naukowe,
    - h) liczbę punktów ECTS.
  9. Prowadzący przedmiot ustala i ogłasza w sylabusie przedmiotu także sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach, z uwzględnieniem możliwości usprawiedliwiania krótkoterminowych nieobecności.
  10. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
    - a) protokołach zaliczenia/egzaminu przedmiotu, sporządzonych w postaci wydruków pobranych z systemu informatycznego BAZUS w Uczelni;
    - b) kartach okresowych osiągnięć studenta, sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego Uczelni;
    - c) w systemie informatycznym BAZUS funkcjonującym w Uczelni
    - d) dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie studenta nie jest obowiązkowe.
  11. Po zakończeniu każdego semestru, nie później niż w ciągu pięciu dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, prowadzący przedmiot oraz prowadzący zajęcia przekazuje podpisane protokoły zaliczenia przedmiotu do dziekanatu.

## **§11 ZAJĘCIA**

1. Zajęciami dydaktycznymi w PWSZ w Ciechanowie są:
  - a) wykłady;
  - b) ćwiczenia audytoryjne;
  - c) pracownie umiejętności pielęgniarских, pracownie umiejętności pedagogicznych;
  - d) ćwiczenia laboratoryjne, których celem jest samodzielne wykonanie przez studenta eksperymentów i badań w zakresie objętym programem przedmiotu;
  - e) ćwiczenia projektowe polegające na opracowaniu pod kierunkiem prowadzącego zajęcia zasadniczych części projektów przewidzianych programem przedmiotu w celu nabycia odpowiednich umiejętności;
  - f) konwersatoria, będące połączeniem wykładów i ćwiczeń;
  - g) zajęcia seminaryjne rozwijające treści wykładów przy czynnym udziale studentów;
  - h) lektoraty, których celem jest opanowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym;
  - i) zajęcia praktyczne, których celem jest wykształcenie u studentów umiejętności praktycznego wykorzystania zdobywanej wiedzy;
  - j) zajęcia terenowe, których realizacja odbywa się poza Uczelnią i wymaga naturalnych warunków geologiczno-geodezyjnych;
  - k) praktyki zawodowe;
  - l) zajęcia z wychowania fizycznego.
2. Prowadzi się także zajęcia konsultacyjne, które polegają na udzielaniu przez prowadzącego zajęcia wyjaśnień, informacji i wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów związanych z treścią przedmiotu.
3. Obecność studenta jest obowiązkowa pod rygorem niezaliczenia przedmiotu na formach zajęć przewidzianych w programie i planie studiów wymienionych w ust. 1, lit. b) – l). W przypadku zajęć realizowanych w formie wykładu, prowadzący przedmiot ustala zasady obecności studenta na zajęciach. Zasady warunki i tryb uzyskiwania zaliczania zajęć obowiązkowych oraz składania egzaminów określa w sylabusie prowadzący przedmiot i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach na początku semestru.
4. Prowadzący zajęcia, na których obecność jest obowiązkowa, rozpoczynając je określa sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach z powodu choroby studenta oraz odrabiania nieobecności na zajęciach.
5. W przypadku studentów o szczególnych potrzebach, będących osobami niepełnosprawnymi w zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora na uczestniczenie w zajęciach.
6. W zależności od rodzaju niepełnosprawności należy w miarę możliwości zapewnić studentom dostęp do specjalistycznych urządzeń, materiałów dydaktycznych i naukowych dostosowanych do potrzeb niepełnosprawnych, umożliwić odpowiednie warunki odbywania zajęć, pełnego udziału w procesie kształcenia a w szczególności ich zaliczania.
7. Student w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na użytek osobisty w formie alternatywnej (np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub z pomocy osób robiących notatki.
8. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych mogą być powoływani opiekunowie poszczególnych roczników studiów, grup studenckich oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Opiekunów powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów.

## **§12 SYSTEM PUNKTOWY W PWSZ W CIECHANOWIE**

1. System punktowy stosowany w PWSZ w Ciechanowie odpowiada standardowi ECTS

(European Credit Transfer System)

2. Każdemu przedmiotowi w każdym semestrze przyporządkowana zostaje całkowita liczba punktów ECTS (P).
3. Punkty przypisane są całym przedmiotom/modułom, a nie poszczególnym zajęciom.
4. Liczba punktów „P” odzwierciedla nakład pracy studenta konieczny do zaliczenia przedmiotu. Uzyskanie przez studenta punktów związane jest jedynie z faktem zaliczenia przedmiotu i nie ma związku z otrzymaną oceną.
5. Liczby punktów „P” przypisuje wszystkim przedmiotom i zajęciom – z wyłączeniem BHP, szkoleniu bibliotecznemu - właściwa Rada Wydziału, zgodnie z zaleceniami standardów kształcenia i postanowieniami niniejszego Regulaminu z uwzględnieniem:
  - a) punktów ECTS, które student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS;
  - b) minimalną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach nie związanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów;
  - c) modułom/przedmiotom programu studiów związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS służącym zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.
6. Zajęciom z języka obcego i wychowania fizycznego oraz przedmiotom zaliczonym w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są przypisane punkty ECTS. Szczegółowe uregulowania w tej sprawie zawierają odpowiednie przepisy wewnętrzne przyjęte w Uczelni.
7. W semestrze dyplomowym studenci uzyskują punkty za przedmioty zaliczone w tym semestrze oraz za przygotowanie pracy dyplomowej i (lub) przygotowanie do egzaminu dyplomowego zgodnie z zaleceniami standardów kształcenia i planami studiów.
8. Rady Wydziałów przypisują punkty ECTS za zajęcia praktyczne i praktyki obejmujące moduły zajęć służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych, w tym umiejętności uzyskiwane na zajęciach warsztatowych, które w planach studiów mają określony wymiar godzinowy.
9. Przy zaliczaniu studentowi punktów ECTS uzyskanych poza PWSZ w Ciechanowie, w tym również na studiach zagranicznych obowiązują następujące zasady:
  - a) punkty ECTS uznaje się bez ponownego sprawdzenia wiedzy, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami;
  - b) punkty ECTS uzyskane poza PWSZ w Ciechanowie są uznawane w miejsce punktów za przedmioty zawarte w planie studiów w przypadku zbieżności efektów kształcenia w obu uczelniach;
  - c) decyzję o zaliczeniu punktów, o którym mowa powyżej, podejmuje dziekan.
10. Przedmiotom zaliczonym poza PWSZ w Ciechanowie, którym nie przypisano punktów ECTS, punkty te przypisuje dziekan zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie Studiów oraz uchwale Rady Wydziału.
11. Nominalna liczba punktów ECTS jaką powinien uzyskać student w każdym semestrze jest równa 30 punktów bez względu na formę studiów i narastająco po „n” semestrach liczba ta wynosi  $n \times 30$ .
12. W przypadku uzyskania przez studenta więcej niż 30 punktów ECTS w semestrze, uzyskana nadwyżka na wniosek studenta może zostać zaliczona na poczet kolejnych semestrów.
13. Warunkiem wpisu na semestr jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS nie mniejszej niż:

