Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

w Ciechanowie

ul. Narutowicza 9

06-400 Ciechanów

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**z dnia……..**

**Wykonawca …………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………….
 (nazwa i adres)**

na podstawie zawartej umowy (Nr…. KAG.262.18.2019) strony stwierdzają, że sprzęt dostarczony dnia ……………………… po uruchomieniu pracuje prawidłowo.

**Uwagi:** ………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

Kartę gwarancyjną, instrukcje obsługi w języku polskim, certyfikaty, paszport techniczny urządzenia, przekazano Zamawiającemu.

**Uruchomienia dokonał:**  **Zamawiający przyjął:**

…………………………. ………………………
 (pieczątka i podpis) (pieczątka i podpis)

**Niniejszy protokół zdawczo – odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT**