

ZASADY KWALIFIKACJI I REALIZACJI WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Informacje ogólne:

1. Program Erasmus+ oferuje pracownikom uczelni możliwość wyjazdu do zagranicznych uczelni/institucji partnerskich w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji, oraz udziału w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w uczelni macierzystej.
2. Organizacją przyjmującą musi być instytucja szkolnictwa wyższego posiadająca Kartę Erasmus+ dla szkolnictwa wyższego (ECHE – Erasmus Charter for Higher Education) lub każda publiczna lub prywatna organizacja prowadząca działalność na rynku pracy ustanowiona w kraju uczestniczącym w programie.
3. Zaleca się, aby pomiędzy instytucją przyjmującą i PWSZ w Ciechanowie była podpisana umowa (*Inter-institutional Agreement*) obejmująca wyjazdy typu STT.
4. Pracownik musi prowadzić swoje działanie w zakresie mobilności w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+ innym niż Polska i kraj jego zamieszkania.
5. Pobyt pracownika w instytucji partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku a 30 września roku kolejnego.
6. Pobyt pracownika na wyjeździe typu szkoleniowego może trwać od 2 dni do 2 miesięcy, z wyłączeniem czasu podróży.
7. Stypendium otrzymane przez pracownika jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji partnerskiej.
Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów związanych z pobytem w instytucji partnerskiej. Pracownik może ubiegać się o dofinansowanie poza środkami programu Erasmus+.
8. Dopuszcza się mobilność kadry w ramach programu Erasmus+ bez dofinansowania.
9. Dla każdego pracownika zakwalifikowanego na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa. Przekazanie stypendium pracownikowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez niego wszystkich warunków umowy.

Kryteria formalne:

Pracownik ubiegający się o wyjazd w celu szkoleniowym w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:

1. Może mieć obywatelstwo jakiegokolwiek kraju lub status bezpaństwowca.
2. Musi posiadać status pracownika PWSZ w Ciechanowie.
3. Musi posiadać znajomość języka angielskiego lub języka obcego w stopniu umożliwiającym odbycie szkolenia w zagranicznej instytucji partnerskiej.

Kryteria kwalifikacji pracownika na wyjazd:

W postępowaniu kwalifikacyjnym będą brane pod uwagę:

1. jakość programu szkolenia (*Staff Mobility Agreement for Training*), który określa: zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia, oraz harmonogram pracy i zadania pracownika,
2. kompetencje językowe pracownika,
3. działalność na rzecz programu Erasmus+ na Uczelni,
4. wpływ wyjazdu na rozwój własny pracownika,
5. korzyści z wyjazdu dla Uczelni,
6. pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy,
7. kandydatury osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę będą traktowane preferencyjnie.

Wymagane dokumenty:

Dokumenty należy składać w pokoju 203 w Budynku Rektoratu w terminie corocznie podawanym na stronie www.Uczelni – podstrona Erasmus+/Aktualności.

I Dokumenty przedstawiane Komisji Kwalifikacyjnej:

1. "Porozumienie o programie szkolenia" (*Staff Mobility Agreement for Training*), zaakceptowane przez Dziekana lub Prodziekana Wydziału, albo bezpośredniego przełożonego pracownika i uzgodnione z instytucją przyjmującą.
2. Formularz zgłoszeniowy.
3. Certyfikaty, dyplomy itp. potwierdzające znajomość języków obcych.
4. Opis działalności na rzecz programu Erasmus+ na Uczelni.
5. Inne potwierdzenia zgodnie z kryteriami kwalifikacji.

II Dokumenty konieczne przed wyjazdem:

1. "Porozumienie o programie szkolenia" (*Staff Mobility Agreement for Training*) potwierdzone przez instytucję przyjmującą.
2. Zgłoszenie wyjazdu zagranicznego.
3. Umowa.
4. Oświadczenie dotyczące wypłaty stypendium w przypadku przekazu na konto.
5. Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wystawiona przez NFZ.
6. Obowiązkowo ubezpieczenie na okres pobytu na praktyce obejmujące:
 - ubezpieczenie na czas podróży (obejmujące ewentualnie uszkodzenie lub zagubienie bagażu),
 - odpowiedzialność cywilną,
 - wypadek i ciężką chorobę (w tym stałą lub czasową niezdolność do pracy),
 - śmierć (w tym sprowadzenie zwłok z zagranicy).

III Dokumenty konieczne po przyjeździe:

1. Zaświadczenie z instytucji przyjmującej o okresie pobytu, charakterze odbytego szkolenia i zrealizowaniu celu wyjazdu.
Dokumenty te powinny być wystawione na papierze firmowym z pieczętą i podpisem osoby upoważnionej z instytucji przyjmującej.
2. Wypełnienie online ankiety o pobycie na stypendium programu Erasmus+ (mail z linkiem do ankiety będzie wysyłana na adres mailowy pracownika bezpośrednio po zakończeniu mobilności).

Komisja Kwalifikacyjna

W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi następujące osoby:

1. Prorektor PWSZ w Ciechanowie, lub upoważniona przez niego osoba (Przewodniczący Komisji).
2. Dziekan lub Prodziekan Wydziału, albo bezpośredni przełożony pracownika.

Kwalifikacje na wyjazd przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna na podstawie przedstawionych dokumentów.

Odwołanie od decyzji:

Osobom nie zakwalifikowanym na wyjazd przysługuje możliwość odwołania się od tej decyzji w formie pisemnej. Odwołanie pracownik składa na ręce J.M. Rektora PWSZ w Ciechanowie.