K -1 30 - def PK

gdzie: K – numer semestru, na który wpisuje się student;

def PK – jest dopuszczalnym deficytem punktów, przy którym student może uzyskać wpis na semestr K.

14. Dopuszczalny deficyt def PK, mieszczący się w granicach do 15 punktów, dla każdego kierunku studiów z uwzględnieniem poszczególnych semestrów określa Rada Wydziału.
15. Wprowadza się tzw. semestry kontrolne, tj. wybrane semestry w okresie studiów, z początkiem których, przy dokonywaniu wpisu dokonana zostaje zarówno ocena punktowa jak i ocena programowa dotychczasowego przebiegu studiów, w szczególności stopnia zaawansowania zaliczenia przedmiotów obowiązkowych. W semestrach kontrolnych studentom studiującym według indywidualnego programu i planu studiów/planu studiów, dziekan może dokonać korekty indywidualnych planów studenta, biorąc pod uwagę jego dotychczasowe osiągnięcia.
16. Semestry kontrolne określa Rada Wydziału, przy czym zaleca się, aby jednym z nich był semestr bezpośrednio poprzedzający semestr dyplomowy.
17. Przy wyborze semestrów kontrolnych Rada Wydziału określa również warunki, dodatkowe w stosunku do tych, które są określone w ust.15, jakie winien spełniać student, aby mógł uzyskać wpis na semestr kontrolny.
18. Student przez całe studia kumuluje punkty ECTS przypisane przedmiotom i zajęciom przewidzianym w programie i planie studiów oraz przedmiotom fakultatywnym wybieranym na zasadach określonych przez Rady Wydziałów i zatwierdzonych przez dziekana.
19. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi:
  - a) dla studiów licencjackich 180;
  - b) dla studiów inżynierskich 210.
20. Uzyskanie powyższych wymaganych liczb punktów nie wyklucza ustanowienia przez Rady Wydziału innych wymagań poza punktowymi, jakie winien spełnić student, aby ukończyć studia określonego stopnia.

### §13 SKALA OCEN

1. Przy zaliczeniach zajęć i egzaminach oraz wystawianiu oceny końcowej stosuje się następującą skalę ocen i jej zapis słowny:
 

w systemie tradycyjnym:

|                |                         |
|----------------|-------------------------|
| a) 91 – 100%   | bardzo dobry (5.0);     |
| b) 81 – 90%    | dobry plus (4.5);       |
| c) 71 – 80%    | dobry (4.0);            |
| d) 61 – 70%    | dostateczny plus (3.5); |
| e) 50 – 60%    | dostateczny (3.0);      |
| f) poniżej 50% | niedostateczny (2.0).   |

w systemie ECTS:

  - a) ocena pozytywna:
    - A - bardzo dobry,
    - B - dobry plus,
    - C - dobry,
    - D - dostateczny plus,
    - E - dostateczny,
  - b) ocena negatywna:
    - F - niedostateczny

Ocena niedostateczna jest równoznaczna z niezaliczeniem przedmiotu.
2. W wyjątkowych sytuacjach kiedy brak jest podstaw do ustalenia oceny, prowadzący przedmiot może zaliczyć go pozytywnie używając zapisu „zaliczono” (zal.) – BHP i Szkolenia Bibliotecznego.
3. Przedmiotom zaliczonym na podstawie uznania przez Wydziałową Komisję w oparciu złożone dokumenty przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się używa się zapisu „zaliczono” ponadto przypisuje się punkty ECTS.
4. Przy zaliczeniach zajęć z wychowania fizycznego, ze względu na specyfikę tego

przedmiotu, dodatkowo oprócz skali ocen określonej w ust. 1 i 2 stosuje się zapis zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi w Zarządzeniu Rektora PWSZ w Ciechanowie.

5. Zapis słowny „zal.” nie ma żadnego odpowiednika w ocenie liczbowej i nie może być uwzględniany przy obliczeniu średniej oceny za okres rozliczeniowy.

