



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



RŚZ.262.6.2019

Ciechanów, dnia 20.05.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Przedmiotem zamówienia jest:

Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników PWSZ w Ciechanowie w związku z realizacją projektu: „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.5. kompleksowe programy szkół wyższych. POWR.03.05.00-00-Z059/17-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

I. Dane Zamawiającego:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie

ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów.

NIP 566-18-05-832,

REGON 130869208

tel. 0-23 672 20 50, 0-23 673 75 78,

e-mail: kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

adres strony internetowej z postępowaniami przetargowymi: www.pwszciechanow.edu.pl

(Zakładka: Zamówienia Publiczne / Przetargi)

II. Zasady prowadzenia postępowania.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Przepis ten dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy, w pozostałym zakresie ustawy nie stosuje się.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

III. Wspólny słownik CPV

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe,

80500000-9 usługi szkoleniowe,

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Ciechanowie w związku z realizacją projektu: „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.5. kompleksowe programy szkół wyższych. POWR.03.05.00-00-Z059/17-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Szkolenie z zakresu posługiwania się bazami danych, wykorzystywania narzędzi IT oraz zarządzania informacją.

Szkolenie z zakresu posługiwania się bazami danych, wykorzystywania narzędzi IT oraz zarządzania informacją 48 godz. (6 spotkań x 8 godz.) dla 6 gr. /10 os.

Liczba grup zajęciowych - 6 grup

Liczebność grup: 10 /grupa – łącznie 60 osób

Czas prowadzenia poszczególnych zajęć: min raz w tygodniu

Wymiar poszczególnych zajęć: 48 godz./grupa

Planowany czas realizacji zajęć w poszczególnych grupach: pomiędzy godziną 8 a 18 dni powszednie , lub weekendy

Miejsce prowadzenia zajęć : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie.

2019r. Gr. I, II, III, IV po 10 osób w grupie w terminie czerwiec 2019 – grudzień 2019,

2020r. Gr. V, VI po 10 osób w grupie w terminie styczeń 2020 – grudzień 2020,

1. Do zadań wykonawcy będzie należało:

Opracowanie oraz przekazanie praw autorskich programu zajęć.

2. Ramowy program szkolenia:

Szkolenie realizowane będzie w trzech modułach:

I Wirtualne środowisko nauczania oraz nowoczesne technologie w dydaktyce (blended learning, e-learning) 16 godz.

II Wykorzystanie nowych technologii w edukacji 16 godz.

III BIG DATA - wykorzystanie danych w dydaktyce 16 godz.

3. Warsztaty i szkolenia muszą być dostosowane do potrzeb czasowych uczestników, dlatego mogą odbywać się w dni powszednie oraz weekendy.

4. Biorąc pod uwagę pracę zawodową pracowników PWSZ, spotkania w ramach jednej grupy mogą być realizowane nie dzień po dniu tylko będą dostosowane do możliwości czasowych uczestników.

5. Cena szkolenia powinna zawierać:

- wynagrodzenie trenera/wykładowcy szkolenia,

- przygotowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych,

-przygotowanie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia, ankiet ewaluacyjnych, pre-testów i post – testów,

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty terminu, w którym zostaną zorganizowane szkolenia.

VI. Miejsce realizacji zamówienia:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie miasta Ciechanów.

VII. Kontakt.

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres: kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

VIII. Składanie ofert – Ważne informacje.

1. Ofertę należy przesłać lub złożyć osobiście na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów,

(Uczelnia otwarta w dni robocze od poniedziałku – piątku w godz. 8.00 – 16.00).

do dnia 28.05.2019 r. do godz. 15.00, pokój nr 131 wpisując w tytule:

„Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników PWSZ w Ciechanowie w związku z realizacją projektu: „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie”

z dopiskiem: Nie otwierać przed 28.05.2019 r. godz. 15.00.

2. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na **druku formularza ofertowego** lub wg wzoru tego druku, **stanowiącego załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.

3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.

4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).

7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub wiele części postępowania. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

9. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Treść oferty musi być zgodna z treścią ogłoszenia o zamówieniu.

11. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

12. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferty niepełne, z brakami w zakresie wyceny jednego lub więcej pozycji, nie będą brane pod uwagę, chyba że możliwe będzie uzupełnienie powstałego braku po terminie składania ofert w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Zamawiający nie dopuszcza możliwości negocjacji zaoferowanej ceny.

14. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Poza opisanymi powyżej okolicznościami Zamawiający poprawi tylko te omyłki rachunkowe, co do których nie będzie miał żadnych wątpliwości, że są oczywiste i bezsporne.

16. Cena oferty musi być podana i wyliczona w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

17. W formularzu Wykonawca wypełnia odpowiednie pozycje i dokonuje wyliczeń ceny proponowanych usług, zgodnie ze wskazaniem wynikającymi z zapisów formularza ofertowego.

18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

19. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

20. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wykonawca ma obowiązek wykazania podstawy prawnej zwolnienia lub zastosowania konkretnej kwoty podatku VAT.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz firmy posiadające osobowość prawną, które dysponują odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania zamówienia.

2. **Osoba realizująca przedmiot zamówienia (trener) musi posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia oraz musi spełniać poniższe minimalne wymagania opisane w poszczególnych częściach.**

Szkolenie z zakresu posługiwania się bazami danych, wykorzystania narzędzi IT oraz zarządzania informacją.

Kryteria niezbędne.

1. Wykształcenie wyższe certyfikaty/zaświadczenia/inne uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia.

2. Doświadczenie zawodowe min. 2 lata szkoleń/kursów z zakresu posługiwania się bazami danych, wykorzystania narzędzi IT oraz zarządzania informacją.

