

Nr albumu

Umowa

o warunkach świadczenia usług edukacyjnych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Ciechanowie – studia niestacjonarne

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Ciechanowie z siedzibą w Ciechanowie,
przy ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, reprezentowaną przez:

Dziekana Wydziału
działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora, zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem

Numer PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 dowód osobisty (paszport) serianr

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

telefon kontaktowy

zwaną/ym dalej „Studentem”.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest określenie wysokości i warunków odpłatności za studia na podstawie art. 99 i 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” oraz Uchwałą nr 95/IV/2014 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie z dnia 28 maja 2014 r. w sprawie zasad pobierania i wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, zwanej dalej „Uchwałą”.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach wybranych przez Studenta.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - a) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 159 i 160 Ustawy. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim/semestrze określa program i plan studiów który zawiera wykaz przedmiotów formy zajęć, liczbą godzin. Wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia. Warunki i terminy zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej/specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego/semestru.
 - b) Student został przyjęty w poczet Studentów studiów niestacjonarnych (zaocznych),
na Wydział: kierunek.....
 - c) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: licencjata ☐/inżyniera ☐*, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
 - d) planowany okres studiów wybranych przez Studenta wynosi semestrów,
 - e) planowany okres studiów wybranych przez Studenta może być przedłużony na warunkach określonych Regulaminem Studiów.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Studenta

1. Student oświadcza, że znany jest mu Statut Uczelni oraz Regulamin Studiów obowiązujący w Uczelni a także zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, które znajdują się w Dziekanacie oraz na stronie Uczelni, z którymi mógł się zapoznać przed podpisaniem umowy.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni.
3. Student zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych opisanych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

§ 4

Wysokość opłaty i terminy płatności oraz ich zmiany

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia przez cały okres trwania studiów opłat w wysokości ustalonej przez Rektora na dany rok studiów. Warunkiem rozpoczęcia nauki na pierwszym roku studiów, niezależnie od innych postanowień, jest zawarcie niniejszej umowy określającej zasady warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne na danym kierunku studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 regulowana jest na podstawie dokonanego wyboru przez studenta formy płatności: jednorazowo za cały rok, semestralnie, ratalnie w dwóch ratach lub w trzech ratach, w ustalonych Zarządzeniem nr...../.....Rektora PWSZ w Ciechanowie wysokości opłat za studia oraz terminach płatności, zwanym dalej „Zarządzeniem”.
3. Opłata podstawowa semestralna, o której mowa w § 1 Umowy, dla kierunku studiów wynosi zł (podać kwotę zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Rektora PWSZ w Ciechanowie) a jej ostateczna wysokość zależy od jednorazowej lub ratalnej formy płatności.

Wybieram formę płatności (wpisać wybraną formę płatności, podając kwotę/y na podstawie w/w Zarządzenia Rektora PWSZ w Ciechanowie):

- a) ☐ jednorazową w wysokości zł
 - b) ☐ w dwóch ratach w wysokości: semestr zimowy - I zł, II zł
semestr letni - I zł, II zł
 - c) ☐ w trzech ratach w wysokości: semestr zimowy - I zł, II zł, III zł
semestr letni - I zł, II zł, III zł
4. Wobec dokonanego wyboru formy opłaty, o której mowa w ust. 3 zobowiązuje się do jej terminowego regulowania w ustalonych terminach płatności
Semestr zimowy - terminy płatności*:
 - a) do 10 października - forma jednorazowa: roczna ☐, semestralna ☐,
pierwsza płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐,
 - b) do 20 listopada - drugi termin płatności przy wyborze trzech rat ☐,
 - c) do 20 grudnia - ostatnia płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐,Semestr letni - terminy płatności*:
 - d) do 10 marca - pierwsza płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐,
 - e) do 20 kwietnia - drugi termin płatności przy wyborze trzech rat ☐,
 - f) do 20 maja - ostatnia płatność przy formie ratalnej: dwie raty ☐, trzy raty ☐.
 5. Student pierwszego roku studiów po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia nie później niż 30 dni od rozpoczęcia zajęć, podpisuje niniejszą umowę z Uczelnią.

W przypadku konieczności uiszczenia dodatkowej opłaty za świadczenie usług edukacyjnych, rodzaj opłaty, jej wysokość oraz termin płatności określa w/w Uchwała Senatu PWSZ w Ciechanowie oraz Zarządzenie Rektora PWSZ w Ciechanowie w sprawie wysokości opłat za studia.