## **§14 OCENY ŚREDNIE**

1. Ocena średnia jest średnią arytmetyczną za określony okres studiów jest miarą postępów w nauce studenta w tym okresie i może być wyznaczana za jeden semestr, kilka semestrów i cały okres studiów.
2. W zależności od potrzeb ocena średnia jest średnią ważoną wszystkich ocen końcowych przedmiotów zaliczonych w danym okresie. Współczynnikami wagi są liczby punktów ECTS przyporządkowane przedmiotom według poniższego wzoru:

$$\text{ocena średnia} = \frac{\sum (\text{p punkty ECTS} \times \text{ocena końcowa z przedmiotu})}{\sum \text{punkty ECTS}}$$

3. Ocena średnia ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń. Ocenę z modułu/przedmiotu lub z jego części, stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych w ramach tego modułu/przedmiotu.
4. Ostateczny wynik studiów jest obliczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
  - a) 0,6 średniej arytmetycznej/ ważonej ocen przebiegu studiów,
  - b) 0,2 oceny z pracy dyplomowej,
  - c) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
5. Z obliczania oceny średniej wyłączone są oceny przedmiotów dodatkowych, tj. takich, które student studiuje za zgodą dziekana poza swoim planem studiów oraz przedmioty zaliczone bez oceny końcowej.
6. Ocena średnia z uwzględnieniem ust. 4 jest ustalana na dyplomie zgodnie z następującą zasadą w zależności od wartości liczbowej:
  - a) od 3 do 3,24 ocena słowna: dostateczny (3.0),
  - b) od 3,25 do 3,74 ocena słowna: dostateczny plus(3.5),
  - c) od 3,75 do 4,24 ocena słowna: dobry (4.0),
  - d) od 4,25 do 4,74 ocena słowna: dobry plus (4.5),
  - e) 4,75 i powyżej ocena słowna: bardzo dobry (5.0).

## **§ 15 WARUNKI UZYSKIWANIA ZALICZENIA**

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie przedmiotu. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisać ocenę z zaliczenia zajęć w systemie informatycznym Uczelni w protokole zaliczenia przedmiotu oraz karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia jest koniec zajęć w danym semestrze.
3. Student może dwukrotnie przystąpić do poprawkowego zaliczania zajęć. Z prawa tego może skorzystać student, który uczestniczył w zajęciach obowiązkowych, tj. opuścił nie więcej niż 20% zajęć bez usprawiedliwienia. O dopuszczeniu studenta do zaliczenia poprawkowego decyduje prowadzący zajęcia, który ustala terminy i zasady zaliczeń w terminach poprawkowych, jeżeli akty prawa danego wydziału nie stanowią inaczej.
4. Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7dni od ustalonego terminu zaliczenia lub niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności na zaliczeniu lub

egzaminie, z uwzględnieniem możliwości usprawiedliwiania krótkoterminowych nieobecności. W tym przypadku § 16 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania się do dziekana w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia zaliczenia.
6. Na wniosek prowadzącego przedmiot, dziekana lub studenta sprawdzian zaliczeniowy może mieć charakter komisyjny.
7. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego zaliczenia.
8. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
9. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace, o których mowa w ust. 8 przez okres trwania studiów - cykl.
10. Praktyki zawodowe służą zdobywaniu kwalifikacji zawodowych przez studentów w formie zajęć odbywanych w zakładzie pracy przez okres co najmniej 3 miesięcy. Podlegają zaliczeniu na ocenę z uwzględnieniem opinii wystawionej przez zakład pracy, jeśli akty prawne danego wydziału nie stanowią inaczej. Praktykom przypisywane są punkty ECTS. Szczegółowy program praktyk dla kierunku studiów, w tym organizację praktyk, tryb odbywania, obowiązki uczelni, studenta i zakładu pracy, dokumentację oraz organizację zaliczeń określa Uchwała Rady Wydziału, ustalając jednocześnie terminy odbywania i czas trwania praktyk w toku studiów. Rada Wydziału powinna określać ponadto: zasady zawierania porozumień w sprawie odbycia praktyk oraz obowiązki opiekuna praktyk. Studenta obowiązuje Dziennik praktyk, w którym potwierdzany jest ich przebieg oraz wyniki obserwacji i uwagi do wykonywanej pracy, dziennik zawiera efekty kształcenia, określające wymagania do realizacji podczas praktyk. W zależności od rodzaju niepełnosprawności dziekan podejmuje decyzję o zapewnieniu studentowi niepełnosprawnemu możliwości udziału w studenckich praktykach zawodowych, na warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb studenta wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## **§16**

### **WARUNKI SKŁADANIA EGZAMINÓW**

1. Warunkiem dopuszczenia do składania egzaminu jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów, uwzględnionych w planie studiów. Warunki dopuszczenia do egzaminu i jego zakres prowadzący szczegółowo określa w sylabusie przedmiotu.
2. Student ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym i dwa razy w terminie poprawkowym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w danym terminie powoduje utratę tego terminu.
3. Egzaminatorem przedmiotu jest osoba prowadząca przedmiot. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
4. Harmonogram egzaminów zawierający termin podstawowy i dwa poprawkowe ustala egzaminator w porozumieniu ze studentami, nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Harmonogram egzaminów udostępniany jest w miejscu dostępnym na wydziale oraz na stronie internetowej wydziału.
5. Student za zgodą egzaminatora może składać egzamin w tzw. terminie zerowym. Egzaminator określa termin, zasady przeprowadzenia i dokumentowania egzaminu. Wynik egzaminu zerowego przekazywany jest studentom przed rozpoczęciem terminu podstawowego. Termin ogłoszenia wyników danego egzaminu należy podać do wiadomości studentów podczas tego egzaminu.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia w terminie podstawowym ma prawo po jego