1) C – cena za realizację zamówienia – waga 60%;

Punkty przyznawane w ramach kryterium cena, będą liczone według następującego wzoru:

$C = (C_{\min} : C_{\text{of}} \times 100) \times 60\%$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C min – najniższa cena spośród ważnych ofert,

Cof – cena badanej oferty Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) D – doświadczenie – waga 40%.

Doświadczenie – maksymalnie 40 punktów.

Przeprowadzeniu 1-3 szkoleń -10 pkt;

Przeprowadzeniu 4-5 szkoleń - 20 pkt;

Przeprowadzeniu powyżej 5 szkoleń - 40 pkt.

3. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie przedłożonego wykazu usług (załącznik nr 3), oświadczenia (załącznik nr 4) oraz dołączonych do oferty kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) dyplomu oraz CV.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych dokumentów np., umów, zaświadczeń, listów referencyjnych itp.

4. Pożądane:

- Wykazać doświadczenie w zakresie prowadzonych zajęć zgodnie z zadaniem w ramach którego Wykonawca ubiega się o realizację.

5. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).

6. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.
7. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

1. Usługi co do zasady należy przeprowadzić w dni uzgodnione z PWSZ oraz uczestnikami kursu, co do zasady w weekendy oraz w godzinach popołudniowych. Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług.
3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca zapewnia ekspertów – wykładowców**, niezbędnych do przeprowadzenia o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć będących przedmiotem zamówienia. **Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej, itp.;**
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.**
7. Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - bieżącego monitorowania obecności uczestników na zajęciach w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie.
 - Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zamawiającemu niezwłocznie po przeprowadzeniu zajęć (najpóźniej następnego dnia roboczego),
 - opracowania ostatecznego programu kursu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy,
 - umożliwienia odpracowania uczestnikowi szkoleń/kursów godzin, na których nie był obecny,
 - sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – min. 10 zdjęć,
 - odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zajęć, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów*.
 - przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - zapewnienia Uczestnikom szkolenia dokładnego rozkładu zajęć odpowiadającego harmonogramowi kursu, który powstanie po wyborze wykonawcy pomiędzy Zamawiającym, Uczestnikiem kursu/szkolenia i Wykonawcą.
 - dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie zlecenia,
 - rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: miesięcznymi kartami czasu pracy, dziennikiem zajęć;
 - posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń lub innych dokumentów w zakresie kwalifikacji i uprawnień objętych kierunkiem kursu, jeżeli są one wymagane,
 - przekazania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, oryginałów certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje i uprawnienia, a Zamawiającemu kserokopie tych dokumentów,

- przeprowadzenie wśród uczestników ankiet ewaluacyjnych; przygotowanie, rozdanie i zebranie wypełnionych ankiet i dostarczenie wypełnionych Zamawiającemu. Wykonawca dokona również analizy ankiet. Dodatkowo w trakcie zajęć Zamawiający może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny wykładowców;
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- zapewnienia wykładowców/instruktorów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji szkolenia/kursu objętego przedmiotem zamówienia. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, w formie eksternistycznej itp.
- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą RODO,
- za wykonanie przedmiotu umowy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji,
- dzienniki zajęć, które muszą zawierać następujące informacje: listy obecności wraz liczbą poszczególnych godzin i tematów oraz z informacją na temat łącznej ilości zrealizowanych godzin zajęć,
- dokumentację fotograficzną ze zrealizowanych działań - minimum 10 zdjęć z całości,
- harmonogram powykonawczy (tylko w przypadku, gdy nastąpiły zmiany w realizacji zajęć określone w harmonogramie początkowym),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie kursów tj. certyfikatów oraz inne dokumenty potwierdzające nabyte kwalifikacje i uprawnienia,
- jeśli dotyczy - imienny wykaz osób, które:
 - ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym,
 - zdały egzamin końcowy/państwowy (jeśli był przeprowadzany),
 - nie ukończyły kursu,
 - nie przystąpiły do egzaminu końcowego (jeśli był przeprowadzany),
 - nie przystąpiły do egzaminu państwowego (jeżeli był przewidziany),
 - nie zdały egzaminu,
- zbiorcze potwierdzenia zawierając imię, nazwisko oraz podpis uczestnika dotyczące odbioru przez uczestników kursu: materiałów dydaktycznych, zaświadczeń/świadectw/certyfikatów,
- ankiety oceniające realizację kursu wraz z ich analizą,
- protokół zdawczo-odbiorczy dotyczący wykonania zlecenia szkolenia zgodnie umową.

8. Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji kursów:

Zamawiający:

- a) przeprowadzi nabór uczestników. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- b) zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności kursu/szkolenia i frekwencji uczestników, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- c) może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- d) zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych oraz zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy.

XI. Źródło finansowania zamówienia:

Współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu: „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.5. kompleksowe programy szkół wyższych. POWR.03.05.00-00-Z059/17-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

XII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XIII. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie – informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Ciechanowie, ul. Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel/fax. 673 75 78, www.pwszciechanow.edu.pl kanclerz@pwszciechanow.edu.pl

2) Inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Ciechanowie jest Pan Jarosław Derbin, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail: kontakt@de-jar.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników PWSZ w Ciechanowie w związku z realizacją projektu: „Kompetentni i nowocześni PWSZ w Ciechanowie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, działanie 3.5. kompleksowe programy szkół wyższych. POWR.03.05.00-00-Z059/17-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020** (postępowanie nr RŚZ.262.6.2019), prowadzonym w oparciu o przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia postępowania, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt wprowadzonym Zarządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt, a jeżeli czas trwania umowy jest dłuższy, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z up. Kierownika Zamawiającego

KANCLERZ
mgr inż. Piotr Wojcik

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2.
3. Wykaz usług - Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 4.