

PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
im. Ignacego Mościckiego
w CIECHANOWIE
ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów

Nr sprawy: KAI.262.3.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

**dla zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

Przedmiot zamówienia: „Roboty budowlane na obiekcie PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie - budynek dydaktyczny w Mławie”

Ciechanów, dnia 18.05.2020 r.

Rozdz. I. WPROWADZENIE

ZAMAWIAJĄCY

**Państwowa Uczelnia Zawodowa
im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
ul. Gabriela Narutowicza 9,
06-400 Ciechanów.**

NIP 566-18-05-832,

REGON 130869208

tel. **0-23 672 20 50, 0-23 673 75 78,**

e-mail: kanclerz@puzim.edu.pl

bip.puzim.edu.pl

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zw. dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ): Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych jej przepisami, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz. 459 z późn. zm.).
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zamawiający” – Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.
 - 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 3) „Postępowanie” - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.
 - 4) „Zamówienie”- zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w załączniku Nr 1 do SIWZ.
 - 5) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)
6. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi postanowieniami składającymi się na SIWZ.
7. Wszystkie załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy składającego ofertę dla danej części wpisuje on „nie dotyczy”.
8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje na miejscu, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
10. **Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV:**
45000000-7 Roboty budowlane,
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
45443000-4 Roboty elewacyjne.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych** w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
13. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej” przewidzianej w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, polegającej na tym, że najpierw Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający dokona ponownej oceny ofert, z wyłączeniem oferty tego Wykonawcy, który uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada **znak sprawy:**
Nr sprawy: KAI.262.3.2020
15. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdz. II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU DOKONANIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający – Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie – informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie, ul. Gabriela Narutowicza 9, 06-400 Ciechanów, tel. (+4823) 672 20 50, tel/fax. 673 75 78, www.puzim.edu.pl kanclerz@puzim.edu.pl

- b) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@puzim.edu.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r.
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, 2 – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników), – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane

pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie, którego treść została zamieszczona w pkt 8 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

5) Obowiązek informacyjny Wykonawcy względem osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio pozyskał dotyczy w szczególności:

a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,

b) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,

c) Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą,

d) pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),

e) członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w KRK).

6) W przypadku korzystania przez Wykonawcę z potencjału z Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, tenże Podwykonawca/podmiot trzeci ma również obowiązek spełnić obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób fizycznych skierowanych przez siebie do realizacji zamówienia.

Rozdz. III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na malowaniu ścian i sufitów w pomieszczeniu auli, malowaniu elewacji oraz wykonaniu elementów plastycznych na budynku dydaktycznym w Mławie Państwowej Uczelni Zawodowej im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie.

Zadanie nr 1 - Roboty elewacyjne – malowanie ścian zewnętrznych,

Zadanie nr 2 – Malowanie ścian i sufitów w pomieszczeniu auli.

1.1 Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia ujęty został w przedmiarze robót - Załączniku nr 1 oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ - Wzór umowy.

1.2 Jeśli gdziekolwiek w SIWZ przedmiot zamówienia określony został przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia materiałów, to Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania urządzeń równoważnych w stosunku do zaprojektowanych, z zachowaniem nie gorszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Przez pojęcie materiałów/urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały/urządzenia gwarantujące realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Urządzenia równoważne powinny spełniać wymagania określone w SIWZ oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz projekcie budowlanym.

1.3 Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 60 miesięcy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, montażowe oraz dostawy objęte zakresem przedmiotu zamówienia, licząc od daty Odbioru Końcowego Robót.

1.4 Okres gwarancji liczy się od dnia spisania protokołu Odbioru Końcowego Robót.

1.5 Gwarancja jest niezależna od rękojmi ustanowionej na okres 60 miesięcy licząc od daty Odbioru Końcowego Robót.

1.6 Okres rękojmi za wady przedmiotu zamówienia biegnie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu Odbioru Końcowego Robót.

1.7 Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert wizji lokalnej w celu powzięcia niezbędnych informacji, które mogą okazać się przydatne do przygotowania oferty.

1.8 Ze względu na konieczność nieprzerwanego funkcjonowania budynku konieczna jest realizacja inwestycji, tak aby budynek mógł być użytkowany. Wybór i kolejność prac Wykonawca ustali z Zamawiającym na etapie sporządzania harmonogramu rzeczowo-finansowego.