- uzyskaniu przystąpić do egzaminu w terminach poprawkowych. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia do czasu terminów poprawkowych egzaminu, brak zaliczenia nie usprawiedliwia nieobecności na egzaminie i skutkuje utratą wszystkich terminów egzaminów, które odbyły się przed uzyskaniem zaliczenia.
7. Egzaminator może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu. W przypadku nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie, egzaminator odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym Uczelni, poprzez wpisanie w rubryce „ocena” adnotacji „nieobecny”.
  8. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, wyznacza dodatkowe terminy egzaminów.
  9. W egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób ruchowo niepełnosprawnych i osób niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom winny posiadać zgodę Prorektora na uczestniczenie w egzaminach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta osoby niepełnosprawnej w egzaminie w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie, bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego student składa egzamin.
  10. Dziekan wydziału może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w formie pisemnej albo w formie ustnej, na wniosek studenta, organu Samorządu Studentów lub egzaminatora, a także z własnej inicjatywy, w przypadku gdy:
    - a) w trakcie egzaminu doszło do nieprawidłowości w jego przeprowadzeniu;
    - b) zakres przeprowadzonego egzaminu wykracza poza zakres określony przez prowadzącego w sylabusie, o którym mowa w § 10;
    - c) w innych uzasadnionych przypadkach.
  - 1) Wniosek o egzamin komisyjny może zostać złożony w terminie nie krótszym niż 5 dni przed ustaloną przez dziekana datą egzaminu. Decyzja dziekana wydziału o takiej formie egzaminu nie może zapaść później niż na 3 dni przed ustalonym terminem egzaminu.
  - 2) W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć egzamin komisyjny w terminie dodatkowym.
  - 3) Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z przewodniczącego, którym jest dziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana oraz członków komisji, którymi są: prowadzący przedmiot, specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego (egzaminatora wyznacza dziekan), opiekun roku i dowolna osoba wskazana przez studenta w charakterze obserwatorów na wniosek studenta. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć nauczyciel akademicki, który prowadził kwestionowany przedmiot. Wynik egzaminu komisyjnego wpisuje do protokołu przewodniczący komisji. Wynik ten jest wynikiem ostatecznym.
  11. W odniesieniu do egzaminów z języka obcego obowiązuje Uchwała Senatu PWSZ, o której mowa w §26 ust.2.
  12. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów, student otrzymuje ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
  13. O wynikach egzaminów i zaliczeń student otrzymuje informację od osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie oraz na indywidualnym koncie studenta w wirtualnym dziekanacie, systemu informatycznego Uczelni. Student ma prawo wglądu do swojej pracy na zasadach określonych przez dziekana z uwzględnieniem zapisu §15 ust 9.

## **§17 WPIS NA SEMESTR, ROK**

1. Przebieg studiów jest odnotowywany i dokumentowany przez osobę zaliczającą lub przeprowadzającą egzamin w protokołach zaliczenia przedmiotu lub w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych.

2. Student pobiera z dziekanatu kartę okresowych osiągnięć i uzyskuje wpisy zaliczającego lub przeprowadzającego egzamin z przedmiotów zgodnie z planem studiów i ma obowiązek złożyć w terminie wyznaczonym przez dziekana kartę okresowych osiągnięć z wpisanymi przedmiotami zgodnie z planem studiów na dany okres rozliczeniowy (semestr lub rok akademicki), uwzględniający zakres i zasadę określoną w § 8 ust. 2 i ust. 3. Indeks papierowy nie jest obowiązkowym dokumentem służącym odnotowywaniu postępów w nauce. Może być stosowany przez zainteresowanych studentów. Indeks powinien być wypełniony zgodnie ze wzorem podanym przez dziekanat.
3. Przygotowany plan studiów musi stwarzać możliwość uzyskania takiej minimalnej liczby punktów ECTS, która uprawnia do uzyskania wpisu na następny semestr lub rok akademicki zgodnie z systemem punktowym PWSZ w Ciechanowie. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 4, student może ubiegać się o wpis na kolejny semestr (rok) studiów z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów. Łączny dopuszczalny deficyt punktów ECTS na każdym kierunku i roku studiów z uwzględnieniem zapisu § 12 ust 14, ustala Rada Wydziału.
4. Warunkiem uzyskania wpisu na dany semestr (z wyłączeniem semestru pierwszego, na który wpis otrzymuje student przyjęty na studia) jest uzyskanie przez studenta do momentu rozpoczęcia tego semestru łącznej liczby punktów ECTS określonej w Systemie punktowym PWSZ w Ciechanowie. W przypadku rozliczenia rocznego powyższa zasada obowiązuje dla pierwszego semestru roku akademickiego, na który dokonywany jest wpis.
5. Warunkiem wpisu na semestr kontrolny jest wypełnienie przez studenta innych wymagań, o których mowa w §12 ust. 17.
6. W przypadku nie uzyskania w terminie wpisu na dany semestr student traci prawo do uczestniczenia w zajęciach tego semestru.
7. W stosunku do studenta, który nie uzyskał wpisu na dany semestr, dziekan podejmuje decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru lub roku akademickiego, o udzieleniu urlopu lub o skreśleniu z listy studentów.
8. Zaliczenie semestru (roku) studiów oraz potwierdzenie uzyskania wpisu na kolejny semestr (rok) studiów dokonywane jest w systemie informatycznym Uczelni nie później niż w ciągu tygodnia od rozpoczęcia kolejnego okresu rozliczeniowego. Potwierdzenie uzyskania wpisu dokonywane jest również w karcie okresowych osiągnięć studenta.

## **§18**

### **POWTARZANIE PRZEDMIOTU**

1. Student, zobowiązany do powtarzania przedmiotu w wyniku decyzji dziekana, podjętej na podstawie §17 ust. 7, winien go zaliczyć w pierwszym możliwym semestrze.
2. Przedmiot powtórnie podlegający zaliczeniu powinien być uwzględniony w aktualnym dla studenta semestralnym planie studiów.
3. Przy powtarzaniu przedmiotu, student jest zobowiązany wnieść opłatę zgodnie z zarządzeniem Rektora.
4. W przypadku przedmiotów powtórnie zaliczanych, prowadzący może zwolnić studenta z obowiązku ponownego uczestniczenia w niektórych formach prowadzonych zajęć z tego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.