6. Oprócz opłat wymienionych w ust. 1, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej przez Rektora m.in. za:
 - a) zajęcia dydaktyczne powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce, za uczestnictwo w zajęciach z powodu wyrównania różnic programowych, uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów i programem nauczania,
 - b) powtarzanie semestru studiów z powodu niezadowolających wyników w nauce jako dodatkową jednorazową opłatę administracyjną,
 - c) kursy dokształcające, a także inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: wydanie legitymacji studenckiej, indeksu, dyplomu oraz ich duplikatów.
8. Szczegółowy wykaz opłat, ich wysokości na rok akademicki zawierają aktualna Uchwała oraz Zarządzenie.
9. Podwyższenie opłat, bądź wprowadzenie dodatkowych opłat może nastąpić również w trakcie roku w przypadku zmian w programie studiów, powodujących wzrost kosztów prowadzonych zajęć albo w przypadku zmian kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia studiów lub zajęć na studiach, z uwzględnieniem kosztów amortyzacji i remontów. W przypadku wyboru innego sposobu płatności lub innej kwoty, w kolejnym roku studiów do Umowy należy dołączyć „Aneks” podpisany przez Studenta i przedstawiciela Uczelni.
10. Wysokość opłat za studia w kolejnych latach akademickich może zostać podwyższona zgodnie z powoływaną powyżej Uchwałą i Zarządzeniem. O zmianie wysokości opłaty student zostanie poinformowany przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez podanie do wiadomości aktualnego Zarządzenia Rektora w sprawie opłat tj. co najmniej poprzez jego wywieszenie na wydziale i zamieszczeniu na stronie internetowej Uczelni.

§ 5

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Opłaty za studia Student wnosi zgodnie ze szczegółowymi zasadami pobierania opłat za usługi edukacyjne, uchwalonymi przez Senat Uczelni na podstawie art. 99 ust. 3 Ustawy.
2. W przypadku, gdy Student opóźni się z opłatą za studia dłużej niż 30 dni, Dziekan wzywa go w sposób przyjęty na Uczelni, do uiszczenia w terminie 14 dni opłaty powiększonej o odsetki ustawowe od dnia wymagalności z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu nastąpi skreślenie z listy Studentów Uczelni na podstawie art. 190 ust. 2 pkt. 3 i 4 Ustawy.
3. Za dzień uiszczenia opłaty wnoszonej na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, uważa się datę wpływu środków na tenże rachunek.
4. W przypadku gdy student uzyskał zaliczenie przedmiotów lub zajęć w ramach potwierdzenia efektów uczenia się opłata za studia ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za te przedmioty lub zajęcia w przeliczeniu liczba godzin ogółem do liczby godzin tych zajęć, których Student nie będzie odbywał ze względu na zaliczony przedmiot.
5. Opłaty, o których mowa w Umowie wnosi Student na **indywidualny numer rachunku** wygenerowany przez Uczelnię w terminach określonych w niniejszej Umowie, a pozostałe w terminach określonych w Uchwale lub Zarządzeniu.

§ 6

Tryb i warunki zwalniania z opłat

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat w całości lub części.
2. Tryb i warunki zwalniania z opłat w całości lub w części, w szczególności Studentów osiągających wybitne wyniki w nauce oraz tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej określa uchwała Senatu Uczelni, aktualna na dzień wystąpienia z wnioskiem o zwolnienie. Decyzje w indywidualnych sprawach, zgodnie z uchwałą Senatu podejmuje Rektor za pośrednictwem Dziekana.

§ 7

Zwrot opłat

1. W przypadku skreślenia z listy Studentów z powodu niepodjęcia studiów uiszczona opłata podlega w całości zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia z listy Studentów z innego powodu niż wymieniony w ust. 1, w szczególności braku wniesienia opłat, rezygnacji ze studiów, skreślenia z powodu stwierdzenia braku postępów w nauce, nie uzyskania zaliczenia semestru, ukarania w trakcie semestru karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie, licząc od dnia, w którym Student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy Studentów.

§ 8

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia i obowiązuje do chwili ukończenia studiów.
2. Niniejsza Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w ust. 1 wyłącznie w przypadku prawomocnego skreślenia Studenta z listy Studentów.
3. Wysokość opłat za studia w kolejnych latach może ulec zmianie zgodnie z cytowanymi powyżej Uchwałą i Zarządzeniem podanym do wiadomości co najmniej poprzez jego umieszczenie na stronie internetowej Uczelni. W takiej sytuacji do umowy dołącza się aneks.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy wykonawcze do tej Ustawy, przepisy wewnętrzne Uczelni, w szczególności Regulamin Studiów, a w zakresie tam nieunormowanym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Uczelni.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

.....
Student: imię, nazwisko

.....
pieczęć i podpis Dziekana