2. Realizacja robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.). W związku z tym, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów, projektantów oraz pracowników administracji.

2.1. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia to prace budowlane, polegające na dociepleniu i całkowitym wykończeniu elewacji zewnętrznej budynku.

2.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.

2.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 2.1 czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zawartą z pracownikiem, o którym mowa w pkt 2.1. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników), informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2.4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych.

2.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy - Załącznik Nr 3 do SIWZ.

2.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdz. IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony od dnia podpisania umowy **do 30 września 2020 r.**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru robót oraz jeżeli będzie wymagane uzyskanie przez Wykonawcę ostatecznej decyzji o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami prawa.

Rozdz. V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.: nie podlegają wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp – brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – **Oświadczenia Wykonawcy** - (załącznik Nr 4).

1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

1.3 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wykonywania robót budowlanych.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **minimum jedną robotę budowlaną** odpowiadającej swoim charakterem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż **90 000 zł brutto**.

Pojęcie budynku należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).

1.4 Dysponują lub będą dysponować osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności posiadającymi odpowiednie uprawnienia tj.:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj., posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do:

a) pełnienia funkcji Kierownika budowy - posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi (z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 3 lat pełnił funkcję kierownika budowy na dwóch ukończonych inwestycjach

o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019, poz. 1186 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenie wydane przez tę izbę;

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r. pod warunkiem ich równoważności z wymaganymi przez Zamawiającego.

Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.1** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,

- warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.3** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów samodzielnie,

- warunek określony w **pkt 1 ppkt 1.2 i 1.4** mogą spełniać łącznie wszyscy partnerzy,

3. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **pkt 1** oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdz. VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **pkt 1 Części V SIWZ** – wraz z ofertą złożą:

1.1 **Oświadczenia Wykonawcy**, w oryginale, na druku będącym Załącznikiem Nr 4 do Oferty, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp.

1.1.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 3 pkt 2 Ustawy, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Oświadczeniu Wykonawcy**.

1.1.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 5 pkt 2 Ustawy, zamieszcza informacje o podwykonawcach w **Oświadczeniu Wykonawcy**, o którym mowa w pkt 1.1.

1.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, **Oświadczenie Wykonawcy**, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem do oferty.

1.2 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie.

Dokument ten będzie załącznikiem do oferty.

2. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), Wykonawcy złożą **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

*Na stronie internetowej Zamawiającego www.puzim.edu.pl, zamieszczony jest druk „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”, do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia Zamawiającemu w **oryginale** we wskazanym wyżej terminie.*

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie**.

3. Na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 2 Ustawy, Zamawiający będzie żądał dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia jedynie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełniając łącznie poniższe warunki:

- uzyskała najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert opisanych w Części XIV SIWZ,

- nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.

4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego:

4.1 posiadania zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie), określonej w **Części V pkt 1 ppkt 1.3** Wykonawca złoży zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zwanego dalej *Rozporządzeniem*, **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Jeżeli Wykonawca:

- na potwierdzenie, że robota budowlana została wykonana w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, zamiast dowodów, o których mowa powyżej, będzie przedkładał inne dokumenty, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania dowodów, o których mowa powyżej,

Zamawiający, w przypadku, gdy wykazy lub dowody, o których mowa w pkt 4.1 i będą budzić wątpliwości, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4.3 dysponowania osobami, określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.4**, Wykonawca złoży:

4.3.1 oświadczenie Wykonawcy na temat kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy;

4.3.2 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest załączyć **pisemne oświadczenia** i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 *Rozporządzenia*, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Na potwierdzenie, że zaoferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca złoży **szczegółowy kosztorys ofertowy**.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, dokumenty i oświadczenia wskazane w **pkt 4 i 5** składa i podpisuje lider konsorcjum.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 i ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy, Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 *Rozporządzenia* złoży poniższe dokumenty:

7.1) aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.2) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; *Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.*

7.3) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716), należy złożyć według własnego wzoru – w formie oryginału.

8. W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 7, dotyczące tych podmiotów.

9. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie wskazanej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)

Rozdz. VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320 z późn. zm.), ustala się formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora

pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.1. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach **nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ.**

1.2. Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywana korespondencja musi być podpisana imiennie przez osoby uprawnione, łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat korespondencji zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

1.3. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

1.4. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.