## **§19**

### **POWTARZANIE SEMESTRU, ROKU STUDIÓW**

1. Powtarzanie semestru lub roku akademickiego może być spowodowane zaległościami w nauce tj. gdy student uzyskał liczbę punktów ECTS mniejszą niż wymagana, po uwzględnieniu dozwolonego rocznego poziomu deficytu punktów ECTS, ustalonego

przez Radę Wydziału.

2. Powtarzanie semestru lub roku akademickiego z powodu zaległości w nauce możliwe jest tylko jeden raz na każdym stopniu studiów, z zastrzeżeniem § 21 ust.10 zd. 2 Zasada ta nie dotyczy studiów niestacjonarnych. Decyzję o powtarzaniu semestru/roku podejmuje dziekan.
3. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niedostatecznych wyników w nauce jest odpłatne. Wysokość opłat określa Rektor. Przy powtarzaniu semestru lub roku akademickiego student nie powtarza przedmiotów już zaliczonych.
4. Student nie ma prawa powtarzania pierwszego semestru.

## **§20**

### **URLOPY, TRYB I ZASADY UDZIELANIA ORAZ USPRAWIEDLIWIANIE KRÓTKOTRWAŁYCH NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH**

1. Dziekan może udzielić studentowi krótkoterminowego urlopu od zajęć w Uczelni na okres nie dłuższy niż jeden rok:
  - a) zdrowotnego, tj. w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem;
  - b) wychowawczego, tj. w przypadku sprawowania opieki nad dzieckiem;
  - c) okolicznościowego, tj. z powodu ważnych okoliczności losowych lub wynikającego z toku studiów;
  - d) zawodowego, np. w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne lub realizację praktyk w ramach programów międzynarodowych;
  - e) bez podania przyczyny - udzielanego jeden raz w czasie studiów, po wypełnieniu przez studenta wszystkich wymagań koniecznych do uzyskania wpisu na kolejny rok studiów.
2. W przypadku udzielenia urlopu bez podania przyczyny w wymiarze krótszym niż jeden rok, student traci prawo do pozostałego niewykorzystanego urlopu.
3. Urlopu długoterminowego, to jest urlopu od zajęć w Uczelni na okres dłuższy niż jeden rok może udzielić studentowi Prorektor.
4. Student studiujący równocześnie dwa kierunki może ubiegać się o urlop na każdym z kierunków niezależnie od stanu studiów na drugim kierunku.
5. Student powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
6. Urlopów wymienionych w ust. 1 udziela dziekan na pisemny wniosek studenta złożony w terminie do 7 dni od daty zaistnienia przyczyny udzielenia urlopu, określonego w ust. 1 lit. a – d, a urlopu bez podania przyczyny w terminie wyznaczonym do ubiegania się o wpis na dany semestr.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w systemie informatycznym Uczelni i ewentualnie w indeksie.
8. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z tym, że uprawnienia do pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy dotyczące pomocy materialnej, w tym w Regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów PWSZ w Ciechanowie.
9. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Zapis ten nie dotyczy osób, które uzyskały urlop ze względów zdrowotnych. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów.
10. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie jest dokonanie stosownego wpisu w systemie informatycznym Uczelni oraz indeksie. Po wznowieniu studiów po urlopie, student studiuje zgodnie z aktualnym programem i planem studiów z uwzględnieniem różnic programowych.
11. Student powracający z urlopu zdrowotnego jest zobowiązany – przed rozpoczęciem zajęć przedstawić dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania na danym kierunku studiów.

12. W przypadku krótkotrwałych nieobecności student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, przedkładania zaświadczenia lekarskiego lub zaświadczenia o innym zdarzeniu losowym. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełniania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
13. Reaktywacja na studia w Uczelni w przypadku osób skreślonych w innej uczelni nie jest dopuszczalna.

## **§21**

### **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WARUNKI WZNOWIENIA STUDIÓW**

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów, potwierdzonej w formie pisemnej,
  - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Przez niepodjęcie studiów rozumie się w szczególności:
  - a) niezłożenie ślubowania w terminie wyznaczonym przez Rektora lub dziekana;
  - b) niezłożenie przez studenta indeksu (w przypadku jego posiadania) oraz karty okresowych osiągnięć celem uzyskania wpisu na kolejny semestr/rok studiów w terminie wyznaczonym przez dziekana, o którym mowa w § 17 ust. 1;
  - c) niezgłoszenie się studenta do dziekanatu po powrocie z urlopu od zajęć celem uzyskania stosownego wpisu w indeksie/karcie okresowych osiągnięć studenta, o którym mowa w § 20 ust.10 w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - b) niez uzyskania zaliczenia semestru lub roku akademickiego w określonym terminie, o ile studentowi nie przysługuje już prawo do powtarzania semestru lub roku,
  - c) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
  - d) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności na studia i usługi edukacyjne.
4. Procedura skreślania, o której mowa w ust. 1 i 3 rozpoczyna się od poinformowania studenta o przewidywanym skreśleniu z listy studentów i wyznaczenia terminu w jakim student może wyjaśnić zaistniałą sytuację. W przypadku braku podstaw do wycofania się z zamiaru skreślenia, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów i doręcza ją studentowi z pouczeniem o prawie odwołania się studenta od tej decyzji do Rektora, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Brak postępów w nauce można stwierdzić, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru/roku studiów, w szczególności ze względu na nieobecność studenta na zajęciach w wymiarze przekraczającym ten, o którym mowa w § 15 ust. 3, bądź niespełnienia warunków do zaliczenia semestru kontrolnego.
6. Osoba skreślona z listy studentów ma obowiązek przed otrzymaniem dokumentów rozliczyć się z Uczelnią, w szczególności uiścić zaległe opłaty oraz złożyć kartę obiegową z Uczelni i legitymację.
7. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów na pierwszym semestrze studiów odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe.
8. Osoba, która została skreślona z listy studentów na drugim lub wyższym semestrze, może za zgodą dziekana uzyskać wznowienie studiów.
9. W przypadku uzyskania zgody na wznowienie studiów, student studiuje wg aktualnie obowiązującego programu studiów na danym kierunku tj. obowiązującego w roku akademickim, na który uzyskał wpis, przy czym wznowienie studiów następuje w wyniku decyzji dziekana, po zapoznaniu się z wcześniejszymi osiągnięciami studenta. Wznowienie studiów możliwe jest na semestr, na który wymagana liczba punktów ECTS odpowiada liczbie punktów uzyskanych przez studenta dotychczas.
10. W przypadku wyrażenia zgody na wznowienie studiów, dziekan określa na piśmie

różnice programowe, jakie student winien uzupełnić oraz termin ich uzupełnienia.

11. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, a przed skreśleniem z listy studentów powtarzał semestr studiów lub rok akademicki z powodu niedostatecznych wyników w nauce, po wznowieniu traci prawo do powtarzania semestru lub roku akademickiego. Nie dotyczy to semestru, od którego student wznowi studia. Wznowienie studiów w Uczelni, w przypadku osób skreślonych w innej uczelni, nie jest dopuszczalne.
12. Zasada, o której mowa w ust. 11 zd.1 nie znajduje zastosowania do studiów niestacjonarnych.
13. Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej, zaliczyła wszystkie przedmioty i praktyki zgodnie z planem studiów może za zgodą dziekana uzyskać wznowienie na ostatni semestr lub rok studiów, nie więcej jednak niż dwukrotnie.

## **§22**

### **ZMIANA UCZELNI, WYDZIAŁU, KIERUNKU**

1. Student może przenieść się w ramach Uczelni z kierunku na inny kierunek, z wydziału na inny wydział Uczelni, jak również może przenieść się na inną uczelnię - za zgodą dziekana wydziału przyjmującego.
2. Zmiana uczelni, wydziału, kierunku studiów odbywa się w przerwach międzysemestralnych, na pisemny wniosek studenta, adresowany do dziekana wydziału przyjmującego nie wcześniej niż po uzyskaniu wpisu na co najmniej drugi semestr studiów i odbywa się nie później niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia danego okresu rozliczeniowego.
3. Dziekan wydziału przyjmującego wyrażając zgodę, o której mowa w ust.1, określa semestr od którego student rozpocznie studia oraz ustala różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
4. Po przeniesieniu student uzyskuje wpis do systemu informatycznego Uczelni oraz nowy indeks z uwzględnieniem §10, ust. 9, lit. d) i §17, ust. 2, do którego wpisuje się na podstawie dokumentacji przebiegu studiów:
  - a) wydział (uczelnię), z którego przyszedł student oraz datę przeniesienia;
  - b) zaliczone tam przedmioty i zajęcia, z ocenami oraz przyporządkowanymi im punktami ECTS, a uznane przez dziekana za przedmioty równoważne z przedmiotami nowo podjętego kierunku studiów oraz łączną liczbę punktów ECTS uzyskaną do chwili przejścia;
  - c) urlopy i powtarzane okresy studiów.
5. Rada Wydziału przyjmującego może określić szczegółowe warunki i zasady zmiany uczelni, wydziału bądź kierunku studiów.
6. Student w uzasadnionych przypadkach może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, a także odwrotnie. W tym przypadku postanowienia w ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

## **§23**

### **NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, KARY**

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków mogą być przyznawane wyróżnienia:
  - a) pochwała dziekana lub Rektora,
  - b) wyróżnienie dziekana lub Rektora,
  - c) stypendia i nagrody Rektora,
  - d) nagrody i stypendia ufundowane przez instytucje państwowe, samorządy terytorialne, towarzystwa naukowe, stowarzyszenia branżowe, organizacje społeczne i inne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Tryb i zasady przyznawania stypendiów i nagród Rektora określają odrębne uchwały Senatu i zarządzenia Rektora Uczelni.

3. Laureatami nagród, o których mowa w ust 1 lit d) mogą być również wyróżniający się absolwenci.
4. Studenci i absolwenci osiągający najlepsze wyniki w nauce, wyróżniający się osiągnięciami w pracy w ramach studenckiego ruchu naukowego lub w innych zespołach badawczych, działalnością na rzecz Uczelni, wybitnymi osiągnięciami kulturalnymi lub sportowymi mogą być również wyróżniani w sposób przewidziany w Statucie PWSZ w Ciechanowie i Księdze Tradycji.
5. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem i za nieprzestrzeganie przepisów PWSZ w Ciechanowie, w tym za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem, komisją dyscyplinarną dla studentów lub sądem koleżeńskim Samorządu Studentów.