1.5. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

1.6. Ofertę i załączniki do oferty oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

2.1 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, na adres poczty elektronicznej kanclerz@puzim.edu.pl w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a i 1b Ustawy Pzp.

2.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu, bez ujawniania źródeł zapytania.

2.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.

Rozdz. VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na okres związania ofertą na kwotę/wartość: **2000,00 zł**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 t.j. z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego:

63 1020 1592 0000 2302 0084 5701 z dopiskiem: „Roboty budowlane na obiekcie PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie - budynek dydaktyczny w Mławie”

4. **Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się termin wpływu pieniędzy na rachunek Zamawiającego.** Przelew powinien więc być dokonany w takim terminie, aby Zamawiający mógł uzyskać potwierdzenie z banku, w którym posiada rachunek, że do upływu terminu składania ofert tj. do dnia 03.06.2020 r. do godz. 11:00) kwota wadium wpłynęła na rachunek bankowy Zamawiającego.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
5. Potwierdzeniem wniesienia wadium w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5 jest oryginalny dokument wystawiony przez ubezpieczyciela, bank, poręczyciela – **dokument powinien zostać umieszczony w ofercie w sposób umożliwiający jego bezproblemowe wyjęcie celem dokonania zwrotu.**
6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści oznaczenie Wykonawcy, oznaczenie postępowania oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, w okresie związania ofertą, do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego wpłaty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp.
7. W przypadku składania oferty wspólnej, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46.

Rozdz. IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdz. X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

1.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ - Formularz ofertowy. Do formularza ofertowego należy załączyć kosztorys ofertowy (załącznik nr 2), oświadczenia lub dokumenty wymienione w Rozdz. VI SIWZ.

1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej

- oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
- Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
- każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty;
- do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem: *Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Roboty budowlane na obiekcie PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie - budynek dydaktyczny w Mławie”*

nie otwierać przed 03.06.2020 r. godz.11:30.

5. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wpiąć w sposób umożliwiający ich odłączenie od oferty.

6. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez**

Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami **art. 8 ust. 3** Ustawy Pzp.

7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty, okresu gwarancji i terminu płatności.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

Rozdz. XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Składanie ofert.

1.1 Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać do Zamawiającego na adres:

**Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie,
ul. Gabriela Narutowicza 9, 06 – 400 Ciechanów pokój nr 131.**

Termin składania ofert upływa z dniem **03.06.2020 r. o godz. 11:00.**

Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

1.2 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzejrystym opakowaniu (kopercie).

- zaadresować na adres siedziby Zamawiającego:

**Państwowa Uczelnia Zawodowa im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie
ul. Gabriela Narutowicza 9,
06 – 400 Ciechanów.**

pokój nr 131

- opisać wg poniższego wzoru:

Znak sprawy: KAI.262.3.2020

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Roboty budowlane na obiekcie PUZ im. Ignacego Mościckiego w Ciechanowie - budynek dydaktyczny w Mławie”

nie otwierać przed 03.06.2020 r. godz.11:30.

Koperta poza powyższym oznakowaniem powinna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy (**oraz nr telefonu i faksu/ e-mail**), aby ewentualnie złożone po terminie oferty mogły zostać zwrócone Wykonawcy.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane w Rozdziale XI SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie oferty w trakcie procedury otwarcia ofert w przypadku złożenia oferty w miejscu w innym miejscu niż wskazane w Rozdziale XI.

1. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert jest jawne i w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju przeprowadzone zostanie w dniu **03.06.2020 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego

poprzez transmisję on-line. Transmisja on-line z sesji otwarcia ofert odbędzie się za pomocą oprogramowania Skype dla firm.

UWAGA! Link do strony na której odbędzie się transmisja z otwarcia ofert, Zamawiający zamieści na stronie postępowania przed otwarciem ofert.

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwy (firmy) i adresy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ceny ofertowe przez nich zaproponowane i pozostałe warunki podlegające ocenie punktowej ofert,
- 2) Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, dodatkowej gwarancji i terminu wykonania zamówienia.

Rozdz. XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz własnej kalkulacji.

Udostępnione Przedmiary robót będą załącznikami do sporządzonej oferty.