## **§24 PRACE DYPLOMOWE**

1. Obowiązkowym elementem programu studiów określonego stopnia i kierunku jest wykonanie pracy dyplomowej (odpowiednio licencjackiej, inżynierskiej) przy czym:
  - a) praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania;
  - b) pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego, oraz praca konstrukcyjna, technologiczna lub artystyczna.
2. Prace dyplomowe wszystkich typów są przedmiotami prawa autorskiego, przy czym prawa autorskie przysługują studentowi, z tym zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo publikacji posiada PWSZ w Ciechanowie.
3. Jeżeli program studiów inżynierskich przewiduje wykonanie projektu inżynierskiego, tryb zatwierdzania tematów, wyboru tematu projektu, rygory czasowe i sposób jego realizacji określa uchwała właściwej Rady Wydziału.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego (opiekuna pracy) z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora, chyba że przepisy stanowią inaczej. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową magistra, magistra inżyniera lub wybitnego specjalistę, także spoza Uczelni. Prowadzący nie może kierować więcej niż 12 pracami dyplomowymi. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zwiększenie liczby nadzorowanych prac za zgodą Rady Wydziału.
5. Tematy oraz opiekunów prac dyplomowych zatwierdza dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
6. Zatwierdzone tematy prac dla poszczególnych kierunków, specjalności są podawane zbiorczo do wiadomości zainteresowanych studentów w czasie pozwalającym na ich podjęcie przez studentów w terminie określonym w ust. 7.
7. Tematy prac dyplomowych inżynierskich i licencjackich powinny być podjęte przez studentów nie później jak na dwa semestry przed planowym terminem zakończenia studiów. Niespełnienie tego warunku może być przyczyną odmowy wpisu na kolejny semestr poprzedzający semestr dyplomowy. Przy ustalaniu tematyki prac dyplomowych powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta w powiązaniu z zakładami pracy, w których student odbywał praktyki oraz z uwzględnieniem potrzeb innych pracodawców współpracujących z Uczelnią.
8. Układ pracy dyplomowej powinien obejmować umieszczenie w poniższej kolejności części: stronę tytułową z logiem Uczelni, nazwą Uczelni, tematem pracy, nazwiskiem studenta, nazwiskiem opiekuna pracy, miejscowość i rok oraz numer albumu, spis treści,

wstęp, rozdziały merytoryczne, wnioski, bibliografię, streszczenie z pracy dyplomowej i Umowę Licencyjną. Na odwrocie strony tytułowej zamieszcza się załącznik, o którym mowa w ust. 18. Szczegółowy opis wymagań w zakresie przygotowania pracy dyplomowej ustala Rada Wydziału. Tryb oraz harmonogram realizacji pracy umożliwiający jej terminowe zakończenie określa opiekun pracy z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu.

9. W razie dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu jej wykonania i rejestracji przez studenta, może on wystąpić o wyznaczenie opiekuna zastępczego. Opiekuna takiego wyznacza dziekan po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca. Rada Wydziału określa zasady ustalania i zmiany tematu pracy dyplomowej oraz zasady ustanawiania i zmiany kierującego pracą dyplomową.
10. Praca dyplomowa podlega badaniu antyplagiatowemu zgodnie z obowiązującym regulaminem. Student po uzyskaniu akceptacji pracy przez promotora winien przekazać ją do badania antyplagiatowego zgodnie z procedurami określonymi w regulaminie antyplagiatowym. Po weryfikacji w systemie, student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest do wykonania oraz złożenia w dziekanacie i zarejestrowania dwóch oprawionych egzemplarzy pracy dyplomowej w formie pisemnej, jednego egzemplarza w ustalonym formacie elektronicznym, wraz z wynikiem badania antyplagiatowego w terminie:
  - do końca stycznia – w przypadku studiów kończących się semestrem zimowym,
  - do końca maja – w przypadku studiów kończących się semestrem letnim.Zaliczenie seminarium dyplomowego jest możliwe po złożeniu pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie.
11. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta,
  - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn.
12. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie opiekun pracy oraz recenzent. Zasady powoływania recenzentów określa uchwała właściwej Rady Wydziału.
13. Warunkiem rejestracji pracy jest zaliczenie wszystkich przewidzianych programem przedmiotów i praktyk, zaliczenie seminarium dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej przez jej opiekuna. Od negatywnej oceny pracy dokonanej przez opiekuna, studentowi przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w której realizowana jest praca.
14. Niezłożenie pracy dyplomowej w ustalonym terminie powoduje skreślenie z listy studentów.
15. Praca dyplomowa może być napisana w jednym z języków kongresowych, po uzgodnieniu z dziekanem.
16. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że autorstwo poszczególnych części pracy powinno być wyraźnie określone w odniesieniu do każdego z jej wykonawców.
17. W uzasadnionych przypadkach, gdy przewidziana jest obrona pracy dyplomowej, każdy z wykonawców, o których mowa w ust. 16 powinien bronić oddzielnie swojej części pracy.
18. Pracę dyplomową (lub jej część) student wykonuje osobiście i samodzielnie, co potwierdza oświadczeniem dotyczącym praw autorskich i danych osobowych przechowywanych w ASAP i systemie antyplagiatowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu antyplagiatowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie, zamieszczonym na odwrocie strony tytułowej.
19. Praca dyplomowa przechowywana jest przez okres i w sposób określony odrębnymi przepisami.

## §25

### EGZAMINY DYPLOMOWE, WARUNKI DOPUSZCZENIA I UKOŃCZENIA STUDIÓW

1. Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Do egzaminu dyplomowego dopuszczony jest student, który:
  - a) zaliczył wszystkie przewidziane programem przedmioty i praktyki;
  - b) zarejestrował pracę dyplomową;
  - c) złożył wszystkie wymagane przez dziekana dokumenty.
3. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć najpóźniej:
  - a) w terminie do końca kwietnia – w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym,
  - b) w terminie do końca września – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powoływaną przez dziekana zgodnie z wytycznymi Rady Wydziału w składzie minimum 3 osobowym. Komisji przewodniczy dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty, informację w tej sprawie podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed zaplanowanym terminem egzaminu w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni. Charakter otwarty egzaminu powinien dotyczyć pracy wybitnej o szczególnym znaczeniu. Na wniosek studenta, za zgodą dziekana egzamin może być przeprowadzony w języku obcym.
6. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - a) prezentację pracy dyplomowej,
  - b) dyskusję nad pracą,
  - c) sprawdzenie poziomu wiedzy z zakresu kierunku kształcenia,
  - d) na kierunku pielęgniarstwo składa się z części praktycznej i teoretycznej.Zakres egzaminu dyplomowego jest określony w programie nauczania dla kierunku studiów i obejmuje treści ujęte w obowiązujących programach i standardach kształcenia.
7. Rada Wydziału może podjąć uchwałę o wcześniejszym, sprawdzeniu poziomu opanowania wiedzy z zakresu kierunku kształcenia.
8. Oceny egzaminu dyplomowego dokonuje Komisja na niejawniej części swego posiedzenia. Ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych za prezentację pracy i odpowiedzi na wszystkie postawione pytania. Oceny cząstkowe ustalają zadający pytania. Na kierunku pielęgniarstwo ostateczną ocenę egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z teoretycznej i praktycznej części egzaminu dyplomowego. Zapis słowny oceny określa się w oparciu o §14 ust. 4. Wobec pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego komisja podejmuje decyzję o uzyskaniu właściwego tytułu zawodowego i dyplomu ukończenia studiów ustalając ocenę końcową – wynik ukończenia studiów.
9. W dyplomie ukończenia studiów wyższych PWSZ w Ciechanowie podaje się końcową ocenę studiów, obliczoną na podstawie:
  - a) średniej oceny ze studiów, obliczonej zgodnie z §14,
  - b) oceny pracy dyplomowej, będącej średnią arytmetyczną ocen pracy wystawionych przez opiekuna i recenzenta,
  - c) oceny egzaminu dyplomowego, ustalonej przez Komisję.
10. Oceną końcową wpisywaną w dyplomie jest ocena uzyskana ze składowych ocen wyszczególnionych w ust. 9 lit. a-c zgodnie z zasadą określoną w §14 ust. 4.
11. Zapis oceny końcowej na dyplomie ustala się zgodnie z zasadą określoną w §14 ust. 6.
12. Absolwentowi, który spełnia łącznie następujące warunki: złożył pracę dyplomową



- i przystąpił do egzaminu dyplomowego w planowanym terminie, uzyskał średnią ze studiów 4.75 i powyżej, uzyskał oceny bardzo dobre zarówno z pracy jak i egzaminu dyplomowego Komisja może przyznać wyróżnienie.
13. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół na drukach według wzoru ustalonego przez Radę Wydziału. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
  14. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu i ostatecznej oceny studiów ogłasza przewodniczący Komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
  15. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu.
  16. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego. Termin tego egzaminu dziekan podaje do wiadomości studenta co najmniej na siedem dni przed wyznaczoną datą powtórnego egzaminu dyplomowego.
  17. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów.
  18. Dziekan wydziału może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego na pisemny wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 14 dni od ustalonego terminu egzaminu.
  19. Nieprzystąpienie do egzaminu uznane przez dziekana za nieusprawiedliwione, powoduje konsekwencje takie, jak niezłożenie egzaminu dyplomowego.
  20. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dziekan wyznacza ponowny termin egzaminu dyplomowego.
  21. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych inżynierskich i licencjackich oraz ich forma mogą zostać określone inaczej, jeżeli właściwa Rada Wydziału podejmie stosowną uchwałę, biorąc pod uwagę specyfikę i organizację kierunku studiów. Zapisy ustępów 2 - 8, i 13 - 16 - nie są w takim przypadku wiążące dla podejmowanej uchwały.
  22. W suplemencie można podać informację o lokacie, z jaką absolwent ukończył studia. Listy rankingowe lokat tworzy się dla poszczególnych kierunków studiów na wydziałach. Zasady ustalania rankingu i tworzenia list rankingowych lokat określa zarządzenie Rektora PWSZ w Ciechanowie.
  23. Od wyniku egzaminu dyplomowego student może odwołać się do Rektora w terminie do 14 dni od daty egzaminu.
  24. Egzamin dyplomowy złożony z wynikiem co najmniej dostatecznym jest aktem kończącym studia wyższe w PWSZ w Ciechanowie.
  25. Student po złożeniu egzaminu dyplomowego staje się absolwentem PWSZ w Ciechanowie. Fakt ten odnotowuje się w systemie informatycznym Uczelni.
  26. Dyplomy ukończenia studiów wręcza absolwentom Rektor lub dziekan. Wręczenie dyplomów ukończenia studiów winno odbywać się na spotkaniu absolwentów zorganizowanym w sposób uroczysty przez dziekana.
  27. Na wniosek studenta dopuszcza się inny niż określony powyżej sposób przekazywania dyplomów.
  28. Wręczenie dyplomów odbywa się w sposób uroczysty.
  29. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni. Odebranie dyplomu i suplementu do dyplomu absolwent lub osoba przez niego upoważniona notarialnie potwierdza podpisem.
  30. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

## **§26**

### **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

1. W przypadku studentów, którzy ze względu na powtarzanie roku, zmianę lub podjęcie dodatkowego kierunku studiów lub specjalności, urlop od zajęć albo reaktywację na studia

zostają objęci systemem punktowym, a dotychczas realizowany przez nich tok studiów nie przewidywał, chociażby w części, systemu punktowego, Rada Wydziału ma obowiązek określić zasady ustalania i uwzględniania punktów ECTS, w szczególności w zakresie:

- a) warunków uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów,
  - b) obliczania średniej ocen ze studiów,
  - c) ustalania oceny końcowej na dyplomie.
2. Zasady nauki języków obcych w Uczelni określają odrębne uchwały senatu w sprawie egzaminu z języka obcego na poziomie B2 oraz w sprawie egzaminu z języka obcego na poziomie B1 dla kierunku pielęgniarstwo.
  3. Wydział prowadzi klasyfikację absolwentów odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku studiów według oceny końcowej ze studiów oraz średniej ocen ze studiów na koniec roku akademickiego.
  4. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem jest Rektor Uczelni.
  5. Od decyzji podjętej przez organy Uczelni w sprawach studentów stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 tj. z późn. zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 tj. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270 tj. z późn. zm.).
  6. Student rezygnujący ze studiów powinien złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od studiów.
  7. Regulamin studiów uchwała Senat Uczelni.
  8. Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po uzyskaniu pozytywnej opinii uczelnianego organu Rady Uczelnianej Samorządu Studentów.