2. Zaoferowana cena ofertowa będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

3. W obliczonej cenie ofertowej na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni:

1) podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, Wykonawcy dokonają zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

2) koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją załączoną do SIWZ oraz koszty tj.:

- koszty organizacji i zabezpieczenia obiektu, szczególnie otworów okiennych i żaluzji, tablic, placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych, a także wykonania innych możliwych do przewidzenia, wynikających z przepisów, czynności mogących wystąpić w związku z prowadzonymi robotami,
- koszty poboru wody i energii elektrycznej wykorzystanej na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia;
- koszty ubezpieczenia OC (w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia) na okres prowadzenia robót budowlanych,
- koszty zabezpieczenia warunków BHP i ppoż.,
- koszty zapewnienia dozoru obiektu w trakcie prowadzenia robót budowlanych,
- koszty utrzymania czystości, ładu i porządku w obrębie prowadzonych robót budowlanych,
- koszty wywozu i pozyskania składowiska gruzu i odpadów z rozbiórki, (*Zamawiający nie zabezpiecza składowiska gruzu i odpadów z rozbiórki*),
- koszty uporządkowania terenu po zakończeniu robót oraz ewentualną wypłatę odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót lub w związku z nimi;
- wszystkie inne koszty i opłaty administracyjne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Dochód uzyskany ze sprzedaży złomu i innych materiałów z rozbiórek Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Obliczoną łączną cenę ofertową Wykonawcy wpisują w **pkt 1.1**, w Załączniku Nr 2- Formularz cenowy do SIWZ - druk Oferty.

6. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wykonawca zobowiązany będzie wskazać w Formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ te produkty, które objęte są mechanizmem podzielonej płatności (MPP) tzw. split payment oraz podać kwotę podatku od towarów i usług.

Rozdz. XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Cena: 60%, Gwarancja i rękojmia 40 %.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.

4. Punkty przyznane za kryterium: Cena (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia będą liczone według następującego wzoru: $C = (C_{min}:C_x) \times 60$. Gdzie: C – ilość punktów przyznanych ofercie, C_{min} – cena minimalna ofert ocenianych, C_x – cena oferty badanej.

5. Punkty przyznane za kryterium: Okres gwarancji i rękojmi (oznaczenie G) za realizację całego zamówienia będą liczone według następującego wzoru:

60 m-cy - 20 pkt,

72 m-cy - 30 pkt,

84 m-cy - 40 pkt,

6. Podany przez Wykonawcę w formularzu oferty okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane musi być wyrażony w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji oczekiwany przez Zamawiającego wynosi: 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 84 miesięcy. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaproponuje wydłużenia okresu gwarancji ponad wymagane minimum (wynoszące 36 miesiące), wszyscy Wykonawcy w tym kryterium otrzymają zero punktów. Wykonawcy są zobowiązani w ofercie zaoferować okres gwarancji w pełnych miesiącach i okresach podanych przez Zamawiającego w pkt. 5. Jeżeli zostanie wpisana wartość niebędąca liczbą całkowitą, zostanie ona zaokrąglona w dół do pełnych miesięcy.

7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów wyliczonych w poszczególnych kryteriach. $P=C+G$.

9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2016, poz. 710, ze zm.) Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdz. XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną), Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców;

2) przedłoży wykaz osób i dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;

3) nie później niż w terminie **3 dni robocze** przed podpisaniem umowy przedłoży do akceptacji wzór dokumentu na podstawie którego wnoszone będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, (dot. dokumentów gwarancyjnych składanych w formie wskazanej w art. 148 ust. 1 Ustawy).

2. W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie żądał przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą /podwykonawcami na realizację wskazanej w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy:

1) w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

2) na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,

3) zgodnie z nowymi przepisami, począwszy od 18 kwietnia 2019 r., Zamawiający (w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy - Prawo zamówień publicznych, art. 2 pkt 11 ustawy o umowie koncesji oraz art. 2 pkt 1 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym) są zobowiązani do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy. **W przypadku zamiaru złożenia ustrukturyzowanej faktury Wykonawca proszony jest poinformowanie Zamawiającego.**

Rozdz. XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **7%** całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub w kilku formach wskazanych w art.148 ust. 1 Ustawy.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr.....**”

3. Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w pozostałych formach wskazanych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 Ustawy powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że

gwarant zobowiązuje się dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać termin podany w art. 151 ust. 1 Ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie w formach, o których mowa w **pkt 3** podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z dyspozycją punktu 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

Rozdz. XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt Umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca składa oświadczenie w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, że zawarte postanowienia w projekcie Umowy, zostały przez niego zaakceptowane i zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp lub są to zmiany dopuszczalne ustawą Pzp.

4. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany (opóźnienia) umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, w następujących przypadkach:

a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności Stron, w tym zmiany będące działaniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu Stron jest zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, zwłaszcza zdarzenia o charakterze katastrofalnych w skutkach działań przyrody (m.in.: powódzie, pożary, wyładowania elektryczne w czasie burzy, powodujące uszkodzenia ważnych urządzeń itp.), zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego (m.in. działania wojenne, zamieszki krajowe, rewolty, itp.), akty władzy ustawodawczej i wykonawczej (np. wyłączenie, embargo informacyjne lub towarowe itp.), przy czym chodzi tu w szczególności o niemożność zapobieżenia szkodliwym następstwom siły wyższej, które utrudniają lub uniemożliwiają przeprowadzenie robót objętych przedmiotem umowy; w takich przypadkach termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas działania i usuwania skutków siły wyższej, nie dłużej niż o 15 dni; wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie;

b) braku możliwości dojazdu i transportu materiałów na teren budowy, spowodowany awariami, remontami lub przebudową dróg dojazdowych poza terenem budowy; w takich przypadkach termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o czas niezbędny do prawidłowego ukończenia robót, zaś wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie;

c) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, - wstrzymania robót przez Zamawiającego, - nieterminowego przekazania terenu budowy. W takich przypadkach termin

realizacji umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o okres wstrzymania robót, opóźnienia przekazania terenu budowy lub usunięcia błędów czy wprowadzenia zmian w dokumentacji, niezbędny do prawidłowego ukończenia robót, zaś wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie;

d) wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9 w takich przypadkach termin realizacji umowy może ulec przedłużeniu o okres niezbędny do realizacji robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym.

5. Zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp dopuszczalne są zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług.

6. W przypadku konieczności dokonania zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych robót budowlanych od Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne, strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia przesłanek opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp lub odpowiednio w ust. 4 i 5. Wniosek o zmianę umowy musi być wyrażony na piśmie i w zależności od charakteru wystąpienia winien zawierać m.in.:

1) dokumenty jednoznacznie określające rodzaj, lokalizację robót dodatkowych lub zamiennych, zakres robót (plany, rysunki lub inne) wraz z określeniem zmiany sposobu wykonania elementu lub technologii lub zmiany cech elementu w stosunku do przyjętych w dokumentacji pierwotnej;

2) protokół konieczności;

3) pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa;

4) kosztorys robót (zamienny, dodatkowy) zawierający zestawienie planowanych prac do wykonania i przewidywanych kosztów zatwierdzony przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Kosztorys robót należy przedłożyć Zamawiającemu celem weryfikacji i zatwierdzenia;

5) dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności skutkujących wydłużeniem terminu realizacji robót.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone w ust. 3-6, o ile zmiany te mieszczą się w katalogu zmian określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek.

9. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.

**Rozdz. XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie: **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji** o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia SIWZ na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdz. XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniania treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy Pzp.

1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp.

2.1 Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

2.2 Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

2.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie omyłki nie dotyczące istotnych elementów oferty.

3. Przesłanki unieważnienia postępowania.

3.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp**.

3.2 Zamawiający, na podstawie **art. 93 ust. 1a**, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

3.3 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy Pzp**.

4. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.

4.1 Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **pkt 1 Część XI SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:

– ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

– ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);

– ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).

Z up. Kierownika Zamawiającego
Kancelarz PUZ im. Ignacego Mościckiego
/-/ mgr inż. Piotr Wójcik

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Obmiar
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 2a – Kosztorys ofertowy.
4. Załącznik nr 3 - Projekt umowy,
5. Załączniki nr 3a do umowy,
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie,
7. Załącznik nr 5 – Grupa kapitałowa,
8. Załącznik nr 6 – Wykaz robót,
9. Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

